



**Akademia  
Nauk Stosowanych**  
Towarzystwo Wiedzy Powszechnej w Szczecinie

**ZARZĄDZENIE nr 1/2025**  
**Rektora Akademii Nauk Stosowanych**  
**Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie**  
**z dnia 05 lutego 2025 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Komisji ds. Etyki Badań Naukowych**  
**Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin Komisji ds. Etyki Badań Naukowych Akademii Nauk Stosowanych Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia. .

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
**Akademii Nauk Stosowanych**  
**TWP w Szczecinie**  
*Grażyna Leśniewska*  
**dr Grażyna Leśniewska, prof. ANS TWP**

.....  
*pieczętka i podpis Rektora ANS TWP*



**Akademia  
Nauk Stosowanych**  
Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie

**REGULAMIN KOMISJI  
DS. ETYKI BADAŃ NAUKOWYCH  
Akademii Nauk Stosowanych  
Towarzystwa Wiedzy Powszechnej  
w Szczecinie**

## **Spis treści**

Paragraf 1.	PRZEPISY OGÓLNE.....	3
Paragraf 2.	TRYB POWOŁANIA I ODWOŁANIA KOMISJI.....	4
Paragraf 3.	WNIOSKOWANIE.....	4
Paragraf 4.	WYDAWANIE OPINII.....	5

## § 1. ZASADY OGÓLNE

1. Celem działania Komisji ds. Etyki Badań Naukowych Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie, zwanej dalej Komisją jest:
  - 1) zapewnić badaniom naukowym zgodności z wysokimi standardami etycznymi;
  - 2) wydawanie opinii dotyczących przestrzegania zasad etyki badań empirycznych z udziałem ludzi prowadzonych w ramach projektów naukowych.
2. Zakres działania Komisji obejmuje badania empiryczne z udziałem ludzi, które nie powodują ingerencji w ustrój wewnętrzny osoby badanej, w tym podawania leków i wszelkich substancji psychoaktywnych.
3. W badaniach empirycznych z udziałem ludzi powinny być przestrzegane zasady zawarte w:
  - Standardach Ochrony Małoletnich w ANS TWP w Szczecinie wprowadzonych zarządzeniem Rektora nr 19/2024 z dnia 25 października 2024 r.;
  - Kodeksie etyki pracownika naukowego opracowanym przez Komisję do spraw etyki w nauce uchwalonym przez Zgromadzenie Ogólne Polskiej Akademii Nauk w dniu 1 grudnia 2016 roku (z późn. zm.). Przy opiniowaniu lub wyrażaniu zgody na badania z udziałem ludzi Komisja nadto uwzględnia zasady zawarte w:
    - 1) Powszechnej Deklaracji w Sprawie Bioetyki i Praw Człowieka przyjętej 11 listopada 1997 roku;
    - 2) Poradniku dla członków komisji etycznych ds. badań naukowych z dnia 7 lutego 2011 roku wydanym przez Komitet Sterujący ds. Bioetyki Rady Europy;
    - 3) Zasadach Rady Narodowego Centrum Nauki dotyczącej badań z udziałem ludzi z dnia 3 marca 2016 roku;
    - 4) innych kodeksach etyki badań naukowych specyficznych dla danej dyscypliny.
4. Obowiązkiem osób przeprowadzających badanie naukowe z udziałem ludzi jest ochrona zdrowia, prywatności i godności człowieka poddawanego badaniom.
5. Komisja opiniuje:
  - 1) Projekty badań zgłaszanych przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie.
  - 2) Projekty badań, nad którymi nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie sprawują opiekę naukową (np. promotorstwo prac licencjackich i magisterskich).
6. Za etyczną stronę badań realizowanych na potrzeby prac dyplomowych (licencjackich, magisterskich) lub zajęć dydaktycznych realizowanych przez studentów Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie odpowiadają osoby sprawujące opiekę naukową lub prowadzące zajęcia.
7. Studencki projekt badawczy wymaga opinii Komisji, jeżeli:
  - 1) Jest realizowany w ramach projektu, którego instytucja finansująca zakłada konieczność uzyskania opinii;

- 2) Zakłada badanie osób niepełnoletnich, osób chorych somatycznie (hospitalizowanych lub chorych terminalnie) lub chorych psychicznie;
- 3) Zakłada badanie osób, które nie wyrażają świadomej zgody na udział w badaniu.
8. Osoba planująca badania zobowiązana jest przedstawić we wniosku składanym Komisji do opiniowania szczegółowy opis projektu badawczego ze wskazaniem miejsca wykonywania badań i spodziewanych korzyściach poznawczych i praktycznych.
9. Osoba prowadząca badanie ma obowiązek zachowania podczas realizacji projektu i po jego zakończeniu aktualnych standardów dotyczących ochrony danych osobowych.
10. Komisja rozpatruje wnioski dotyczące projektów badań przed rozpoczęciem ich realizacji. W wyjątkowych przypadkach, gdy badania nie budzą wątpliwości natury etycznej komisja może wydać opinię w trakcie lub po zrealizowaniu badań.
11. Komisja realizuje swoje zadania w sposób bezstronny i wolny od wszelkich wpływów.

