Akademia
Nauk Stosowanych
Towarzystwo Wiedzy Powszechnej w Szczecinie

**ZARZĄDZENIE nr 14/2026**
**Rektora Akademii Nauk Stosowanych**
**Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie**
**z dnia 25 września 2026 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania świadczeń studentom Akademii Nauk Stosowanych w roku akademickim 2026/2027**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), zgodnie ze Statutem ANS TWP w Szczecinie z dnia 15 maja 2023 r. oraz w porozumieniu z Samorządem Studenckim zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się „Regulamin przyznawania świadczeń studentom Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie w roku akademickim 2026/2027", stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Uchyla się Zarządzenie nr 5/2025 Rektora Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie z dnia 30 września 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania świadczeń studentom Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie w roku akademickim 2025/2026.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

Rektor
Akademii Nauk Stosowanych
TWP w Szczecinie
dr Anna Oleszak

.....

pieczątka i podpis Rektor ANS TWP w Szczecinie

*Załącznik do zarządzenia nr 14/2026*
*Rektora Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie*
*z dnia 25 września 2026 r.*

Akademia
Nauk Stosowanych
Towarzystwo Wiedzy Powszechnej w Szczecinie

# REGULAMIN

## przyznawania świadczeń studentom

## Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie

## w roku akademickim 2026/2027

**Szczecin 2026**

**Spis treści**

Rozdział 1. Przepisy ogólne .....2
Rozdział 2. Forma świadczeń dla studentów .....3
Rozdział 3. Podział środków z Funduszu Stypendialnego .....3
Rozdział 4. Ogólne zasady przyznawania świadczeń .....4
Rozdział 5. Prawo cudzoziemców do ubiegania się o przyznanie świadczeń .....5
Rozdział 6. Składanie wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów .....6
Rozdział 7. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna
– organy uprawnione do przyznawania świadczeń .....8
Rozdział 8. Wydawanie decyzji .....9
Rozdział 9. Wypłata świadczeń .....10
Rozdział 10. Stypendium socjalne .....10
Rozdział 11. Stypendium dla osób niepełnosprawnych .....23
Rozdział 12. Stypendium rektora .....23
Rozdział 13. Zapomoga .....27
Rozdział 14. Postanowienia końcowe .....28

## Rozdział 1. Przepisy ogólne

### § 1

1. Regulamin przyznawania świadczeń studentom Akademii Nauk Stosowanych Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie, zwany dalej „regulaminem", określa:
   1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.),
   2) szczegółowe kryteria i tryb ich przyznawania oraz sposób ich wypłacania,
   3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej wnioskodawcy,
   4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Regulamin został sporządzony na podstawie:
   1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
   2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 z późn. zm.) – w zakresie zasad ustalania wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie,
   3) rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2023 poz. 1340),
   4) obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2024 r. w sprawie wysokości dochodu za rok 2023 z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - Monitor Polski 2024 r. poz. 715,
   5) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. z 2022 r. poz. 428),
   6) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691) – do prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach przyznawania świadczeń,
   7) ustawy z dnia 16 listopada 2022 r. o systemie teleinformatycznym do obsługi niektórych umów (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2099 z późn. zm.).
3. Ilekroć w regulaminie mówi się o:
   a) „ustawie" - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
   b) „uczelni" - należy przez to rozumieć Akademię Nauk Stosowanych Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie,
   c) „statucie" - oznacza to Statut Akademii Nauk Stosowanych Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie z dnia 15 maja 2023 r.,
   d) „wydziale" – oznacza to podstawową jednostkę organizacyjną uczelni, o której mowa w § 11 pkt. 1 statutu,
   e) „dziekanie" – należy przez to rozumieć kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, o którym mowa w § 12 pkt. 1-6 statutu,
   f) „komisji stypendialnej" – należy przez to rozumieć organ kolegialny powołany przez rektora na wniosek samorządu studentów, w takim samym trybie powołuje się „odwoławczą komisję stypendialną".
4. Regulamin wprowadza się w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów.

5. Świadczenia dla studentów są przyznawane ze środków Funduszu Stypendialnego (zwanego dalej w skrócie FS) zasilanego dotacjami z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

## Rozdział 2. Forma świadczeń dla studentów

### § 2

1. Student uczelni może ubiegać się o przyznanie:
   a) stypendium socjalnego,
   b) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
   c) stypendium rektora,
   d) zapomogi.
   – zwanych dalej „świadczeniami".
2. Student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi może ubiegać się o stypendium ministra. Stypendium to przyznawane jest na rok akademicki, na wniosek rektora uczelni.
3. Student może ubiegać się o stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osoby fizyczne lub prawne niebędące państwową ani samorządową osobą prawną, a także o stypendium przyznawane przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także o stypendia pochodzące ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej – na podstawie odrębnych przepisów.
4. Świadczenia przyznawane są na wniosek studenta w przypadku spełnienia warunków określonych w ustawie i regulaminie.
5. Przyznając świadczenia studentom, uczelnia przestrzega zasady równości dostępu do świadczeń i jawności działań w pracach Rektora/komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych, wynikających z odrębnych przepisów.

## Rozdział 3. Podział środków z Funduszu Stypendialnego

### § 3

1. Liczba i wysokość przyznanych świadczeń jest uzależniona od kwoty dotacji budżetowej w roku akademickim. Dotacja z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego jest wypłacana uczelni w dziewięciu transzach w ciągu roku akademickiego.
2. Kwestor uczelni, po otrzymaniu informacji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o wysokości dotacji przeznaczonej na świadczenia dla studentów, informuje Rektora o jej wysokości.
3. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki w kwocie nieprzekraczającej 30% kwoty przyznanej dotacji przechodzą do wykorzystania na rok następny.
4. Dotacja, o której mowa w ust. 1, wydatkowana na stypendia rektora, stanowi nie więcej niż 45% środków funduszu stypendialnego pochodzących ze środków, o których mowa w par. 1 ust. 5.
5. Łączna miesięczna wysokość stypendiów rektora oraz socjalnego dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
6. W przypadku, gdy suma przyznanych stypendiów, o których mowa w ust. 5, przekroczy 38% wynagrodzenia profesora, wypłaca się pełne stypendium rektora, pomniejszając stypendium socjalne odpowiednio do kwoty wyżej wymienionego wynagrodzenia.
7. Wysokości stypendium mogą ulec zmianie w związku z kwotą otrzymanej dotacji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub liczbą studentów w danym semestrze, a zmiany te będą wprowadzone aneksem do niniejszego regulaminu.

## Rozdział 4. Ogólne zasady przyznawania świadczeń

### § 4

1. Świadczenia są przyznawane przez Rektora na wniosek studenta. Od decyzji Rektora w sprawie przyznania świadczeń przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Rektor na wniosek samorządu studenckiego powołuje:
   a) komisję stypendialną (zwaną dalej KS) i przekazuje jej uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń,
   b) odwoławczą komisję stypendialną (zwaną dalej OKS), której przyznaje uprawnienia w zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji KS.
3. Świadczenia może otrzymać student studiów stacjonarnych, niestacjonarnych, kształcący się na studiach I i II stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich.
4. Łączny okres przysługiwania świadczeń wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
   a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
   b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Do okresu 12 semestrów wlicza się wszystkie rozpoczęte semestry, w których student posiadał status studenta, nawet jeśli nie zostały one ukończone (rozpoczęty semestr, rozpoczęte miesiące), w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopu. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
6. Student, który posiadał status studenta na więcej niż 12 semestrach, traci uprawnienia do świadczeń.
7. Student z orzeczoną niepełnosprawnością, którego niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 2 pkt. 1 lit. b przez dodatkowy okres 12 semestrów.
8. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku (dotyczy to również innej uczelni). Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku lub uczelni oraz wyborze kierunku, na którym będzie otrzymywał świadczenia.
9. Student, któremu przyznano świadczenia na więcej niż jednym kierunku jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania uczelni o tym fakcie, pod groźbą konieczności zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
10. Świadczenia **nie przysługują studentowi** posiadającemu tytuł zawodowy:
    1) magistra, magistra inżyniera lub równorzędny (np. lekarz),
    2) licencjata, inżyniera lub równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia I stopnia.
11. Przepisy ust. 10 stosuje się również do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
12. Prawo do świadczeń **nie przysługuje** studentom będącym:
    1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
    2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

13. Student **traci prawo** do świadczeń w przypadku:
    a) skreślenia z listy studentów,
    b) ukończenia studiów,
    c) rezygnacji z kontynuowania studiów,
    d) przyznania urlopu dziekańskiego,
    e) w przypadku oczekiwania na powtarzanie semestru,
    f) w przypadku uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych,
14. Jeżeli student powtarza rok lub uzyskał warunkowy wpis na dany rok studiów, może ubiegać się tylko o następujące świadczenia pomocy materialnej:
    a) stypendium socjalne,
    b) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
    c) zapomogę.
15. Świadczenia wypłacone studentowi za okres, w którym utracił do nich uprawnienia lub na podstawie błędnych przesłanek, podlegają zwrotowi zgodnie z art. 410 kodeksu cywilnego.
16. Wypłata świadczeń może ulec zawieszeniu w przypadku nie przekazania środków finansowych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

## Rozdział 5. Prawo cudzoziemców do ubiegania się o przyznanie świadczeń

### § 5

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium rektora może otrzymać student, który jest:
    1) obywatelem polskim,
    2) cudzoziemcem - obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - o ile jest to:
        a) osoba pracująca na własny rachunek lub pracownik, o którym mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 633),
        b) osoba, która zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a (nieświadczenie pracy lub niewykonywanie innej działalności zarobkowej we własnym imieniu i na własny rachunek wskutek okresowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub wypadku lub w związku z ciążą i połogiem albo niezamierzone bezrobocie wynikające z rejestru bezrobotnych prowadzonego przez powiatowy urząd pracy albo podjęcie kształcenia lub szkolenia zawodowego,
        c) osoba posiadająca prawo stałego pobytu, a także członek rodziny ww. cudzoziemca, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    3) cudzoziemcem - obywatelem Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.) oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - o ile jest to:
        a) osoba pracująca na własny rachunek lub pracownik, o którym mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697),

b) osoba, która zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a (nieświadczenie pracy lub niewykonywanie innej działalności zarobkowej we własnym imieniu i na własny rachunek wskutek okresowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub wypadku lub w związku z ciążą i połogiem albo niezamierzone bezrobocie wynikające z rejestru bezrobotnych prowadzonego przez powiatowy urząd pracy albo podjęcie kształcenia lub szkolenia zawodowego,
c) osoba posiadająca prawo stałego pobytu, a także członek rodziny ww. cudzoziemca, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

4) cudzoziemcem, który posiada zezwolenie na pobyt stały, lub jest rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej,
5) cudzoziemcem, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r., poz. 2354 z późn. zm.),
6) cudzoziemcem, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
7) cudzoziemcem – posiadaczem certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2023 r. poz. 1672 z późn. zm.) co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
8) posiadaczem Karty Polaka lub osobą, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
9) cudzoziemcem, będącym małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
10) cudzoziemcem, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 Ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającym wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

2. Studenci będący cudzoziemcami niewymienionymi w pkt. 1 mogą otrzymać świadczenia dla studentów przewidziane ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i niniejszym regulaminem, z wyłączeniem stypendium socjalnego.
3. W przypadku stypendium dla osób niepełnosprawnych wymagane jest posiadanie polskiego orzeczenia o niepełnosprawności (wydanego przez polski organ).
4. Dokumenty w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem od tłumacza przysięgłego.

## Rozdział 6. Składanie wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów

### § 6

1. Wnioski o przyznanie świadczeń student wypełnia w wersji elektronicznej poprzez platformę e-dziekanat, następnie drukuje wypełniony elektronicznie wniosek i w takiej formie (papierowej) składa w Centrum Obsługi Studenta ANS TWP przy ul. Monte Cassino 15 70-466 Szczecin (dalej: COS) lub w Biurze Pionu Kanclerskiego ANS TWP przy ul. Potulickiej 16 70-234 Szczecin (dalej: BPK), bądź przesyła pocztą na adres jednego z ww. miejsc za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

2. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń wymienionych w § 2 pkt. 1 lit. a, b, c, d, stanowią załączniki: 1, 1a, 2, 3, 4 do niniejszego regulaminu.
3. Załączniki do wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów stanowią załączniki do regulaminu: A, B, C, Ca, D, E, F, G, H, I, J.
4. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń odpowiada student.
5. W przypadku złożenia niekompletnego lub błędnie wypełnionego wniosku, a także w przypadku, gdy wskazane przez studenta okoliczności, mające wpływ na prawo do świadczeń, nie są jednoznaczne, student będzie wezwany do uzupełnienia braków formalnych w terminie nie krótszym niż 7 dni. Nieusunięcie tych braków i nieprawidłowości lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie pozostawia wniosek bez rozpatrzenia. Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia nie wymaga wydania decyzji.
6. Student ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, karną i dyscyplinarną za dane podane we wniosku i załączone dokumenty, na których podstawie ubiega się o świadczenia dla studentów.

**§ 7**

1. Student może upoważnić pisemnie inną osobę do złożenia w jego imieniu wniosku o przyznanie świadczenia. Upoważnienie jest skuteczne w przypadku notarialnego poświadczenia podpisu studenta lub stwierdzenia własnoręczności podpisu studenta przez członka Komisji Stypendialnej/Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

**§ 8**

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr. Student może złożyć wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w terminach porządkowych:
   a) **od 1 do 31 października** (wniosek na semestr zimowy - tj. na miesiące: październik, listopad, grudzień, styczeń i luty),
   b) **od 1 do 31 marca** (wniosek na semestr letni - tj. na miesiące: marzec, kwiecień, maj i czerwiec).
2. W przypadku złożenia wniosku po terminie wskazanym w pkt. 1, stypendium socjalne będzie przyznane od miesiąca złożenia kompletnego wniosku, do końca terminów wskazanych w punkcie pierwszym.
3. Student składa wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie **od 1 do 31 października**.
4. W przypadku złożenia wniosku po terminie wskazanym w pkt. 3 student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych od miesiąca, w którym złożył kompletny wniosek.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest studentowi na okres dziewięciu miesięcy: październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj i czerwiec lub do miesiąca ważności orzeczenia o niepełnosprawności.
6. Student może złożyć wniosek o stypendium rektora **jeden raz** w ciągu roku akademickiego, w terminie porządkowym: **od 1 do 31 października**.
7. Stypendium rektora przyznawane jest studentowi na rok akademicki i wypłacane przez okres dziewięciu miesięcy: październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj i czerwiec.
8. Student może złożyć wniosek o zapomogę nie częściej niż dwa razy w ciągu roku akademickiego, niezwłocznie (nie później niż 3 miesiące) po zaistnieniu trudnej sytuacji życiowej.
9. Wnioski o przyznanie świadczenia w formie zapomogi przyjmowane są w każdym czasie trwania roku akademickiego.

10. W przypadku wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 pkt. 1 lit. a, b, i c, wysyłanych pocztą, datą złożenia wniosku jest data stempla pocztowego odciśniętego na kopercie.
11. W przypadku, gdy student złoży wniosek po terminach określonych w § 8 pkt. 1,3 i 6, przyznanie świadczenia uzależnione będzie od posiadanych przez uczelnię środków finansowych, jakie pozostały po ich rozdysponowaniu zgodnie z preliminarzem.
12. Student pobierający świadczenia jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na świadczenie, takich jak, np.: zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana danych osobowych, zmiana sytuacji materialnej studenta lub członków jego rodziny. Zmiany należy zgłosić w terminie 14 dni od ich zaistnienia, poprzez złożenie stosownego zaświadczenia lub oświadczenia do wcześniej złożonego wniosku o świadczenie. Skutki niewykonania tego obowiązku obciążają studenta.

## Rozdział 7. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna – organy uprawnione do przyznawania świadczeń

### § 9

1. Skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej powołuje zarządzeniem Rektor, jak również wydaje indywidualne powołania dla każdego z członków KS i OKS.
2. Kadencja członków Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa przez okres jednego roku akademickiego i kończy się wraz z wyborem jej nowego składu.
3. Uzupełnienia składu komisji w czasie trwania kadencji dokonuje Rektor.

### § 10

1. Komisja Stypendialna, będąca organem pierwszej instancji, składa się z 9 członków, a w jej skład wchodzi:
   a) trzech wyznaczonych etatowych pracowników ANS TWP,
   b) sześciu przedstawicieli studentów, wskazanych przez Samorząd Studencki.

### § 11

1. Odwoławcza Komisja Stypendialna, która działa jako organ drugiej instancji, składa się z 9 członków, a w jej skład wchodzi:
   a) trzech wyznaczonych etatowych pracowników ANS TWP,
   b) sześciu przedstawicieli studentów, wskazanych przez Samorząd Studencki.

### § 12

Studenci stanowią większość składu KS i OKS.

### § 13

1. Podczas prac obu Komisji członkowie wybierają ze swojego składu: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
2. Komisja Stypendialna zajmuje się rozpatrywaniem wniosków złożonych przez studentów o przyznanie świadczeń, tj. stypendium socjalnego, stypendium rektora, dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi.
3. Odwoławcza Komisja Stypendialna zajmuje się rozpatrywaniem odwołań od decyzji wydanych przez Komisję Stypendialną.
4. Do obowiązków sekretarza KS i OKS należy zawiadomienie członków KS i OKS o miejscu i terminie posiedzenia, sporządzanie list obecności oraz protokołu z każdego posiedzenia. Protokół z posiedzenia podpisują wszyscy członkowie KS/OKS uczestniczący w posiedzeniu.
5. Członkowie obu Komisji zobowiązani są do potwierdzenia obecności najpóźniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

6. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

**§ 14**

1. Nadzór nad pracami KS i OKS sprawuje Rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w pkt. 1 Rektor może uchylić decyzję KS i OKS niezgodną z przepisami prawa lub Regulaminem przyznawania świadczeń studentom.
3. Załatwienie sprawy powinno nastąpić w ciągu miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku lub odwołania.

**§ 15**

1. Terminy posiedzeń Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej podawane są do informacji w komunikatach na platformie e-Dziekanat.
2. Komisja Stypendialna zbiera się w ciągu 21 dni od upływu terminu składania wniosków o przyznanie świadczeń. O zebraniu Komisji w innych terminach decyduje przewodniczący komisji.
3. KS, po rozpatrzeniu kompletnych wniosków, wydaje decyzje.

## Rozdział 8. Wydawanie decyzji

**§ 16**

1. Przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 pkt. 1 oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej, która zawiera:
   a) datę wydania decyzji,
   b) oznaczenie organu wydającego decyzję,
   c) oznaczenie adresata,
   d) powołanie podstawy prawnej,
   e) rozstrzygnięcie,
   f) uzasadnienie faktyczne i prawne,
   g) pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie oraz o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania,
   h) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby upoważnionej do wydania decyzji,
   i) w przypadku decyzji, w stosunku do której może być wniesiony sprzeciw od decyzji lub skarga do sądu administracyjnego – pouczenie o dopuszczalności wniesienia sprzeciwu od decyzji lub skargi,
   j) pouczenie o prawie (i jego skutkach) do zrzeczenia się odwołania.
2. Decyzje KS zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu. Głosowanie jest jawne, chyba że w danej sprawie Komisja postanowi inaczej.
3. Decyzje są wydawane studentom osobiście w wyznaczonym terminie i miejscu podanym do informacji w komunikatach na platformie e-dziekanat lub przesłane studentom listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres wskazany we wniosku – w przypadku, gdy decyzja nie zostanie odebrana osobiście.
4. Uczelnia nie wydaje oraz nie udziela informacji o treści decyzji osobom trzecim.
5. Od wydanej decyzji w sprawie świadczeń studentowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania.
6. Odwołanie od decyzji Komisji Stypendialnej student składa do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w COS lub BPK, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji lub daty jej odebrania. Do obliczania tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym decyzja została doręczona lub odebrana.

7. KS przekazuje Odwoławczej Komisji Stypendialnej wszystkie dokumenty stanowiące podstawę odwołania, w ciągu 7 dni od dnia wpływu odwołania.
8. Decyzje OKS zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu. Głosowanie jest jawne, chyba że w danej sprawie komisja postanowi inaczej.
9. Odwołanie od decyzji rozpatrywane jest niezwłocznie od dnia doręczenia odwołania.
10. Decyzja OKS jest ostateczna. Od decyzji organu odwoławczego studentowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie, którą należy złożyć za pośrednictwem organu odwoławczego (organu, który wydał zaskarżoną decyzję) w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
11. Rektor może, w drodze decyzji administracyjnej, uchylić decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

## Rozdział 9. Wypłata świadczeń

### § 17

1. Wypłaty świadczeń odbywają się na wskazany we wniosku osobisty rachunek bankowy lub na indywidualny uczelniany numer konta studenta (w przypadku przekazania świadczeń na poczet czesnego).
2. Świadczenia wypłacane będą do 20. każdego miesiąca. W przypadku późniejszego otrzymania transzy z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o której mowa w § 3, pkt. 1, termin wypłaty świadczeń może ulec opóźnieniu.
3. Wypłata świadczenia za miesiąc październik, w danym roku akademickim, może nastąpić w listopadzie lub w grudniu.
4. Wypłata przysługującego stypendium za miesiąc marzec, w danym roku akademickim, może nastąpić w kwietniu lub maju.
5. Wypłata wszystkich świadczeń dla studentów następuje po uprawomocnieniu się decyzji o ich przyznaniu, tj. po upływie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## Rozdział 10. Stypendium socjalne

### § 18

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość stypendium socjalnego jest uzależniona od wysokości dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta wnioskującego o świadczenie.
3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może przekraczać 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), tj. **2099,70 zł netto** miesięcznie na osobę w rodzinie studenta.
4. Kryterium dochodowe podzielone jest na pięć przedziałów dochodu. Dla każdego przedziału dochodu zostały przyporządkowane wysokości stypendium socjalnego.

Wysokość stypendium socjalnego w I semestrze (od października do lutego):

| Wysokość dochodu (netto) | Miesięczna wysokość stypendium socjalnego |
|---|---|
| 0 – 400,00 zł | 2400,00 zł |
| 400,01 – 800,00 zł | 2350,00 zł |
| 800,01 – 1200,00 zł | 2300,00 zł |
| 1200,01 – 1600,00 zł | 2250,00 zł |

| | |
|---|---|
| 1600,01 – 2099,70 zł | 2200,00 zł |
| Zwiększenie stypendium socjalnego | 300,00 zł |

Wysokość stypendium socjalnego w II semestrze (od marca do czerwca):

| **Wysokość dochodu (netto)** | **Miesięczna wysokość stypendium socjalnego** |
|---|---|
| 0 – 400,00 zł | 2400,00 zł |
| 400,01 – 800,00 zł | 2350,00 zł |
| 800,01 – 1200,00 zł | 2300,00 zł |
| 1200,01 – 1600,00 zł | 2250,00 zł |
| 1600,01 – 2099,70 zł | 2200,00 zł |
| Zwiększenie stypendium socjalnego | 300,00 zł |

5. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości stanowi sumę przyznanego stypendium socjalnego oraz kwoty **300 zł** miesięcznie.
6. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne **uwzględnia się** dochody osiągane przez:
   a) studenta,
   b) małżonka studenta,
   c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
   d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
7. Do składu rodziny studenta **nie zalicza się**:
   a) członka rodziny studenta, rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności,
   b) wstępnych (np. babci, dziadka studenta),
   c) rodziców małżonka studenta (teściów), nawet jeżeli razem prowadzą wspólne gospodarstwo domowe,
   d) dochodu uzyskiwanego przez partnera studenta, pozostającego w związku nieformalnym, nawet jeżeli mają wspólne dzieci,
   e) dzieci pobierających naukę do 26 roku życia na studiach doktoranckich,
   f) członka rodziny studenta, który zaginął, po przedstawieniu przez studenta zaświadczenia właściwej w tej sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
8. Student we wniosku przedstawia skład rodziny według stanu na dzień składania wniosku.
9. Student może również ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych w przypadku, gdy:
   1) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (załącznik A) oraz spełnia **przynajmniej jedną** z następujących przesłanek:
      a) ukończył 26 lat,
      b) pozostaje w związku małżeńskim,
      c) ma na utrzymaniu dzieci,
      d) uzyskał pełnoletniość w pieczy zastępczej,
   2) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia (załącznik A), jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane

jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - tj. dochód, który jest większy lub równy **1696,80 zł**/m-c netto.

10. Źródłem stałego dochodu studenta może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także m.in.: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie i bez żadnej przerwy zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.
11. Rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna **odmawia** przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
12. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku niedołączenia do wniosku zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 11, **jeżeli student udokumentował źródła utrzymania rodziny**.
13. Dokumentami wskazującymi źródło utrzymania rodziny studenta w sytuacji, opisanej w pkt. 12. mogą być np.: decyzje lub ich potwierdzone kopie o przyznaniu innych świadczeń, stypendiów, świadczenia pielęgnacyjnego, zaświadczenia o innych zasiłkach, wyroki alimentacyjne, zaświadczenia z zakładu pracy oraz inne dokumenty potwierdzającego stałość otrzymywanych dochodów i ich wysokość w bieżącym i poprzednim roku kalendarzowym.
14. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
15. Student, który spełnia kryteria do otrzymania stypendium socjalnego, może ubiegać się o **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości** w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności z powodu:
    a) zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, tj. w wynajmowanym mieszkaniu lub pokoju (w miejscowości odbywających się zajęć), w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów zakwaterowania - jeżeli jest studentem studiów stacjonarnych i jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
    b) pełnego sieroctwa, nie dłużej niż do ukończenia przez studenta 25 lat,
    c) znacznej niepełnosprawności członka rodziny studenta, pozostającego ze studentem we wspólnym gospodarstwie domowym,
    d) korzystania przez wnioskodawcę lub pozostawania wnioskodawcy na utrzymaniu rodziny, korzystającej ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej albo centrum usług społecznych w formie zasiłków stałych lub zasiłków okresowych.
16. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest zobowiązany dodatkowo załączyć do wniosku następujące dokumenty:
    a) zaświadczenie o zamieszkaniu w domu studenckim,
    b) umowę najmu, potwierdzającą wynajmowanie mieszkania lub pokoju, a jeżeli student nie posiada umowy najmu - oświadczenie właściciela mieszkania, potwierdzające fakt wynajmowania mieszkania lub pokoju,
    c) w przypadku pełnego sieroctwa - akty zgonu rodziców,
    d) w przypadku znacznej niepełnosprawności członka rodziny studenta, pozostającego ze studentem we wspólnym gospodarstwie domowym - orzeczenie potwierdzające znaczną niepełnosprawność,
    e) w przypadku korzystania ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej przez wnioskodawcę lub rodzinę wnioskodawcy, na utrzymaniu której pozostaje – zaświadczenie

o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej albo z centrum usług społecznych.

17. Studentowi, który spełnia kilka kryteriów do przyznania zwiększenia stypendium socjalnego Komisja Stypendialna przyznaje jedno.
18. Student, który niezwłocznie nie powiadomi uczelni o ustaniu przesłanek uzasadniających przyznanie zwiększonego stypendium socjalnego, zobowiązany jest zwrócić kwotę zwiększonego stypendium jako świadczenie nienależne.
19. Student, który uzyskał stypendium socjalne, a jego sytuacja zmieniła się w sposób uprawniający do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, może złożyć w ciągu 14 dni od zaistnienia wszelkich zmian wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w trakcie trwania roku akademickiego. W tym przypadku należy w ciągu 14 dni od zaistnienia wszelkich zmian złożyć nowy wniosek stypendialny, wypełniając pozycje dotyczące stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości. Stypendium w zwiększonej wysokości student otrzymuje począwszy od miesiąca, w którym złożył kompletny wniosek i uzasadnił przesłanki do ubiegania się o to świadczenie. Wypłata stypendium nastąpi po uprawomocnieniu się decyzji.

**§ 19**

1. Podstawą do oceny sytuacji materialnej studenta, wnioskującego o stypendium socjalne jest wysokość udokumentowanych dochodów, przypadających miesięcznie na osobę w rodzinie studenta.
2. Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny studenta oblicza się, ustalając dochód poszczególnych członków rodziny studenta w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki (**dla roku akademickiego 2026/2027 jest to rok 2025**), w którym student ubiega się o świadczenia dla studentów, z uwzględnieniem dochodów uzyskanych i utraconych w roku bazowym (2025 r.) i po roku bazowym (2026 r.), po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, po czym roczne dochody członków rodziny sumuje się, następnie dzieli przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym oraz przez liczbę członków rodziny.
3. **Do dochodu wliczane są**, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
   1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 226), pomniejszone o:
      a) koszty uzyskania przychodu,
      b) należny podatek dochodowy od osób fizycznych,
      c) składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu,
      d) składki na ubezpieczenie zdrowotne.

      **Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia ma obowiązek złożyć zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego.** Dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się oraz przedstawić zaświadczenia, zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne członków rodziny. Zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne jest wymagane od członków rodziny studenta, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki osiągali dochody wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, i 30e i 30f Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
   2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby

fizyczne; W przypadku ustalania dochodu z tytułu prowadzenia działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w danym roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski",

3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, określonych w art. 3 pkt. 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, takie jak m.in.:
   a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
   b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
   c) świadczenia pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny, określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
   d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny, określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
   e) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
   f) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
   g) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 878 z późn. zm.),
   h) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
   i) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

j) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
k) alimenty na rzecz dzieci,
l) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie przepisów prawa o szkolnictwie wyższym, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r., poz. 2048),
m) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
n) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
o) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986),
p) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
q) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe",
r) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla, określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 – 2006,
s) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
t) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
u) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
v) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
w) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
x) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
y) pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90 c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854) oraz świadczenia, o których mowa w art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
z) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 906 ze zm.),
aa) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
bb) świadczenie rodzicielskie,
cc) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

dd) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,

ee) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,

ff) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,

gg) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,

hh) dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny.