## **§ 2. TRYB POWOŁANIA I ODWOŁANIA KOMISJI**

1. Komisja powoływana jest na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. Członków Komisji powołuje i odwołuje Rektor wyznaczając:
  - a) przewodniczącego – spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni,
  - b) trzech członków Komisji, z których przynajmniej jeden jest inną osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne.
  - c) sekretarza.

## **§ 3. WNIOSKOWANIE**

1. Jeżeli w ocenie osoby zamierzającej przeprowadzić badania naukowe z udziałem ludzi to badanie wywołuje wątpliwości natury etycznej, taka osoba może złożyć wniosek do Komisji o wyrażenie opinii o planie takiego badania, zwanej daję „opinią”.
2. Wniosek i załączniki należy złożyć w formie papierowej w zaklejonej kopercie do Biura Rektora. Wniosek przekazywany jest sekretarzowi Komisji.
3. Udział osoby niepełnoletniej w badaniu naukowym z udziałem ludzi jest dopuszczalny tylko za pisemną zgodą osoby pełniącej rolę jej przedstawiciela ustawowego.
4. W przypadku osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej, zgodę na udział tej osoby w badaniu naukowym wyraża osoba pełniąca rolę jej przedstawiciela ustawowego. Jeżeli osoba ubezwłasnowolniona jest w stanie wyrazić opinię w sprawie swojego uczestnictwa w badaniu, konieczne jest ponadto uzyskanie zgody tej osoby.

#### § 4. WYDAWANIE OPINII

1. Sekretarz Komisji rejestruje wniosek (stanowiący załącznik do nn. regulaminu) i sprawdza jego kompletność oraz poprawność pod względem formalnym.
2. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub zawiera błędy formalne, sekretarz Komisji zwraca go wnioskodawcy w celu uzupełnienia.
3. Komisja może posiłkować się w swojej pracy opiniami ekspertów.
4. Komisja może zażądać dodatkowych wyjaśnień od wnioskodawcy.
5. Opinia Komisji może być pozytywna lub negatywna.
6. Przed wydaniem opinii negatywnej Komisja może zwrócić wniosek do wnioskodawcy celem dokonania zmian.
7. Komisja wyraża opinię nie później niż w terminie 31 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
8. Wniosek o opinię projektu badań naukowych rozpatrywany może być przez Komisję wyłącznie raz.
9. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie, decyzja Komisji jest ostateczna.
10. Proces wydawania opinii jest poufny.
11. Po zakończeniu procesu opiniowania wniosku, dokumentacja jest archiwizowana w archiwum uczelnianym.
12. Sekretarz Komisji prowadzi rejestr wniosków oraz rejestr opinii wydanych przez Komisję.

**WNIOSEK**  
**do Komisji ds. Etyki Badań Naukowych**  
**Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie**  
**o wyrażenie opinii o projekcie badawczym będącym podstawą**  
**pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej/zaliczenia przedmiotu\***

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy (studiuwany kierunek, rok studiów):

.....

2. Dane kontaktowe:

adres do korespondencji: .....

telefon: .....

e-mail: .....

3. Imię, nazwisko, tytuł naukowy promotora/osoby prowadzącej zajęcia:

.....

.....

4. Tytuł projektu:

.....

.....

.....

5. Miejsce wykonywania badań:

.....

.....

6. Informacje o spodziewanych korzyściach poznawczych i praktycznych:

.....

.....

.....

.....

.....

7. Szczegółowy opis projektu:

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku dołączono (zakreślić właściwe punkty):

- a) informację dla osób biorących udział w badaniu zawierającą szczegółowe dane o celach i zasadach przeprowadzenia badań, spodziewanym dla tych osób ryzyku związanym z udziałem w badaniach;
- b) podpisane przez badacza zobowiązanie do uzyskania świadomej zgody od wszystkich badanych osób lub ich przedstawicieli ustawowych;
- c) wzór formularza przygotowany przez wnioskodawcę zgody osoby uczestniczącej w badaniu lub jej przedstawiciela ustawowego, w którym zawarte są stwierdzenia dotyczące:
  - dobrowolnego wyrażenia zgody na udział w badaniu po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w punkcie "a",
  - potwierdzenia możliwości zadawania pytań osobie prowadzącej badanie i otrzymania odpowiedzi na te pytania,
  - uzyskania informacji o możliwości odstąpienia od udziału w badaniu w każdym jego stadium;
- d) wzór oświadczenia przygotowany przez wnioskodawcę osoby biorącej udział w badaniu lub jej przedstawiciela ustawowego, w którym wyrażona jest zgoda na przetwarzanie danych związanych z udziałem w badaniu;
- e) w przypadku wykonywania badań na terenie innej instytucji – pisemną akceptację kierownika odpowiedniej jednostki.
- f) inne:

.....

miejsowość, data .....

.....  
Promotor / prowadzący zajęcia

.....  
Wnioskodawca

\*niepotrzebne skreślić