4. **Do dochodu studenta nie wlicza się:**
   1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 ustawy (stypendium socjalne), art. 359 ust. 1 (stypendium ministra, które może otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi) oraz art. 420 ust. 1 (uczelnia może utworzyć ze środków innych niż określone w art. 365 własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów),
   2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej (niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu EFTA), umów międzynarodowych lub programów stypendialnych,
   3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
   4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 3 800,00 zł.
5. **Do dochodu rodziny nie wlicza się także**, zgodnie z ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. 2024 poz. 421) świadczenia wychowawczego.
6. Ponadto do dochodu **nie wlicza się**:
   1) świadczeń rodzinnych, tj. zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłku rodzinnego, świadczeń opiekuńczych, w tym zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych,
   2) świadczeń z pomocy społecznej, tj. zasiłków stałych, celowych, okresowych itd.,
   3) dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej,

4) w przypadku śmierci rodzica lub współmałżonka i innego członka rodziny, nie bierze się pod uwagę zarówno osoby nieżyjącej, jak i dochodu przez nią uzyskanego.

7. Dochód rodziny studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na podstawie złożonych zaświadczeń, potwierdzających dochód osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest składany wniosek o świadczenie.
8. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, uzyskania bądź utraty dochodu lub innych zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego student zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Komisję Stypendialną w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

**§ 20**

1. W przypadku **utraty dochodu** (przez studenta lub członka jego rodziny), w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki lub w bieżącym roku akademickim, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego. Uwzględnienie dochodu utraconego przy ustalaniu dochodu jest uzależnione od odpowiedniego udokumentowania, potwierdzające utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.
2. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, dochód rodziny należy pomniejszyć o dochód utracony w części nieznajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nie utraconym do dnia zgłoszenia wniosku o stypendium.
3. Przez **utratę dochodu**, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się utratę dochodu spowodowaną, wyłącznie:
   1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
   2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
   3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
   4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. z 2022 poz. 1051), lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. poz. 658),
   5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników w (Dz. U. z 2024 r. poz. 90) lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, 1429, 1672 i 1941),
   6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
   7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
   8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
   9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.

4. W przypadku **uzyskania dochodu** przez studenta lub członka jego rodziny:
   1) w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, w którym składany jest wniosek o świadczenie, ustalając jego dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest nadal uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczenia,
   2) po roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, w którym składany jest wniosek o świadczenie, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest nadal uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczenia.
5. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, zawierający wysokość uzyskanego dochodu oraz okres jego uzyskiwania.
6. W przypadku, gdy dochód powiększony o uzyskany dochód studenta lub członka jego rodziny powoduje utratę prawa do świadczenia, nie przysługuje ono od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.
7. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia takich okoliczności, jak:
   1) zakończenie urlopu wychowawczego,
   2) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
   3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
   4) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia,
   5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
   6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
   7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego,
   8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
   9) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
8. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
9. Dochodu uzyskanego lub utraconego **nie stanowi**:

a) zmiana warunków zatrudnienia (np. wzrost. wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu, zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu); wyjątek stanowi przypadek rozwiązania umowy o pracę i zawarcia kolejnej umowy bez dnia przerwy, ale w obniżonym wymiarze czasu pracy, co za tym idzie z mniejszym wynagrodzeniem – wówczas zmianę tę należy traktować jak utratę dochodu,
b) przebywanie członka rodziny na urlopie bezpłatnym,
c) zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup),
d) wypowiedzenie umowy dzierżawionego gospodarstwa rolnego,
e) jednorazowa wypłata zaległego świadczenia przez ZUS, pracodawcę itp. (np.: wyrównanie renty, nagroda jubileuszowa, tzw. „13. pensja", jednorazowe odprawy pracownicze itp.),
f) jednorazowe świadczenie pieniężne dla emerytów i rencistów, tzw. 13. emerytura.

**§ 21**

1. W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
2. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
   a) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego (zawartej na co najmniej 10 lat i zgłoszonej go ewidencji gruntów),
   b) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
   c) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszy Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
3. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 2, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

**§ 22**

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa:
   a) wniosek zawierający oświadczenie studenta o liczbie i składzie rodziny studenta pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, źródła i wysokość dochodów,
   b) stosowne zaświadczenia o źródłach i wysokości dochodów studenta, osób zobowiązanych do jego utrzymania, będących na jego utrzymaniu oraz członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
   c) w przypadku, gdy student nie dysponuje potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią danego dokumentu może przedłożyć oryginał. Pracownik uczelni ma prawo do zrobienia kopii dokumentu i potwierdzenia jej za zgodność z oryginałem.

2. Dochód na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie niżej wymienionych zaświadczeń i oświadczeń załączonych przez studenta do wniosku o stypendium socjalne:
   a) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego (np. jeśli student ubiega się o stypendium w roku akademickim 2026/2027, to zaświadczenie powinno być za rok 2025). Jeżeli student lub pełnoletni członek jego rodziny nie osiągał żadnych dochodu, musi przedstawić zaświadczenie z Urzędu Skarbowym o dochodzie zerowym. Zaświadczenia o nierozliczeniu się z urzędem skarbowym nie są dokumentem stwierdzającym wysokość dochodu oraz stanowią przesłankę o uznaniu wniosku za niekompletny.
   b) Zaświadczenie z ZUS/KRUS o wysokości odprowadzonej składki na ubezpieczenie zdrowotne – za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki, w którym jest składany wniosek. Zaświadczenie obowiązkowe dla wszystkich członków rodziny osiągających dochód (dotyczy tylko osób, które uzyskały dochody w 2025 r.).
   c) Oświadczenie studenta o prowadzeniu/nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami – załącznik A do wniosku o stypendium socjalne.
   d) Zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej albo z centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny, w przypadku osiągania dochodu poniżej 823 zł miesięcznie na członka rodziny.
   e) W przypadku prowadzenia działalności w formie zryczałtowanego podatku dochodowego - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego zawierające informacje o: formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku oraz zaświadczenie z ZUS/KRUS o wysokości składki zdrowotnej i składki na ubezpieczenie społeczne za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego (czyli jeśli student ubiega się o stypendium w roku akademickim 2026/2027, to zaświadczenie powinno być za rok 2025).
   f) Oświadczenie studenta/członka rodziny studenta o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób, rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (dot. dochodu uzyskanego w 2025 r. – załącznik J.).
   g) Oświadczenia studenta lub członka rodziny studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy np. alimenty na rzecz dzieci, świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, dochody z gospodarstwa rolnego – załącznik B. W oświadczeniu tym student wpisuje wysokość otrzymanych lub zapłaconych alimentów na dzieci spoza rodziny w roku poprzedzającym rok akademicki, dla roku akademickiego 2026/2027 jest to rok 2025.
   h) Potwierdzenie kwoty zasądzonych alimentów na rzecz osób w rodzinie studenta lub poza nią: kserokopia wyroku sądu, odpis protokołu z posiedzenia zawierające treści ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów w roku ubiegłym, jeżeli członkowie rodziny zobowiązani są orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.

i) W przypadku gdy członek rodziny studenta ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczenia wlicza się alimenty w ustalonej wysokości. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej, lub ugodzie przed mediatorem, na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub informację właściwego sądu/właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.
j) Decyzja Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń lub zaświadczenie o ich wysokości w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dla roku akademickiego 2026/2027 jest to rok 2025.
k) Odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenie alimentacyjne lub orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.
l) Zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta lub studenta osiągniętych w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń stypendialnych roku, w przypadku, jeśli dochody uzyskiwane były poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej (Zaświadczenie powinno zawierać takie wielkości, jak: podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne), wydanym przez właściwy organ podatkowy kraju, w którym te dochody zostały osiągnięte (wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez polskiego tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy prowadzoną przez ministra sprawiedliwości RP lub konsula RP urzędującego w państwie, w którym został wydany dokument).
m) Zaświadczenie z Urzędu Pracy o wysokości otrzymywanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych oraz okresie, na który zostały one przyznane w przypadku niepracującego członka rodziny zarejestrowanego jako bezrobotny.
n) Zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni, w roku poprzedzającym rok akademicki, czyli dla roku 2026/2027 za 2025 rok.
o) Umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
p) Umowy zawarte w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
q) Zaświadczenie o zakwaterowaniu w domu studenckim – w przypadku ubiegania się o zwiększenie stypendium socjalnego (dotyczy tylko studentów studiów stacjonarnych).
r) W przypadku **utraty źródła dochodu** – dokumenty określające datę utraty dochodu (świadectwo pracy, kserokopia umowy zlecenia, zaświadczenie o sprzedaży gospodarstwa rolnego, darowizny gospodarstwa rolnego, wypis z CEIDG potwierdzający

wykreślenie o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej oraz wysokość utraconego dochodu (zaświadczenie od płatnika dochodu), a także prawidłowo wypełniony załącznik C do wniosku.

s) W przypadku **uzyskania dochodu** - dokumenty określające datę uzyskania dochodu (kserokopia umowy o pracę/umowy zlecenia/decyzja o przyznaniu renty lub emerytury/uzyskanie zasiłku dla bezrobotnych/macierzyńskiego) oraz wypełniony załącznik C do wniosku.

t) Zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego studenta lub członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia.

u) Potwierdzony za zgodność z oryginałem skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub rodzeństwa studenta, które nie ukończyło 18 roku życia.

v) Zaświadczenie o pobieraniu nauki w szkole lub wyższej uczelni dzieci studenta/rodzeństwa do 26 roku życia – jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym.

w) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktu małżeństwa studenta.

x) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktu zgonu rodziców/rodzica studenta.

y) Odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka.

z) Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności dziecka studenta lub rodzeństwa studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczy się i pozostaje na utrzymaniu studenta lub rodziców/opiekunów prawnych studenta.

aa) Oświadczenie o braku zmiany sytuacji finansowej studenta, zgodne z załącznikiem F – dotyczy tylko wniosku o stypendium socjalne składanego przez studenta w II semestrze danego roku akademickiego.

bb) Inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do ubiegania się o pomoc materialną dla studentów.

3. W przypadku gdy okoliczności sprawy, mające wpływ na ustalenie prawa do świadczenia, wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w niniejszym załączniku, Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może domagać się przedłożenia takiego dokumentu.
4. Przedstawione przez studenta oświadczenia i zaświadczenia podlegają ocenie Rektora albo komisji stypendialnej w zakresie wiarygodności i rzetelności na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.
5. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut, ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do pomocy materialnej.
6. W przypadku, gdy członek rodziny uzyskał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
7. W przypadku składania wniosków o świadczenia przez studentów będących małżeństwem, dokumentację potwierdzającą ich stan rodzinny i sytuację dochodową składa odrębnie każdy z wnioskodawców.
8. W przypadku posiadania dziecka przez małżeństwo studenckie, dziecko jest uwzględniane przy ustalaniu sytuacji materialnej każdego z nich.

9. Załączane do wniosku o przyznanie świadczenia zaświadczenia z urzędu skarbowego są uznawane za ważne przez trzy miesiące od daty ich wystawienia, w odniesieniu do pozostałych zaświadczeń, ich ważność wynosi jeden miesiąc od daty ich wystawienia.

## Rozdział 11. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

### § 23

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student, posiadający:
   a) orzeczenie o niepełnosprawności,
   b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
   c) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44).
2. Do wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych student zobowiązany jest dołączyć orzeczenie, o którym mowa w pkt. 1 lub jego kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
3. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależniona od stopnia orzeczonej niepełnosprawności studenta wnioskującego o świadczenia, nie jest zależna od sytuacji materialnej studenta i nie wyklucza przyznania innych świadczeń. Wysokość tego świadczenia jest stała dla każdej orzeczonej niepełnosprawności i wynosi **1000 zł** miesięcznie.
4. Stypendium przyznawane jest na rok akademicki i wypłacane w okresie, o którym mowa w §8 pkt. 5 albo do miesiąca, w którym kończy się orzeczenie czasowe, o ile jego ważność upływa przed ww. terminem.
5. Bez względu na dzień miesiąca, w którym kończy się orzeczenie czasowe lub dzień miesiąca, w którym został ustalony ponownie stopień niepełnosprawności stypendium za ten miesiąc jest wypłacane w pełnej wysokości.
6. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego i ponownego ustalenia stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia, złoży ponowny wniosek o świadczenie oraz dostarczy aktualne orzeczenie w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

## Rozdział 12. Stypendium rektora

### § 24

1. Stypendium rektora może otrzymywać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora ma prawo również otrzymać student, przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
   a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
   b) medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora przyznaje się dla nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów.
4. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane 1 studentowi.

5. Studentów, o których mowa w §24, pkt. 2, nie wlicza się przy obliczaniu 10% studentów, którzy mogą otrzymać stypendium rektora.
6. Jeżeli 10% studentów danego kierunku stanowi liczbę niecałkowitą, to wówczas stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.
7. Jeżeli po ustaleniu liczby 10% studentów danego kierunku, na liście rankingowej studentów danego kierunku znajdzie się grupa wnioskodawców z taką samą liczbą punktów, która spowodowałaby przekroczenie limitu, o którym mowa w pkt. 3, żadna z tych osób nie jest uprawniona do otrzymania świadczenia – z wyłączeniem przypadku określonego w pkt. 8 niniejszego paragrafu.
8. W sytuacji, gdy liczba osób ze średnią 5,0 na danym kierunku jest większa niż liczba 10% studentów danego kierunku, studenci zostają wezwani do uzupełnienia wniosków o dokumenty potwierdzające ich zaangażowanie w działalność na rzecz Uczelni (ANS TWP) w poprzednim roku akademickim. Dodatkowe punkty będą mogli uzyskać za udział w:
   a) pracach koła naukowego ANS TWP potwierdzonych przez opiekuna koła naukowego (5 pkt.),
   b) pracach Samorządu Studenckiego ANS TWP potwierdzonych przez Przewodniczącego Samorządu (4 pkt. ),
   c) organizacji konferencji ANS TWP potwierdzonych przez osobę nadzorującą konferencję (3 pkt.),
   d) konferencjach ANS TWP poprzez wygłoszenie referatu, wykładu, potwierdzonych przez osobę nadzorującą konferencję (2 pkt.),
   e) badaniach ponadnormatywnych organizowanych przez ANS TWP potwierdzonych przez jednostkę organizacyjną uczelni realizującą badania (1 pkt.).
9. Za 100% studentów studiujących na danym kierunku studiów przyjmuje się wszystkich studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, wpisanych na dany rok akademicki na dzień 31 października danego roku akademickiego.
10. Do ogólnej liczby studentów wlicza się także studentów powtarzających rok studiów oraz studentów urlopowanych.

**§ 25**

1. Student składa wniosek o przyznanie stypendium rektora wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia (np. zaświadczenia, certyfikaty, dyplomy).
2. Student pierwszego roku przyjęty na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego, będący laureatem olimpiady międzynarodowej, laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski, wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, składa również zaświadczenie o uzyskanym tytule laureata, finalisty lub medalisty.

**§ 26**

1. O przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 24, pkt. 1 student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu I roku studiów.
2. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.

**§ 27**

1. Stypendium rektora z tytułu uzyskania wyróżniających wyników w nauce (wysokiej średniej ocen w ostatnim roku zaliczeniowym), osiągnięć naukowych lub artystycznych, lub osiągnięć sportowych, w zależności od liczby uzyskanych punktów, wynosi:

| Liczba punktów | Miesięczna wysokość stypendium |
|---|---|
| 75-50,01 pkt. | 1100,00 zł |
| 50 pkt. | 1000,00 zł |
| 49,99 – 20 pkt. | 900,00 zł |

2. Maksymalna liczba punktów, którą student może łącznie otrzymać za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe wynosi 75, zgodnie z tabelą poniżej:

| Rodzaj osiągnięć | Maksymalna liczba punktów |
|---|---|
| Średnia ocen | 50 pkt. |
| Osiągnięcia naukowe | 12 pkt. |
| Osiągnięcia sportowe | 8 pkt. |
| Osiągnięcia artystyczne | 5 pkt. |

3. Wagi osiągnięć branych pod uwagę przy wyliczeniu punktów uprawniających do otrzymania stypendium rektora oraz maksymalną liczbę punktów, którą student może otrzymać za poszczególne rodzaje osiągnięć, przedstawiają tabele w § 29.
4. Studenci pierwszego roku studiów, o których mowa w § 24 pkt. 2, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium rektora, otrzymują maksymalną możliwą do uzyskania liczbę punktów, o której mowa w pkt. 1. Miesięczna wysokość stypendium dla studentów wymienionych w § 24 pkt. 2 wynosi 1100 zł.

**§ 28**

**Stypendium rektora – część za wyróżniające wyniki w nauce**

1. Średnia ocen uprawniająca do złożenia wniosku o stypendium rektora, **nie może być niższa niż:**
   1) **4,70 dla studentów jednolitych studiów magisterskich,**
   2) **4,80 dla studentów studiów I i II stopnia.**
2. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów.
3. Średnią ocen podaje się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Posiadanie średniej ocen – 4,70 w przypadku jednolitych studiów magisterskich oraz 4,80 w przypadku studiów I i II stopnia, nie gwarantuje otrzymanie stypendium rektora, jedynie umożliwia złożenie wniosku w przedmiotowej sprawie.
5. Średnia ocen, o której mowa w ust. 1, pkt. 1-2 jest średnią arytmetyczną, do której wlicza się oceny uzyskane z:
   1) egzaminów – jeśli przedmiot kończy się egzaminem,
   2) zaliczeń na ocenę – jeśli przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.
6. Jeżeli osoby prowadzące zajęcia dokonały dwóch wpisów ocen, do średniej brana jest ocena osoby prowadzącej wykłady – kierownika przedmiotu.
7. Zaliczenia bez oceny tylko z notą „zal.", która nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej, nie są uwzględniane do wyliczenia średniej ocen za poprzedni rok studiów.
8. Punkty ze średniej ocen do stypendium rektora oblicza się jako średnią ważoną, to jest średnią ocen pomnożoną przez 10.
9. Za średnią ocen można uzyskać maksymalnie 50 punktów. Punkty do stypendium rektora w części za wyniki w nauce może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku studiów (w czasie dwóch poprzednich semestrów) średnią ocen nie niższą niż 4,70 - w przypadku jednolitych studiów magisterskich oraz nie niższą niż 4,80 w przypadku studiów I i II stopnia.
10. Student, który uzyskał zgodę na przeniesienie z innej uczelni i student pierwszego roku studiów drugiego stopnia do wniosku o stypendium dołącza wykaz ocen z poprzedniego roku studiów,

potwierdzony przez dziekanat wydziału uczelni, na której ukończył studia lub z której się przeniósł.

11. Przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów, stypendium za wyniki w nauce z ostatniego roku przed skreśleniem nie przysługuje.

**§ 29**

**Stypendium rektora – część za osiągnięcia sportowe, artystyczne lub naukowe**

1. Punkty do stypendium rektora w części za osiągnięcia sportowe, artystyczne lub naukowe może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim (od 1 października do 30 września) osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, posiadał osiągnięcia naukowe lub artystyczne.
2. Wykaz osiągnięć sportowych oraz liczbę punktów przedstawia tabela poniżej (student może maksymalnie otrzymać 8 pkt., niezależnie od liczby osiągnięć i miejsc medalowych):

| Lp. | Rodzaj osiągnięcia sportowego | Liczba punktów |
|---|---|---|
| 1. | Udział w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich | 8 pkt. |
| 2. | Udział w Akademickich Mistrzostwach Świata lub Europy | 7 pkt. |
| 3. | Zajęcie przez studenta do piątego (indywidualnie) lub do trzeciego (drużynowo) miejsca w Mistrzostwach Polski lub zawodach międzynarodowych w grach zespołowych lub sportach indywidualnych | 6 pkt. |
| 4. | Udział w Akademickich Mistrzostwach Świata lub Europy. Zajęcie przez studenta do piątego (indywidualnie) lub do trzeciego (drużynowo) miejsca w Mistrzostwach Polski AZS w grach zespołowych lub sportach indywidualnych | 5 pkt. |

3. Wyniki w sporcie należy udokumentować aktualnymi zaświadczeniami i dyplomami uzyskanymi w danej dyscyplinie sportowej.
4. Wykaz osiągnięć artystycznych oraz liczbę punktów przedstawia tabela poniżej (student może maksymalnie otrzymać 5 pkt., niezależnie od liczby osiągnięć):

| Lp. | Rodzaj osiągnięcia artystycznego | Liczba punktów |
|---|---|---|
| 1. | Nagrody lub wyróżnienia w konkursach artystycznych (m.in. plastycznych, muzycznych, teatralnych) o zasięgu krajowym lub międzynarodowym. | 5 pkt. |

5. Do wniosku student zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcia, o których mowa w pkt. 4.
6. Wykaz osiągnięć naukowych oraz liczbę punktów przedstawia tabela poniżej (student może maksymalnie otrzymać 12 pkt., niezależnie od liczby osiągnięć):

| Lp. | Rodzaj osiągnięcia naukowego | Liczba punktów |
|---|---|---|
| 1. | Publikacje naukowe w recenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacje naukowe w formie książki | 12 pkt. |
| 2. | Autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego | 11 pkt. |
| 3. | Nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu krajowym lub międzynarodowym | 10 pkt. |

| | | |
|---|---|---|
| 4. | Autorstwo lub współautorstwo pracy wygłoszonej na konferencji naukowej, potwierdzone certyfikatem uczestnictwa w konferencji | 9 pkt. |

7. Wybitne osiągnięcia naukowe wymienione w pkt. 6 należy potwierdzić odpowiednimi certyfikatami, dyplomami lub zaświadczeniami.

**§ 30**

1. Spośród wszystkich złożonych i pozytywnie zaopiniowanych wniosków o przyznanie stypendium rektora tworzy się listę rankingową. Lista rankingowa zawiera sumę punktów studenta za wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne.
2. Minimalna liczba punktów, z tytułu osiągnięć naukowych, sportowych lub artystycznych, wymagana do ubiegania się o stypendium rektora wynosi 20.
3. Jeżeli liczba pozytywnie zaopiniowanych wniosków o stypendium rektora jest większa niż 10% liczby studentów danego kierunku studiów, wówczas stypendium otrzymują studenci najwyżej ulokowani w ww. rankingu.

## Rozdział 13. Zapomoga

**§ 31**

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Przez trudną sytuację życiową należy rozumieć ogół warunków (np. materialnych, rodzinnych, zdrowotnych), w jakich **nagle** znalazła się rodzina studenta, powodujących **przejściowe problemy** w spełnianiu potrzeb materialnych rodziny studenta, w szczególności gdy przyczyną zaistniałej sytuacji jest:
   a) śmierć członka najbliższej rodziny studenta,
   b) ciężka choroba studenta lub członka najbliższej rodziny studenta, powodująca generowanie zwiększonych kosztów,
   c) zdarzenie wypadkowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi, np. wypadek komunikacyjny, w wyniku którego student podlegał hospitalizacji dłuższej niż 14 dni,
   d) powódź, pożar i innego rodzaju klęska żywiołowa,
   e) poważny uszczerbek majątkowy w rodzinie studenta, wywołany siłą wyższą lub przestępstwem, dokonanym przez osobę trzecią.
3. Kwota zapomogi jest ustalana indywidualnie, w zależności od rodzaju zdarzenia, jego skutków, a także wysokości kosztów, jakie powstały w wyniku tego zdarzenia. Maksymalna wysokość zapomogi wynosi **5000 zł.**
4. Do wniosku o zapomogę należy załączyć dokumentację, potwierdzającą zaistniałą przejściową trudną sytuację życiową, w szczególności: akt zgonu, kartę informacyjną leczenia szpitalnego, zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem, inne zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt zdarzenia.
5. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie po zaistnieniu trudnej sytuacji życiowej, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
6. W szczególnie trudnej sytuacji życiowej studenta oraz z uwagi na wyjątkowo ważny interes strony, decyzji o przyznaniu zapomogi nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.
7. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
8. Z tytułu tego samego zdarzenia student może ubiegać się o zapomogę tylko raz.

## Rozdział 14. Postanowienia końcowe

### § 32

1. Niniejszy regulamin został ustalony przez Rektora w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego regulaminu mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu (po ówczesnym porozumieniu się z organem samorządu studentów) i wymagają wprowadzenia w życie zarządzeniem Rektora.
3. Traci moc Regulamin przyznawania świadczeń studentom Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie w roku akademickim 2025/2026, wprowadzony zarządzeniem Rektora ANS TWP w Szczecinie nr 5/2025 z dnia 30 września 2025 r.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2026 r.
5. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych – RODO), niniejszym Regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uczelni, w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie pomocy materialnej.
6. Jeżeli terminy wskazane w niniejszym Regulaminie przypadają na dzień wolny od pracy, ulegają one przesunięciu na następny dzień roboczy.

<u>Załączniki</u>

Załącznik 1 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w I semestrze r.a. 2026/2027
Załącznik 1a - Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w II semestrze r.a. 2026/2027
Załącznik 2 – Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w r.a. 2026/2027
Załącznik 3 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora w r.a. 2026/2027
Załącznik 4 – Wniosek o przyznanie zapomogi w r.a. 2026/2027
Załącznik A – Oświadczenie studenta o prowadzeniu/nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami
Załącznik B – Oświadczenie studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym
Załącznik C – Oświadczenie studenta o dochodzie utraconym
Załącznik Ca – Oświadczenie studenta o dochodzie uzyskanym
Załącznik D – Wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego – dochody uzyskane w 2025 roku zasady ogólne
Załącznik E – Wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego – zryczałtowany podatek 2025 rok
Załącznik F – Oświadczenie o braku zmiany sytuacji finansowej studenta
Załącznik G – Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku i innej uczelni
Załącznik H – Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania od decyzji
Załącznik I – Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych we wniosku
Załącznik J - Oświadczenie o dochodzie osób rozliczających się podatkiem ryczałtowym lub kartą podatkową

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania świadczeń studentom
Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie w roku akademickim 2026/2027

Data wpływu wniosku: ..... Podpis osoby przyjmującej wniosek .....

# WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO w I semestrze roku akademickiego 2026/2027

**Imię i nazwisko studenta:** ..... **Nr albumu:** .....

**Rok studiów:** ..... **Kierunek:** .....

**Tryb studiów:** stacjonarny / niestacjonarny* *(*właściwe zaznaczyć)*

**System studiów**: I stopnia / II stopnia / jednolite magisterskie* *(*właściwe zaznaczyć)*

**PESEL:** ..... **Telefon:** ..... **Adres e-mail:** .....

**Adres do korespondencji:** .....

---

**Proszę o dokonanie przelewu świadczeń pomocy materialnej na następujący rachunek bankowy:**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tym samym oświadczam, że powyższy numer konta jest:

- ☐ **numerem mojego osobistego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,**
- ☐ **przypisanym mi numerem indywidualnego rachunku studenta do wpłat czesnego w ANS TWP**

Jednocześnie:

- ☐ **wyrażam zgodę**, aby w przypadku zalegania z opłatą czesnego za studia, przyznane mi stypendium socjalne było przekazywane na poczet czesnego
- ☐ **nie wyrażam zgody**, aby w przypadku zalegania z opłatą czesnego za studia, przyznane mi stypendium socjalne było przekazywane na poczet czesnego

---

**WNOSZĘ O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA w I semestrze roku akademickiego 2026/2027 w formie:**

- ☐ **STYPENDIUM SOCJALNEGO**
- ☐ **STYPENDIUM SOCJALNEGO W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI**

---

**I. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym** (*w tabeli należy wykazać rodziców lub opiekunów prawnych/faktycznych studenta, uczące się rodzeństwo studenta w wieku do 26 roku życia, małżonka, dzieci studenta*).

Tabela 1: Wykaz osób (członków rodziny) pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

| Stopień pokrewieństwa | Imię i nazwisko | Rok urodzenia | Miejsce pracy/nauki | Roczny dochód netto za 2025 r. *(dochód uzyskany w 2025 r. po odjęciu składki na ubezp. społeczne, składki na ubezp. zdrowotne oraz należnego podatku)* | Liczba miesięcy w 2025, w których uzyskiwany był dochód *(podać cyfrę)* | Dochód z tego źródła jest uzyskiwany nadal *(wpisać TAK lub NIE)* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. **WNIOSKODAWCA** | | | student ANS TWP w Szczecinie | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| **RAZEM dochód netto:** | | | | | | |
| **Liczba osób w rodzinie:** | | | | | | |
| **Dochód netto na 1 osobę w rodzinie*:** | | | | | | |

***UWAGA!** Jeżeli miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie **nie przekracza kwoty 823 zł** (określonej art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej), student **obowiązkowo** dołącza do wniosku aktualne zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej albo z centrum usług społecznych - o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
Jeżeli student nie dołączy właściwego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej albo z centrum usług społecznych o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny, to **musi udokumentować źródła utrzymania rodziny**.

Miesięczny dochód **netto** przypadający na **jednego członka mojej rodziny**, według załączonych dokumentów, wynosi: ..... zł *(proszę wpisać wartość z tabeli)*

**Opis sytuacji rodzinnej studenta** ***(przyczyny trudnej sytuacji materialnej)***:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**II. WYPEŁNIA STUDENT, KTÓRY UBIEGA SIĘ O PRZYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI** *(proszę zaznaczyć właściwe)*

☐ **Wnioskuję o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z uwagi na zamieszkanie w domu studenckim lub w innym obiekcie** *(sytuacja dotyczy **TYLKO** studentów studiów stacjonarnych)*

☐ **Wnioskuję o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z uwagi na**

.....

**Moja sytuacja spełnia kryteria szczególnego przypadku określone w § 18 pkt. 12 Regulaminu w związku z tym, że:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Do wniosku załączam następujące dokumenty** *(należy dokładnie przeczytać i zaznaczyć właściwe):*

☐ Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego (np. jeśli student ubiega się o stypendium w roku akademickim 2026/2027, to zaświadczenie powinno być za rok 2025).
Jeżeli student lub pełnoletni członek jego rodziny nie osiągał żadnych dochodu, musi przedstawić zaświadczenie z Urzędu Skarbowym o dochodzie zerowym. Zaświadczenia o nierozliczeniu się z urzędem skarbowym nie są dokumentem stwierdzającym wysokość dochodu oraz stanowią przesłankę o uznaniu wniosku za niekompletny - **ZAŁĄCZNIK OBOWIĄZKOWY. Załącznik D stanowi wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego – proszę go nie wypełniać, ale taki uzyskać z Urzędu.**

☐ Zaświadczenia z ZUS/KRUS o wysokości odprowadzonej składki na ubezpieczenie zdrowotne - za okres taki sam, jak w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego, czyli za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki. Zaświadczenie obowiązkowe dla wszystkich członków rodziny osiągających dochód (dotyczy tylko osób, które uzyskały dochody w 2025 r.). **ZAŁĄCZNIK OBOWIĄZKOWY**

☐ Oświadczenie studenta o prowadzeniu/nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami - **Załącznik A** do Regulaminu. **ZAŁĄCZNIK OBOWIĄZKOWY**

☐ **Zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej albo z centrum usług społecznych - o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny, w przypadku osiągania dochodu w poprzednim roku kalendarzowym poniżej 823 zł miesięcznie na członka rodziny.**

☐ W przypadku prowadzenia działalności w formie zryczałtowanego podatku dochodowego - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego zawierające informacje o: formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku oraz zaświadczenie z ZUS/KRUS o wysokości składki zdrowotnej i składki na ubezpieczenie społeczne za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego (np. jeśli student ubiega się o stypendium w roku akademickim 2026/2027, to zaświadczenie powinno być za rok 2025). **Załącznik E do Regulaminu stanowi wzór – proszę go nie wypełniać, ale taki uzyskać z Urzędu.**

☐ Oświadczenie studenta/członka rodziny studenta o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – dotyczy osób, które uzyskały dochód w 2025 r. **Załącznik J do Regulaminu**

☐ Oświadczenia studenta lub członka rodziny studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy np. alimenty na rzecz dzieci, świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, dochody z gospodarstwa rolnego i inne dochody **Załącznik B do Regulaminu.**

- ☐ Potwierdzenie kwoty zasądzonych alimentów na rzecz osób w rodzinie studenta lub poza nią: kserokopia wyroku sądu, odpis protokołu z posiedzenia zawierające treści ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem.
- ☐ Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów w roku ubiegłym, jeżeli członkowie rodziny zobowiązani są orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.
- ☐ W przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej: zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub informację właściwego sądu/właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.
- ☐ Decyzja Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń lub zaświadczenie o ich wysokości w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dla roku akademickiego 2026/2027 jest to rok 2025.
- ☐ Odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenie alimentacyjne lub orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.
- ☐ Zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta lub studenta osiągniętych w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń stypendialnych roku, w przypadku, jeśli dochody uzyskiwane były poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej (zaświadczenie powinno zawierać takie wielkości, jak: podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne), wydanym przez właściwy organ podatkowy kraju, w którym te dochody zostały osiągnięte.
- ☐ Zaświadczenie z Urzędu Pracy o wysokości otrzymywanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych oraz okresie, na który zostały one przyznane w przypadku niepracującego członka rodziny zarejestrowanego jako bezrobotny
- ☐ Zaświadczenia właściwego organu gminy o **wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych** ogólnej powierzchni, w roku poprzedzającym rok akademicki, czyli dla roku 2026/2027 za 2025 rok.
- ☐ Umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
- ☐ Umowy zawarte w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
- ☐ **Zaświadczenie o zakwaterowaniu w domu studenckim** - w przypadku ubiegania się o zwiększenie stypendium socjalnego **(dotyczy tylko studentów studiów stacjonarnych)**.
- ☐ W przypadku **utraty źródła dochodu** – dokumenty określające datę utraty dochodu (świadectwo pracy, kserokopia umowy zlecenia, zaświadczenie o sprzedaży gospodarstwa rolnego, darowizny gospodarstwa rolnego, wypis z CEIDG potwierdzający wykreślenie o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej oraz wysokość utraconego dochodu (zaświadczenie od płatnika dochodu), a także prawidłowo wypełniony **Załącznik C** do wniosku.
- ☐ **W przypadku uzyskania dochodu** dokumenty określające datę uzyskania dochodu (kserokopia umowy o pracę/umowy zlecenia/decyzja o przejściu na rentę lub emeryturę/uzyskanie zasiłku dla bezrobotnych/macierzyńskiego) oraz wypełniony **Załącznik C do Regulaminu.**
- ☐ Zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego studenta lub członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia.
- ☐ Potwierdzona za zgodność z oryginałem skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka lub rodzeństwa studenta, które nie ukończyło 18 roku życia.
- ☐ Zaświadczenie o pobieraniu nauki w szkole lub wyższej uczelni dzieci studenta/rodzeństwa do 26 roku życia - jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym.

☐ Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktu małżeństwa studenta.

☐ Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopia aktu zgonu rodziców/rodzica studenta.

☐ Odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,

☐ Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności dziecka studenta lub rodzeństwa studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczy się i pozostaje na utrzymaniu studenta lub rodziców/opiekunów prawnych studenta

☐ Inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do ubiegania się o pomoc materialną dla studentów
.....
.....

**Ponadto oświadczam, że:**

I. Do dnia złożenia niniejszego wniosku ukończyłam/em studia:

☐ **TAK** *(zaznaczając tą odpowiedź należy **obowiązkowo** wypełnić kolejne punkty)*

☐ **NIE**

1. **Ukończyłam/łem studia I stopnia** na kierunku ..... w uczelni .....
   Czas trwania studiów: od dnia ..... do dnia.....

2. **Ukończyłam/łem studia II stopnia** na kierunku ....., w uczelni .....
   Czas trwania studiów: od dnia ..... do dnia.....

3. **Ukończyłam/łem studia jednolite magisterskie** na kierunku ..... w uczelni ..... Czas trwania studiów: od dnia ..... do dnia.....

4. **Studia II stopnia rozpoczęłam/łem** dnia ..... r.

5. **Rozpoczęłam/łem, ale nie ukończyłam/łem studiów** na kierunku ....., w uczelni ..... Czas trwania studiów: od dnia ..... do dnia.....

II. Jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym i podjąłem studia na postawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymuję pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

☐ **TAK**

☐ **NIE**

III. Jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej lub jestem funkcjonariuszem służb państwowych i podjąłem studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymuję pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

☐ **TAK**

☐ **NIE**

IV. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie (w formie pisemnej) o uzyskaniu prawa do pobierania świadczenia na innej Uczelni, *np. po uzyskaniu decyzji przyznającej świadczenie na innej Uczelni.*

**Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2024 poz. 17):**

*Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzania jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności*

*do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

**oraz świadoma/my odpowiedzialności dyscyplinarnej na podstawie art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:**

- *Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.*

☐ Podane przeze mnie dane we wniosku **są zgodne ze stanem faktycznym na dzień składania wniosku**

☐ Zapoznałam/em się z **Regulaminem przyznawanie świadczeń studentom Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie**

☐ Zapoznałam/em się z **Klauzulą Informacyjną (RODO)***

☐ Zobowiązuję się **do zwrotu** nienależnie pobranych świadczeń.

.....
***miejscowość i data***

.....
***czytelny podpis studenta***

.....

.....

.....
***Czytelne podpisy osób (członków rodziny) pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym - wymienieni w Tabeli 1***

***Klauzula Informacyjna (RODO) dla osoby ubiegającej się o stypendium lub zapomogę przyznawaną przez uczelnię wyższą oraz członków gospodarstwa domowego.**

**Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, i art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest: Akademia Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie, ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin, reprezentowana przez Rektora. Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail: cos@wshtwp.pl, telefonicznie: (91) 424 32 00 lub osobiście w jego siedzibie.
2. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o stypendium lub zapomogę, a w przypadku spełnienia warunków uzyskania świadczenia, w celu jego wypłacenia oraz rozliczenia na podstawie przepisów ustawy z dn. 20.07.2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także przepisów podatkowy i o rachunkowości (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO).
3. Jeżeli nie udostępnił/a Pan/i swoich danych administratorowi bezpośrednio, zostały mu udostępnione przez wnioskodawcę, starającego się o przyznanie świadczenia, w zakresie wymaganym przez przepisy prawa oraz wewnętrzne regulacje administratora, aby umożliwić ocenę uprawnienia do otrzymania świadczenia.
4. W przypadku odmowy przyznania świadczenia dane będą przechowywane przez okres 3 miesięcy. W przypadku przyznania świadczenia Pani/a dane będą przechowywane maksymalnie przez 5 kolejnych lat po zakończeniu świadczenia, w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa lub podmioty prowadzące wsparcie technologiczne dla systemów informatycznych, w których przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe.
6. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, ale niezbędne do oceny uprawnienia do otrzymania świadczenia, a także jego otrzymania. Brak podania wymaganych informacji lub podanie niekompletnych informacji będzie skutkowało decyzją odmowną.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane, stosowanie do art. 22 RODO,

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Posiada Pani/Pan:

a. prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
b. prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),
c. prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO),
d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
f. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (art. 77 RODO).

---

*** WYPEŁNIA PRACOWNIK Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie**

1. Stwierdzam, że wniosek jest kompletny.

.....
***data i podpis pracownika ANS TWP***

2. Potwierdzam sprawdzenie średniego miesięcznego dochodu netto w rodzinie studenta, który wynosi .....

.....
***data i podpis pracownika ANS TWP***

Załącznik nr 1a
do Regulaminu przyznawania świadczeń studentom
Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie w roku akademickim 2026/2027

Data wpływu wniosku: ..... Podpis osoby przyjmującej wniosek .....

# WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO w II semestrze roku akademickiego 2026/2027

**Imię i nazwisko studenta:** ..... **Nr albumu:** .....

**Rok studiów:** ..... **Kierunek:** .....

**Tryb studiów:** stacjonarny / niestacjonarny* *(*właściwe zaznaczyć)*

**System studiów**: I stopnia / II stopnia / jednolite magisterskie* *(*właściwe zaznaczyć)*

**PESEL:** ..... **Telefon:** ..... **Adres e-mail:** .....

**Adres do korespondencji:** .....

---

**Proszę o dokonanie przelewu świadczeń pomocy materialnej na następujący rachunek bankowy:**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tym samym oświadczam, że powyższy numer konta jest:

- ☐ **numerem mojego osobistego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,**
- ☐ **przypisanym mi numerem indywidualnego rachunku studenta do wpłat czesnego w ANS TWP**

Jednocześnie:

- ☐ **wyrażam zgodę**, aby w przypadku zalegania z opłatą czesnego za studia, przyznane mi stypendium socjalne było przekazywane na poczet czesnego
- ☐ **nie wyrażam zgody**, aby w przypadku zalegania z opłatą czesnego za studia, przyznane mi stypendium socjalne było przekazywane na poczet czesnego

---

**WNOSZĘ O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA w II semestrze roku akademickiego 2026/2027 w formie:**

- ☐ **STYPENDIUM SOCJALNEGO**
- ☐ **STYPENDIUM SOCJALNEGO W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI**

---

**I. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym** (*w tabeli należy wykazać rodziców lub opiekunów prawnych/faktycznych studenta, uczące się rodzeństwo studenta w wieku do 26 roku życia, małżonka, dzieci studenta*).

Tabela 1: Wykaz osób (członków rodziny) pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

| Stopień pokrewieństwa | Imię i nazwisko | Rok urodzenia | Miejsce pracy/nauki | Roczny dochód netto za 2025 r. *(dochód uzyskany w 2025 r. po odjęciu składki na ubezp. społeczne, składki na ubezp. zdrowotne oraz należnego podatku)* | Liczba miesięcy w 2025, w których uzyskiwany był dochód *(podać cyfrę)* | Dochód z tego źródła jest uzyskiwany nadal *(wpisać TAK lub NIE)* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. **WNIOSKODAWCA** | | | student ANS TWP w Szczecinie | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| **RAZEM dochód netto:** | | | | | | |
| **Liczba osób w rodzinie:** | | | | | | |
| **Dochód netto na 1 osobę w rodzinie*:** | | | | | | |

***UWAGA!** Jeżeli miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie **nie przekracza kwoty 823 zł** (określonej art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej), student **obowiązkowo** dołącza do wniosku aktualne zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej albo z centrum usług społecznych - o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
Jeżeli student nie dołączy właściwego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej albo z centrum usług społecznych o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny, to **musi udokumentować źródła utrzymania rodziny**.

Miesięczny dochód **netto** przypadający na **jednego członka mojej rodziny**, według załączonych dokumentów, wynosi: ..... zł *(proszę wpisać wartość z tabeli)*

**Opis sytuacji rodzinnej studenta** ***(przyczyny trudnej sytuacji materialnej):***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**II. WYPEŁNIA STUDENT, KTÓRY UBIEGA SIĘ O PRZYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI** *(proszę zaznaczyć właściwe)*

☐ **Wnioskuję o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z uwagi na zamieszkanie w domu studenckim lub w innym obiekcie** *(sytuacja dotyczy **TYLKO** studentów studiów stacjonarnych)*

☐ **Wnioskuję o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z uwagi na**

.....

**Moja sytuacja spełnia kryteria szczególnego przypadku określone w § 18 pkt. 12 Regulaminu w związku z tym, że:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Do wniosku załączam następujące dokumenty** *(należy dokładnie przeczytać i zaznaczyć właściwe):*

☐ Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego (np. jeśli student ubiega się o stypendium w roku akademickim 2026/2027, to zaświadczenie powinno być za rok 2025).
Jeżeli student lub pełnoletni członek jego rodziny nie osiągał żadnych dochodu, musi przedstawić zaświadczenie z Urzędu Skarbowym o dochodzie zerowym. Zaświadczenia o nierozliczeniu się z urzędem skarbowym nie są dokumentem stwierdzającym wysokość dochodu oraz stanowią przesłankę o uznaniu wniosku za niekompletny - **ZAŁĄCZNIK OBOWIĄZKOWY. Załącznik D stanowi wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego – proszę go nie wypełniać, ale taki uzyskać z Urzędu.**

☐ Zaświadczenia z ZUS/KRUS o wysokości odprowadzonej składki na ubezpieczenie zdrowotne - za okres taki sam, jak w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego, czyli za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki. Zaświadczenie obowiązkowe dla wszystkich członków rodziny osiągających dochód (dotyczy tylko osób, które uzyskały dochody w 2025 r.). **ZAŁĄCZNIK OBOWIĄZKOWY**

☐ Oświadczenie studenta o prowadzeniu/nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami - **Załącznik A** do Regulaminu. **ZAŁĄCZNIK OBOWIĄZKOWY**

☐ **Zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej albo z centrum usług społecznych - o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny, w przypadku osiągania dochodu w poprzednim roku kalendarzowym poniżej 823 zł miesięcznie na członka rodziny.**

☐ W przypadku prowadzenia działalności w formie zryczałtowanego podatku dochodowego - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego zawierające informacje o: formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku oraz zaświadczenie z ZUS/KRUS o wysokości składki zdrowotnej i składki na ubezpieczenie społeczne za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego (np. jeśli student ubiega się o stypendium w roku akademickim 2026/2027, to zaświadczenie powinno być za rok 2025). **Załącznik E do Regulaminu stanowi wzór – proszę go nie wypełniać, ale taki uzyskać z Urzędu.**

☐ Oświadczenie studenta/członka rodziny studenta o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – dotyczy osób, które uzyskały dochód w 2025 r. **Załącznik J do Regulaminu**

☐ Oświadczenia studenta lub członka rodziny studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy np. alimenty na rzecz dzieci, świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, dochody z gospodarstwa rolnego i inne dochody **Załącznik B do Regulaminu.**

- ☐ Potwierdzenie kwoty zasądzonych alimentów na rzecz osób w rodzinie studenta lub poza nią: kserokopia wyroku sądu, odpis protokołu z posiedzenia zawierające treści ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem.
- ☐ Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów w roku ubiegłym, jeżeli członkowie rodziny zobowiązani są orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.
- ☐ W przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej: zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub informację właściwego sądu/właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.
- ☐ Decyzja Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń lub zaświadczenie o ich wysokości w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dla roku akademickiego 2026/2027 jest to rok 2025.
- ☐ Odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenie alimentacyjne lub orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.
- ☐ Zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta lub studenta osiągniętych w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń stypendialnych roku, w przypadku, jeśli dochody uzyskiwane były poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej (zaświadczenie powinno zawierać takie wielkości, jak: podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne), wydanym przez właściwy organ podatkowy kraju, w którym te dochody zostały osiągnięte.
- ☐ Zaświadczenie z Urzędu Pracy o wysokości otrzymywanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych oraz okresie, na który zostały one przyznane w przypadku niepracującego członka rodziny zarejestrowanego jako bezrobotny
- ☐ Zaświadczenia właściwego organu gminy o **wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych** ogólnej powierzchni, w roku poprzedzającym rok akademicki, czyli dla roku 2026/2027 za 2025 rok.
- ☐ Umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
- ☐ Umowy zawarte w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
- ☐ **Zaświadczenie o zakwaterowaniu w domu studenckim** - w przypadku ubiegania się o zwiększenie stypendium socjalnego (**dotyczy tylko studentów studiów stacjonarnych**).
- ☐ W przypadku **utraty źródła dochodu** – dokumenty określające datę utraty dochodu (świadectwo pracy, kserokopia umowy zlecenia, zaświadczenie o sprzedaży gospodarstwa rolnego, darowizny gospodarstwa rolnego, wypis z CEIDG potwierdzający wykreślenie o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej oraz wysokość utraconego dochodu (zaświadczenie od płatnika dochodu), a także prawidłowo wypełniony **Załącznik C** do wniosku.
- ☐ **W przypadku uzyskania dochodu** dokumenty określające datę uzyskania dochodu (kserokopia umowy o pracę/umowy zlecenia/decyzja o przejściu na rentę lub emeryturę/uzyskanie zasiłku dla bezrobotnych/macierzyńskiego) oraz wypełniony **Załącznik C do Regulaminu.**
- ☐ Zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego studenta lub członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia.
- ☐ Potwierdzona za zgodność z oryginałem skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka lub rodzeństwa studenta, które nie ukończyło 18 roku życia.
- ☐ Zaświadczenie o pobieraniu nauki w szkole lub wyższej uczelni dzieci studenta/rodzeństwa do 26 roku życia - jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym.

☐ Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktu małżeństwa studenta.

☐ Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopia aktu zgonu rodziców/rodzica studenta.

☐ Odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,

☐ Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności dziecka studenta lub rodzeństwa studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczy się i pozostaje na utrzymaniu studenta lub rodziców/opiekunów prawnych studenta

☐ Inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do ubiegania się o pomoc materialną dla studentów .....
.....

**Ponadto oświadczam, że:**

I. Do dnia złożenia niniejszego wniosku ukończyłam/em studia:

☐ **TAK** *(zaznaczając tą odpowiedź należy **obowiązkowo** wypełnić kolejne punkty)*

☐ **NIE**

1. **Ukończyłam/łem studia I stopnia** na kierunku ..... w uczelni .....
   Czas trwania studiów: od dnia ..... do dnia.....

2. **Ukończyłam/łem studia II stopnia** na kierunku ....., w uczelni .....
   Czas trwania studiów: od dnia ..... do dnia.....

3. **Ukończyłam/łem studia jednolite magisterskie** na kierunku ..... w uczelni ..... Czas trwania studiów: od dnia ..... do dnia.....

4. **Studia II stopnia rozpoczęłam/łem** dnia ..... r.

5. **Rozpoczęłam/łem, ale nie ukończyłam/łem studiów** na kierunku ....., w uczelni ..... Czas trwania studiów: od dnia ..... do dnia.....

II. Jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym i podjąłem studia na postawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymuję pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

☐ **TAK**

☐ **NIE**

III. Jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej lub jestem funkcjonariuszem służb państwowych i podjąłem studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymuję pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

☐ **TAK**

☐ **NIE**

IV. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie (w formie pisemnej) o uzyskaniu prawa do pobierania świadczenia na innej Uczelni, *np. po uzyskaniu decyzji przyznającej świadczenie na innej Uczelni.*

**Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2024 poz. 17):**

*Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzania jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności*

*do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

**oraz świadoma/my odpowiedzialności dyscyplinarnej na podstawie art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:**

- *Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.*

☐ Podane przeze mnie dane we wniosku **są zgodne ze stanem faktycznym na dzień składania wniosku**

☐ Zapoznałam/em się z **Regulaminem przyznawanie świadczeń studentom Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie**

☐ Zapoznałam/em się z **Klauzulą Informacyjną (RODO)***

☐ Zobowiązuję się **do zwrotu** nienależnie pobranych świadczeń.

.....
*miejscowość i data*

.....
*czytelny podpis studenta*

.....

.....

.....
*Czytelne podpisy osób (członków rodziny) pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym - wymienieni w Tabeli 1*

***Klauzula Informacyjna (RODO) dla osoby ubiegającej się o stypendium lub zapomogę przyznawaną przez uczelnię wyższą oraz członków gospodarstwa domowego.**

**Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, i art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest: Akademia Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie, ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin, reprezentowana przez Rektora. Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail: cos@wshtwp.pl, telefonicznie: (91) 424 32 00 lub osobiście w jego siedzibie.
2. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o stypendium lub zapomogę, a w przypadku spełnienia warunków uzyskania świadczenia, w celu jego wypłacenia oraz rozliczenia na podstawie przepisów ustawy z dn. 20.07.2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także przepisów podatkowy i o rachunkowości (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO).
3. Jeżeli nie udostępnił/a Pan/i swoich danych administratorowi bezpośrednio, zostały mu udostępnione przez wnioskodawcę, starającego się o przyznanie świadczenia, w zakresie wymaganym przez przepisy prawa oraz wewnętrzne regulacje administratora, aby umożliwić ocenę uprawnienia do otrzymania świadczenia.
4. W przypadku odmowy przyznania świadczenia dane będą przechowywane przez okres 3 miesięcy. W przypadku przyznania świadczenia Pani/a dane będą przechowywane maksymalnie przez 5 kolejnych lat po zakończeniu świadczenia, w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa lub podmioty prowadzące wsparcie technologiczne dla systemów informatycznych, w których przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe.
6. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, ale niezbędne do oceny uprawnienia do otrzymania świadczenia, a także jego otrzymania. Brak podania wymaganych informacji lub podanie niekompletnych informacji będzie skutkowało decyzją odmowną.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane, stosowanie do art. 22 RODO,

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Posiada Pani/Pan:

a. prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
b. prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),
c. prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO),
d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
f. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (art. 77 RODO).

---

*** WYPEŁNIA PRACOWNIK Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie**

1. Stwierdzam, że wniosek jest kompletny.

.....
***data i podpis pracownika ANS TWP***

2. Potwierdzam sprawdzenie średniego miesięcznego dochodu netto w rodzinie studenta, który wynosi .....

.....
***data i podpis pracownika ANS TWP***

Załącznik nr 2
do Regulaminu przyznawania świadczeń studentom
Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie w roku akademickim 2026/2027

Data wpływu wniosku: ..... Podpis osoby przyjmującej wniosek .....

**UWAGA!**
**WNIOSKI BŁĘDNIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE, A ŚWIADCZENIA PRZYZNANE NA PODSTAWIE FAŁSZYWYCH DANYCH PODLEGAJĄ ZWROTOWI.**

# WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

## w roku akademickim 2026/2027

**Imię i nazwisko studenta:** ..... **Nr albumu:** .....

**Rok studiów:** ..... **Kierunek:** .....

**Tryb studiów:** stacjonarny / niestacjonarny* *(*właściwe zaznaczyć)*

**System studiów:** I stopnia / II stopnia / jednolite magisterskie* *(*właściwe zaznaczyć)*

**PESEL:** ..... **Telefon:** ..... **Adres e-mail:** .....

**Adres do korespondencji:** .....

**Proszę o dokonanie przelewu świadczeń pomocy materialnej na następujący rachunek bankowy:**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tym samym oświadczam, że powyższy numer konta jest:

- ☐ **numerem mojego osobistego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,**
- ☐ **przypisanym mi numerem indywidualnego rachunku studenta do wpłat czesnego w ANS TWP**

Jednocześnie:

- ☐ **wyrażam zgodę**, aby w przypadku zalegania z opłatą czesnego za studia, przyznane mi stypendium dla osób niepełnosprawnych było przekazywane na poczet czesnego
- ☐ **nie wyrażam zgody**, aby w przypadku zalegania z opłatą czesnego za studia, przyznane mi stypendium dla osób niepełnosprawnych było przekazywane na poczet czesnego

**WNOSZĘ O PRZYZNANIE STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, ponieważ posiadam:**

☐ **LEKKI** stopień niepełnosprawności

☐ **UMIARKOWANY** stopień niepełnosprawności

☐ **ZNACZNY** stopień niepełnosprawności

**Do WNIOSKU załączam**
Orzeczenie.....
ważne do ..... wydane przez .....

.....

**Ponadto oświadczam, że:**

I. Do dnia złożenia niniejszego wniosku ukończyłam/em studia:

- ☐ **TAK** *(zaznaczając tą odpowiedź należy **obowiązkowo** wypełnić kolejne punkty)*
- ☐ **NIE**

1. **Ukończyłam/łem studia I stopnia**, na kierunku ....., w uczelni .....

   Czas trwania studiów: od dnia ..... do dnia.....

2. **Ukończyłam/łem studia II stopnia,** na kierunku ....., w uczelni .....
   Czas trwania studiów: od dnia ..... do dnia.....

3. **Ukończyłam/łem studia jednolite magisterskie,** na kierunku ....., w uczelni ..... Czas trwania studiów: od dnia ..... do dnia.....

4. **Studia II stopnia rozpoczęłam/łem** dnia ..... r.

5. **Rozpoczęłam/łem, ale nie ukończyłam/łem studia** na kierunku ....., w uczelni.....Czas trwania studiów: od dnia ..... do dnia.....

II. Jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym i podjąłem studia na postawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymuję pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

- ☐ **TAK**
- ☐ **NIE**

III. Jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej lub jestem funkcjonariuszem służb państwowych i podjąłem studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymuję pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

- ☐ **TAK**
- ☐ **NIE**

IV. Kierunek, na którym studiuję, jest pierwszym kolejnym kierunkiem studiów po powstaniu niepełnosprawności:

- ☐ **TAK**
- ☐ **NIE**

V. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie (w formie pisemnej) o uzyskaniu prawa do pobierania świadczenia na innej Uczelni, *np. po uzyskaniu decyzji przyznającej świadczenie na innej Uczelni.*

**Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 i 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2024 poz. 17):**

- *„Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzania jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8."*

**oraz świadoma/my odpowiedzialności dyscyplinarnej na podstawie art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.):**

- *„Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta."*

☐ Podane przeze mnie dane we wniosku **są zgodne ze stanem faktycznym na dzień składania wniosku**

- ☐ Zapoznałam/em się z **Regulaminem przyznawania świadczeń studentom Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie**
- ☐ Zapoznałam/em się z Klauzulą Informacyjną (RODO)*
- ☐ Zobowiązuję się **do zwrotu** nienależnie pobranych świadczeń

.....
*miejscowość i data*

.....
*czytelny podpis studenta*

***Klauzula Informacyjna (RODO) dla osoby ubiegającej się o stypendium lub zapomogę przyznawaną przez uczelnię wyższą oraz członków gospodarstwa domowego.**

**Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, i art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest: **Akademia Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie**, ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin, reprezentowana przez Rektora. Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail: cos@wshtwp.pl, telefonicznie: (91) 424 32 00 lub osobiście w jego siedzibie.
2. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o stypendium lub zapomogę, a w przypadku spełnienia warunków uzyskania świadczenia, w celu jego wypłacenia oraz rozliczenia na podstawie przepisów ustawy z dn. 20.07.2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także przepisów podatkowy i o rachunkowości (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO).
3. Jeżeli nie udostępnił/a Pan/i swoich danych administratorowi bezpośrednio, zostały mu udostępnione przez wnioskodawcę, starającego się o przyznanie świadczenia, w zakresie wymaganym przez przepisy prawa oraz wewnętrzne regulacje administratora, aby umożliwić ocenę uprawnienia do otrzymania świadczenia.
4. W przypadku odmowy przyznania świadczenia dane będą przechowywane przez okres 3 miesięcy. W przypadku przyznania świadczenia Pani/a dane będą przechowywane maksymalnie przez 5 kolejnych lat po zakończeniu świadczenia, w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa lub podmioty prowadzące wsparcie technologiczne dla systemów informatycznych, w których przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe.
6. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, ale niezbędne do oceny uprawnienia do otrzymania świadczenia, a także jego otrzymania. Brak podania wymaganych informacji lub podanie niekompletnych informacji będzie skutkowało decyzją odmowną.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane, stosowanie do art. 22 RODO,
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Posiada Pani/Pan:
    a. prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
    b. prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),
    c. prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO),
    d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
    e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
    f. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (art. 77 RODO).

Załącznik nr 3
do Regulaminu przyznawania świadczeń studentom
Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie w roku akademickim 2026/2027

Data wpływu wniosku: ..... Podpis osoby przyjmującej wniosek .....

**UWAGA!**
**WNIOSKI BŁĘDNIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE, A ŚWIADCZENIA PRZYZNANE NA PODSTAWIE FAŁSZYWYCH DANYCH PODLEGAJĄ ZWROTOWI**

# WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM REKTORA
## w roku akademickim 2026/2027

**Imię i nazwisko studenta:** ..... **Nr albumu:** .....

**Rok studiów:** ..... **Kierunek:** .....

**Tryb studiów:** stacjonarny / niestacjonarny* *(*właściwe zaznaczyć)*

**System studiów**: I stopnia / II stopnia / jednolite magisterskie* *(*właściwe zaznaczyć)*

**PESEL:** ..... **Telefon:** ..... **Adres e-mail:** .....

**Adres do korespondencji:** .....

**Proszę o dokonanie przelewu świadczeń pomocy materialnej na następujący rachunek bankowy:**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tym samym oświadczam, że powyższy numer konta jest:

- ☐ **numerem mojego osobistego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,**
- ☐ **przypisanym mi numerem indywidualnego rachunku studenta do wpłat czesnego w ANS TWP**

Jednocześnie:

- ☐ **wyrażam zgodę**, aby w przypadku zalegania z opłatą czesnego za studia, przyznane mi stypendium rektora było przekazywane na poczet czesnego
- ☐ **nie wyrażam zgody**, aby w przypadku zalegania z opłatą czesnego za studia, przyznane mi stypendium rektora było przekazywane na poczet czesnego

---

**WNOSZĘ O PRZYZNANIE STYPENDIUM REKTORA** *(można zaznaczyć więcej niż jeden wybór):*

- ☐ **wysoka średnia ocen**
  (*wyższa lub równa: 4,70 dla studentów jednolitych studiów magisterskich,*
  *4,80 dla studentów studiów I i II stopnia*)
- ☐ **osiągnięcia sportowe**
- ☐ **osiągnięcia artystyczne**
- ☐ **osiągnięcia naukowe**
- ☐ **student I roku - laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego**
- ☐ **student I roku - medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie**

I. **UZASADNIENIE WNIOSKU STUDENTA, KTÓRY UZYSKAŁ W OSTATNIM ZALICZONYM ROKU WYRÓŻNIAJĄCE WYNIKI W NAUCE, CZYLI WYSOKĄ ŚREDNIĄ OCEN:**

W ostatnim zaliczonym roku akademickim (tj. od 1 października do 30 września) uzyskałam/em średnią ocen w wysokości:..... ***(proszę wpisać średnią ocen z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, bez zaokrągleń)***

***Potwierdzam powyższe dane** *(wypełnia pracownik Uczelni)*:

.....
*(podpis pracownika uczelni, na której student uzyskał wysoką średnią ocen)*

II. **UZASADNIENIE WNIOSKU STUDENTA POSIADAJĄCEGO WYBITNE OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE**

W ostatnim roku akademickim (tj. od 1 października do 30 września) miałam/łem wysokie osiągnięcia sportowe, za:

| Lp. | Zawody | Uzyskany tytuł | Miejsce medalowe | Data |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

III. **UZASADNIENIE WNIOSKU STUDENTA POSIADAJĄCEGO WYBITNE OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE,** np.: nagrody w *konkursach artystycznych (m.in. plastycznych, muzycznych, teatralnych) o zasięgu krajowym lub międzynarodowym.*

W ostatnim roku akademickim (tj. od 1 października do 30 września) miałam/łem wysokie osiągnięcia artystyczne, tj.:
.....
.....
.....

IV. **UZASADNIENIE WNIOSKU STUDENTA POSIADAJĄCEGO WYBITNE OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE, *np.:*** *publikacje naukowe w recenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacje naukowe w formie książki, autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego, nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu krajowym lub międzynarodowym*

W ostatnim roku akademickim (tj. od 1 października do 30 września) miałam/łem wysokie osiągnięcia naukowe, tj.:
.....
.....
.....

V. **UZASADNIENIE WNIOSKU** studenta I roku - laureata olimpiady międzynarodowej/laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego:
.....
.....
.....

VI. **UZASADNIENIE WNIOSKU** studenta I roku - medalisty co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie

.....
.....
.....

**Do wniosku załączam następujące dokumenty:**
.....
.....

**Ponadto oświadczam, że:**

I. Do dnia złożenia niniejszego wniosku ukończyłam/em studia:

☐ **TAK** *(zaznaczając tą odpowiedź należy **obowiązkowo** wypełnić kolejne punkty)*

☐ **NIE**

1. **Ukończyłam/łem studia I stopnia**, na kierunku ....., w uczelni .....
   Czas trwania studiów: od dnia ..... do dnia.....

2. **Ukończyłam/łem studia II stopnia,** na kierunku ....., w uczelni .....
   Czas trwania studiów: od dnia ..... do dnia.....

3. **Ukończyłam/łem studia jednolite magisterskie,** na kierunku ....., w uczelni ..... Czas trwania studiów: od dnia ..... do dnia.....

4. **Studia II stopnia rozpoczęłam/łem** dnia ..... r.

5. **Rozpoczęłam/łem, ale nie ukończyłam/łem studia** na kierunku ....., w uczelni ..... Czas trwania studiów: od dnia ..... do dnia.....

II. Jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym i podjąłem studia na postawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymuję pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

☐ **TAK**

☐ **NIE**

III. Jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej lub jestem funkcjonariuszem służb państwowych i podjąłem studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymuję pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

☐ **TAK**

☐ **NIE**

IV. Zostałam/łem przyjęty na studia w roku kalendarzowym, w którym złożyłam/łem egzamin maturalny (*dotyczy wyłącznie studentów I roku studiów*):

☐ **TAK**

☐ **NIE**

V. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie (w formie pisemnej) o uzyskaniu prawa do pobierania świadczenia na innej uczelni, np. po uzyskaniu decyzji przyznającej świadczenie na innej uczelni.

**Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2024 poz. 17):**

- *„Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzania jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

**oraz świadoma/my odpowiedzialności dyscyplinarnej na podstawie art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:**

- *Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.*

☐ Podane przeze mnie dane we wniosku **są zgodne ze stanem faktycznym na dzień składania wniosku**

☐ Zapoznałam/em się z **Regulaminem przyznawanie świadczeń studentom Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie**

☐ Zapoznałam/em się z **Klauzulą Informacyjną (RODO)***

☐ Zobowiązuję się **do zwrotu** nienależnie pobranych świadczeń.

.....
*miejscowość i data*

.....
*czytelny podpis studenta*

***Klauzula Informacyjna (RODO) dla osoby ubiegającej się o stypendium lub zapomogę przyznawaną przez uczelnię wyższą oraz członków gospodarstwa domowego.**

**Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, i art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest: **Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie**, ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin, reprezentowana przez Rektora. Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail: cos@wshtwp.pl, telefonicznie: (91) 424 32 00 lub osobiście w jego siedzibie.
2. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o stypendium lub zapomogę, a w przypadku spełnienia warunków uzyskania świadczenia, w celu jego wypłacenia oraz rozliczenia na podstawie przepisów ustawy z dn. 20.07.2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także przepisów podatkowy i o rachunkowości (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO).
3. Jeżeli nie udostępnił/a Pan/i swoich danych administratorowi bezpośrednio, zostały mu udostępnione przez wnioskodawcę, starającego się o przyznanie świadczenia, w zakresie wymaganym przez przepisy prawa oraz wewnętrzne regulacje administratora, aby umożliwić ocenę uprawnienia do otrzymania świadczenia.
4. W przypadku odmowy przyznania świadczenia dane będą przechowywane przez okres 3 miesięcy. W przypadku przyznania świadczenia Pani/a dane będą przechowywane maksymalnie przez 5 kolejnych lat po zakończeniu świadczenia, w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa lub podmioty prowadzące wsparcie technologiczne dla systemów informatycznych, w których przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe.
6. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, ale niezbędne do oceny uprawnienia do otrzymania świadczenia, a także jego otrzymania. Brak podania wymaganych informacji lub podanie niekompletnych informacji będzie skutkowało decyzją odmowną.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane, stosowanie do art. 22 RODO,
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Posiada Pani/Pan:
    a. prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
    b. prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),
    c. prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO),
    d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
    e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
    f. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (art. 77 RODO).

Załącznik nr 4
do Regulaminu przyznawania świadczeń studentom
Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie w roku akademickim 2026/2027

Data wpływu wniosku: ..... Podpis osoby przyjmującej wniosek .....

**UWAGA!**
**Wnioski błędnie wypełnione i niepotwierdzone wymaganymi załącznikami nie będą rozpatrywane, a świadczenia przyznane na podstawie fałszywych danych podlegają zwrotowi.**

# WNIOSEK O PRZYZNANIE ZAPOMOGI
## w roku akademickim 2026/2027

**Imię i nazwisko studenta:** ..... **Nr albumu:** .....

**Rok studiów:** ..... **Kierunek:** .....

**Tryb studiów:** stacjonarny / niestacjonarny* *(*właściwe zaznaczyć)*

**System studiów**: I stopnia / II stopnia / jednolite magisterskie* *(*właściwe zaznaczyć)*

**PESEL:** ..... **Telefon:** ..... **Adres e-mail:** .....

**Adres do korespondencji:** .....

---

**Proszę o dokonanie przelewu świadczeń pomocy materialnej na następujący rachunek bankowy:**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tym samym oświadczam, że powyższy numer konta jest **numerem mojego osobistego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego**

---

**Wnoszę o przyznanie zapomogi, ponieważ z przyczyn losowych znalazłam/łem się w przejściowo trudnej sytuacji życiowej, powstałej w wyniku** *(zaznaczyć właściwe)*:

- ☐ ciężkiej choroby studenta lub członka jego najbliższej rodziny, powodującej generowanie zwiększonych kosztów
- ☐ śmierci członka najbliższej rodziny, powodującej zmianę sytuacji materialnej studenta
- ☐ wypadku z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi (hospitalizacja powyżej 14 dni)
- ☐ powodzi, pożaru i innych klęsk żywiołowych
- ☐ poważnego uszczerbku majątkowego w mojej rodzinie (wywołanego siłą wyższą lub przestępstwem dokonanym przez osobę trzecią)

**UZASADNIENIE** *(w jaki sposób powstałe zdarzenie przyczyniło się do wystąpienia **przejściowo** trudnej sytuacji życiowej)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**ZAŁĄCZNIKI dokumentujące opisaną sytuację (obowiązkowo)**

.....
.....

**Ponadto oświadczam, że:**

I. Do dnia złożenia niniejszego wniosku ukończyłam/em studia:

☐ **TAK** *(zaznaczając tą odpowiedź należy **obowiązkowo** wypełnić kolejne punkty)*

☐ **NIE**

1. **Ukończyłam/łem studia I stopnia**, na kierunku ..... w uczelni .....
   Czas trwania studiów: od dnia ..... do dnia.....
2. **Ukończyłam/łem studia II stopnia,** na kierunku ..... w uczelni .....
   Czas trwania studiów: od dnia ..... do dnia.....
3. **Ukończyłam/łem studia jednolite magisterskie,** na kierunku ....., w uczelni ..... Czas trwania studiów: od dnia ..... do dnia.....
4. **Studia II stopnia rozpoczęłam/łem** dnia ..... r.
5. **Rozpoczęłam/łem, ale nie ukończyłam/łem studia** na kierunku ....., w uczelni ..... Czas trwania studiów: od dnia ..... do dnia.....

II. Jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym i podjąłem studia na postawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymuję pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

☐ **TAK**

☐ **NIE**

III. Jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej lub jestem funkcjonariuszem służb państwowych i podjąłem studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymuję pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

☐ **TAK**

☐ **NIE**

IV. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie (w formie pisemnej) o uzyskaniu prawa do pobierania świadczenia na innej uczelni, np. po uzyskaniu decyzji przyznającej świadczenie na innej uczelni.

**Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. ~~233 i~~ 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2024 poz. 17):**

- *„Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzania jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

**oraz świadoma/my odpowiedzialności dyscyplinarnej na podstawie art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:**

- *Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.*

☐ Podane przeze mnie dane we wniosku **są zgodne ze stanem faktycznym na dzień składania wniosku**

☐ Zapoznałam/em się z **Regulaminem przyznawanie świadczeń studentom Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie**

☐ Zapoznałam/em się z **Klauzulą Informacyjną (RODO)***

☐ Zobowiązuję się **do zwrotu** nienależnie pobranych świadczeń.

.....
***miejscowość i data***

.....
***czytelny podpis studenta***

***Klauzula Informacyjna (RODO) dla osoby ubiegającej się o stypendium lub zapomogę przyznawaną przez uczelnię wyższą oraz członków gospodarstwa domowego.**

**Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, i art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest: **Akademia Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie**, ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin, reprezentowana przez Rektora. Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail: cos@wshtwp.pl, telefonicznie: (91) 424 32 00 lub osobiście w jego siedzibie.
2. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o stypendium lub zapomogę, a w przypadku spełnienia warunków uzyskania świadczenia, w celu jego wypłacenia oraz rozliczenia na podstawie przepisów ustawy z dn. 20.07.2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także przepisów podatkowy i o rachunkowości (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO).
3. Jeżeli nie udostępnił/a Pan/i swoich danych administratorowi bezpośrednio, zostały mu udostępnione przez wnioskodawcę, starającego się o przyznanie świadczenia, w zakresie wymaganym przez przepisy prawa oraz wewnętrzne regulacje administratora, aby umożliwić ocenę uprawnienia do otrzymania świadczenia.
4. W przypadku odmowy przyznania świadczenia dane będą przechowywane przez okres 3 miesięcy. W przypadku przyznania świadczenia Pani/a dane będą przechowywane maksymalnie przez 5 kolejnych lat po zakończeniu świadczenia, w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa lub podmioty prowadzące wsparcie technologiczne dla systemów informatycznych, w których przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe.
6. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, ale niezbędne do oceny uprawnienia do otrzymania świadczenia, a także jego otrzymania. Brak podania wymaganych informacji lub podanie niekompletnych informacji będzie skutkowało decyzją odmowną.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane, stosowanie do art. 22 RODO,
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Posiada Pani/Pan:
    a. prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
    b. prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),
    c. prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO),
    d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
    e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
    f. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (art. 77 RODO).

*Załącznik A do Regulaminu przyznawania świadczeń studentom ANSTWP w roku akademickim 2026/2027*

.....
imię i nazwisko studenta

# OŚWIADCZENIE STUDENTA
## o prowadzeniu /nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich

Oświadczam, że w roku kalendarzowym **2025** i w dniu składania wniosku o stypendium socjalne:

☐ **PROWADZIŁAM/ŁEM** wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami/opiekunami prawnymi lub faktycznymi i utrzymujemy się z połączonych dochodów członków rodziny wymienionych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej.
Moi rodzice/opiekunowie (*proszę zaznaczyć właściwe*) to:

| MATKA/OPIEKUN* *nazwisko i imię*: | OJCIEC/OPIEKUN* *nazwisko i imię*: |
|---|---|
| | |

☐ **NIE PROWADZIŁAM/ŁEM wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych**
oraz **SPEŁNIAM JEDEN z następujących warunków***:
☐ ukończyłem/am 26. rok życia,
☐ pozostaję w związku małżeńskim,
☐ mam na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
☐ osiągnąłem/am pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej,
☐ posiadam stałe źródło dochodów, tj. .....
.....,
a mój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym, w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia niniejszego oświadczenia wynosi: .....
.....
.....

**Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, czyli uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 KK:** *„Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzania jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8."* **oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej, określonej w dziale VII rozdział 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.):** *„Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta".*

.....
*miejscowość, data*

.....
*czytelny podpis studenta*

*Załącznik B do Regulaminu przyznawania świadczeń studentom ANSTWP w roku akademickim 2026/2027*

.....
*imię i nazwisko studenta/członka rodziny składającego oświadczenie*

## OŚWIADCZENIE STUDENTA/CZŁONKA RODZINY STUDENTA *(zaznacz właściwe)*
## o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy

Oświadczam, że w roku kalendarzowym **2025** uzyskałam/em dochód w wysokości..... zł,
z tytułu *(proszę zaznaczyć właściwe):*

☐ **GOSPODARSTWA ROLNEGO** liczba hektarów przeliczeniowych: ..... ha, dochód ..... zł*
☐ **ALIMENTÓW NA DZIECKO/DZIECI**, roczny dochód..... zł**
miesięczna kwota alimentów otrzymywanych na dziecko wynosi: ..... zł
miesięczna kwota alimentów otrzymywanych na dziecko wynosi: ..... zł
☐ **INNYCH DOCHODÓW WYMIENIONYCH W POUCZENIU** ..... zł

*) wpisać kwotę wynikającą z wyliczenia: przeciętna liczba ha przeliczeniowych w 2025 roku × kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego x 12 miesięcy
**) wpisać kwotę roczną, czyli: miesięczna kwota alimentów x 12 miesięcy lub liczbę miesięcy, przez które wypłacane były alimenty w roku poprzedzającym rok zasiłkowy

**Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, czyli uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 KK:** *„Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzania jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8."* **oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej, określonej w dziale VII rozdział 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.):** *„Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta".*

.....
***miejscowość i data***

.....
***czytelny podpis studenta/członka rodziny składającego oświadczenie***

**POUCZENIE**

Oświadczenie obejmuje dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym zgodnie z art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.).

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny, określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,

- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny, określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 878 z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- **alimenty na rzecz dzieci,**
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie przepisów prawa o szkolnictwie wyższym, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r., poz. 2048),
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla, określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 – 2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- **dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,**
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- **zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,**
- **świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,**
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 906 ze zm.),
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 226),
- **świadczenie rodzicielskie,**
- **zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,**
- **stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,**
- **świadczenie wychowawcze (tzw. „800+"),**
- **rodzicielskie świadczenie uzupełniające (tzw. Mama 4+).**

*Załącznik C do Regulaminu przyznawania świadczeń studentom ANSTWP w roku akademickim 2026/2027*

.....
imię i nazwisko studenta **lub** członka rodziny
składającego oświadczenie

**OŚWIADCZENIE**
**STUDENTA / CZŁONKA RODZINY STUDENTA** *(zaznacz właściwe)*
**O DOCHODZIE UTRACONYM**

Oświadczam, że w moim dochodzie w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ubiegam się o świadczenie (w roku 2025) **lub po** nim (w roku 2026) nastąpiła utrata dochodu w wysokości

..... zł netto z tytułu:

- ❑ uzyskania prawa do urlopu wychowawczego,
- ❑ utraty zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- ❑ utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- ❑ utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
- ❑ wykreślenia z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90) lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, 1429, 1672 i 1941),
- ❑ utraty zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- ❑ utratyą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- ❑ utraty świadczenia rodzicielskiego,
- ❑ utraty zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- ❑ utraty stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.).

**Uwaga!**

**1. Utrata dochodu niewymienionego w podanym wyżej wykazie nie podlega uwzględnieniu.**

2. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu lub innymi dokumentami, w których zawarto informacje o:

- dacie utraty dochodu,
- kwocie utraconego dochodu (z uwzględnieniem wysokości należnego podatku, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne – jeśli dotyczy),
- rodzaju utraconego dochodu.

3. Jeżeli utrata dochodu nastąpiła u więcej niż 1 członka rodziny, każdy z nich składa osobne oświadczenie.

**OŚWIADCZENIE**

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, czyli uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 KK: *„Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzania jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8."* oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej, określonej w dziale VII rozdział 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.): *„Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta".*

.....
*miejscowość i data*

.....
*czytelny podpis składającego oświadczenie*

*Załącznik Ca do Regulaminu przyznawania świadczeń studentom ANSTWP w roku akademickim 2026/2027*

.....
imię i nazwisko studenta/członka rodziny
składającego oświadczenie

**OŚWIADCZENIE**
**STUDENTA/CZŁONKA RODZINY STUDENTA** *(zaznacz właściwe)*
**O DOCHODZIE UZYSKANYM**

Oświadczam, że w moim dochodzie w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ubiegam się o świadczenie (w roku 2025) **lub po** nim (w roku 2026) nastąpiło uzyskanie dochodu, nadal otrzymywanego, w wysokości ..... zł netto z tytułu:

- ❑ zakończenia urlopu wychowawczego w dniu .....
- ❑ uzyskania zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych – od dnia .....
- ❑ uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – od dnia .....
- ❑ uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym – od dnia .....
- ❑ rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych – od dnia .....
- ❑ uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – od dnia .....
- ❑ uzyskania świadczenia rodzicielskiego – od dnia .....
- ❑ uzyskania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników – od dnia .....
- ❑ uzyskania stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – od dnia .....

**Uwaga!**

1. W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie, dochód ten dzieli się przez liczbę miesięcy, w których był on osiągnięty, o ile dochód ten wciąż jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.

W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ustala się na podstawie dochodu netto za drugi przepracowany miesiąc, o ile dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.

2. Uzyskanie dochodu niewymienionego w podanym wyżej wykazie nie podlega uwzględnieniu. Przepisy o uzyskaniu dochodu nie znajdują zastosowania w przypadku dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli nastąpiła utrata dochodu z tych tytułów **i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał ponownie dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.**

3. Uzyskanie dochodu przez studenta/członka jego rodziny potwierdza się dokumentami, które informują o dacie uzyskania i rodzaju uzyskanego dochodu oraz jego wysokości.

4. Jeżeli uzyskanie dochodu nastąpiło u więcej niż 1 członka rodziny, każdy z nich składa osobne oświadczenie.

**OŚWIADCZENIE**

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, czyli uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 KK: *„Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzania jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8."* oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej, określonej w dziale VII rozdział 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.): *„Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta".*

.....
*miejscowość i data*

.....
*czytelny podpis składającego oświadczenie*

*Załącznik D do Regulaminu przyznawania świadczeń studentom ANSTWP w roku akademickim 2026/2027*

.....
*nazwa i adres organu podatkowego*

.....
*miejscowość i data*

# ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE CZŁONKA RODZINY

**podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e, i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej**

.....
*numer zaświadczenia*

| | |
|---|---|
| **DANE PODATNIKA** | |
| | *Numer PESEL*[1)] |
| | *Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia* |
| **DANE MAŁŻONKA**[2)] | |
| | *Numer PESEL*[1)] |
| | *Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia* |

W roku podatkowym .....

| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota |
|---|---|---|
| 1. | dochód[3)] wyniósł | |
| 2. | podatek należny wyniósł | |
| 3. | składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu wyniosły | |

Podatnik/małżonek*) w roku podatkowym ..... uzyskali/nie uzyskali*) dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach:

.....

.....

*pieczęć urzędowa*

*podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego*

1) W przypadku gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców, należy podać serię i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
2) Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.
3) przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

*Załącznik E do Regulaminu przyznawania świadczeń*
*studentom ANSTWP w roku akademickim 2026/2027*

# *WZÓR TREŚCI ZAŚWIADCZENIA*

.....
nazwa i adres organu podatkowego

.....
miejscowość i data

## ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO

**DOTYCZĄCE CZŁONKÓW RODZINY ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANYCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI PRZYZNANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

numer zaświadczenia:

| DANE PODATNIKA |
|---|
| Numer PESEL |
| Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia |

| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota |
|---|---|---|
| 1 | Forma opłacanego podatku*<br>• ryczałt ewidencjonowany<br>• karta podatkowa | |
| 2 | wysokość przychodu | |
| 3 | stawka podatku | |
| 4 | wysokość opłacanego podatku | |

.....
*miejscowość, data*

.....
*podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego*

*Załącznik F do Regulaminu przyznawania świadczeń studentom*
*ANSTWP w Szczecinie w roku akademickim 2026/2027*

.....
imię i nazwisko studenta,

.....
nr albumu

**OŚWIADCZENIE**
**o braku zmiany sytuacji materialnej studenta**
**oraz członków jego rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym**

**Oświadczam, że moja sytuacja materialna, od czasu złożenia wniosku o stypendium socjalne w pierwszym semestrze roku akademickiego 2026/2027 do dnia dzisiejszego, nie uległa zmianie tj. spełnione są wszystkie trzy poniższe warunki:**
1) nie uległa zmianie liczba członków rodziny,
2) nie wystąpiła utrata dochodów u żadnego członka rodziny,
3) nie wystąpiło uzyskanie dochodu u żadnego członka rodziny.

**Tym samym dokumenty złożone do wniosku stypendialnego na I semestr roku akademickiego 2026/2027 są nadal obowiązujące i pozostają w zgodzie ze stanem faktycznym.**

**Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, czyli uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 KK:** *„Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzania jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”* **oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej, określonej w dziale VII rozdział 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.):** *„Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta”.*

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis studenta

*Załącznik G do Regulaminu przyznawania świadczeń studentom*
*ANSTWP w roku akademickim 2026/2027*

.....
*imię i nazwisko, nr albumu*

## OŚWIADCZENIE STUDENTA
## o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku lub w innej uczelni

1. Oświadczam, że pobieram świadczenia w **Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie** tylko na kierunku ..... *(wpisać nazwę kierunku),* w formie*:

- ☐ **stypendium socjalnego**
- ☐ **stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości**
- ☐ **stypendium rektora**
- ☐ **stypendium dla osób niepełnosprawnych**
- ☐ **zapomogi**

** zaznaczyć X odpowiednie okienko*

2. Oświadczam, że **nie pobieram świadczeń na innej uczelni** niż Akademia Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie.

**Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, czyli uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 KK:** *„Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzania jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8."* **oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej, określonej w dziale VII rozdział 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.):** *„Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta".*

.....
*miejscowość, data*

.....
*czytelny podpis studenta*

*Załącznik H do Regulaminu przyznawania świadczeń*
*studentom ANS TWP w roku akademickim 2026/20276*

.....
*imię i nazwisko studenta*

.....
*nr albumu*

## OŚWIADCZENIE
## o zrzeczeniu się prawa do odwołania

Na podstawie art. 127a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572.) **oświadczam, że zrzekam się prawa do wniesienia odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie nr _____ znak KS.JA.570-_____ z dnia _____ dot. przyznania wnioskowanego świadczenia.**

**Pouczenie**

Z dniem doręczenia Komisji Stypendialnej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Nie jest możliwe skuteczne cofnięcie oświadczenia o zrzeczeniu się praw do wniesienia odwołania.

.....
*miejscowość, data*

.....
*czytelny podpis studenta*

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA OŚWIADCZENIA

.....
*data i podpis pracownika przyjmującego oświadczenie*

*Załącznik I do Regulaminu przyznawania świadczeń*
*studentom ANS TWP w roku akademickim 2026/2027*

*Imię i nazwisko:* .....
*Numer albumu:* .....
*Adres korespondencyjny:* .....
.....
.....

**WEZWANIE**
**do uzupełnienia braków formalnych**

Na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) Komisja Stypendialna wzywa Panią/Pana do uzupełnienia braków formalnych we wniosku o stypendium socjalne/zapomogę
złożonego przez Pana/Panią w dniu .....

Braki formalne dotyczą:

.....
.....
.....
.....
.....

Uzupełnienia braków formalnych należy dokonać w terminie **7 dni** od daty otrzymania niniejszego wezwania.
Brakujące dokumenty proszę dostarczyć osobiście do Centrum Obsługi Student aANSTWP lub wysłać przesyłką listową na adres: **Akademia Nauk Stosowanych TWP ul. Monte Cassino 15 70-466 Szczecin** – z dopiskiem **Komisja Stypendialna**.

**Nieusunięcie wyżej wymienionych braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.**

.....
*data, podpis osoby uprawnionej*

*Załącznik J do Regulaminu przyznawania świadczeń*
*studentom ANSTWP w roku akademickim 2026/2027*

.....
*imię i nazwisko studenta/członka rodziny*
*składającego oświadczenie*

**OŚWIADCZENIE STUDENTA/CZŁONKA RODZINY STUDENTA***
**o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne**

Oświadczam, że w **2025 r.** uzyskałam/em dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne formie *(zaznaczyć właściwe):*

- ☐ ryczałtu ewidencjonowanego dla stawki podatku 2% lub 3%
- ☐ ryczałtu ewidencjonowanego dla stawki podatku 5,5%
- ☐ ryczałtu ewidencjonowanego dla stawki podatku 8,5%
- ☐ ryczałtu ewidencjonowanego dla stawki podatku 10%
- ☐ ryczałtu ewidencjonowanego dla stawki podatku 12%
- ☐ ryczałtu ewidencjonowanego dla stawki podatku 12,5%
- ☐ ryczałtu ewidencjonowanego dla stawki podatku 14%
- ☐ ryczałtu ewidencjonowanego dla stawki podatku 15%
- ☐ ryczałtu ewidencjonowanego dla stawki podatku 17%
- ☐ karty podatkowej

2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły .....zł.....gr
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły.....zł.....gr
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł .....zł.....gr

**Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, czyli uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 KK:** *„Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzania jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8."* **oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej, określonej w dziale VII rozdział 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.):** *„Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta".*

.....
*miejscowość i data*

.....
*czytelny podpis studenta/członka rodziny składającego oświadczenie*

* niepotrzebne skreślić