



**Akademia  
Nauk Stosowanych**  
Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie

**Uchwała nr 4/2024  
Senatu Akademii Nauk Stosowanych  
Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie  
z dnia 24 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Studiów Podyplomowych  
Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie**

Na podstawie:

Art. 28 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 24 ust. 1 pkt 1 Statutu Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie z dnia 15 maja 2023 r., Senat Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie uchwala, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza *Regulamin Studiów Podyplomowych* stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała Senatu nr 20/2019 z dnia 30 września 2019 r.

**§ 3**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Senat ANS TWP w Szczecinie z mocą obowiązującą od 1 października 2024 r.

**REKTOR  
Akademii Nauk Stosowanych  
TWP w Szczecinie**

*prof. ANS TWP dr hab. Waldemar Urbanik*

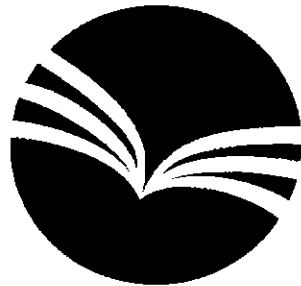
Przewodniczący Senatu Rektor

Szczecin, 24 kwietnia 2024 r.

SECRET  
PROPERTY OF THE U.S. GOVERNMENT  
NO UNCLASSIFIED RELEASE

FORM NO. 10 (REV. 1-25-60)

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 4/2024  
Senatu ANS TWP w Szczecinie  
z dnia 24 kwietnia 2024 r.



**Akademia  
Nauk Stosowanych**  
Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie

# **Regulamin Studiów Poddyplomowych Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie**

Szczecin, 2024

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Regulamin Studiów Podyplomowych określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych prowadzonych w Uczelni.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - a) uczestnik – osoba studiująca na studiach podyplomowych,
  - b) koordynator studiów podyplomowych - opiekun dancj edycji studiów podyplomowych,
  - c) program studiów – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów uczenia się zgodny z Polską Ramą Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
  - d) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy uczestnika, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się, przyjmuje się że jeden ECTS stanowi 25 godzin nakładu pracy uczestnika,
  - e) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez uczestnika,
  - f) studia – studia podyplomowe prowadzone w Uczelni bądź studia podyplomowe prowadzone wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami albo organizacjami na podstawie zawartego porozumienia,
  - g) ustawa - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z póź. zm.),
  - h) egzamin końcowy – weryfikacja opanowania przez uczestnika wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu problematyki studiów.

### § 2

1. Studia w Uczelni mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, na podstawie zawartego porozumienia. Porozumienie powinno określać zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób finansowania studiów oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.
2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera Rektor Uczelni.

### § 3

1. Senat uchwała studia podyplomowe po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Programowej.
2. Studia podyplomowe w Uczelni trwają nie krócej niż dwa semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6,7 albo 8 PRK.
3. Program studiów umożliwia uzyskanie przez uczestnika, co najmniej 30 punktów ECTS.
4. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych studia nie zostaną uruchomione.
5. Bieżący nadzór nad studiami podyplomowymi sprawuje Kierownik Centrum Studiów Podyplomowych.

## **II. Rekrutacja na studia podyplomowe**

### **§ 4**

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Zasady rekrutacji na studia, termin i miejsce składania aplikacji podawane są do publicznej wiadomości (strona internetowa, Biuletyn Informacji Publicznej Uczelni).
3. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podejmuje Dziekan po przeprowadzeniu wraz z Kierownikiem Centrum Studiów Podyplomowych postępowania kwalifikacyjnego.
4. Uczestnicy otrzymują zawiadomienie o wpisie na listę uczestników.

## **III. Prawa i obowiązki uczestników**

### **§ 5**

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów oraz podpisanie stosownej umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.

### **§ 6**

1. Uczestnik ma prawo do:
  - a) zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach,
  - b) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów na zasadach w nich określonych,
  - d) zgłaszania uwag Koordynatorowi Studiów lub Kierownikowi Centrum Studiów Podyplomowych, dotyczących organizacji studiów, programu studiów, pracy nauczycieli akademickich.
2. Uczestnik nie ma prawa do:
  - a) legitymacji studenckiej,
  - b) świadczeń pomocy materialnej,
  - c) urlopu od zajęć.

### **§ 7**

Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do:

- a) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego niniejszy Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych,
- b) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem studiów,
- c) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie studiów,
- d) terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów przez cały okres trwania studiów,
- e) niezwłocznego powiadamiania Centrum Obsługi Studenta o zmianie danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.

## **IV. Odpłatność za studia podyplomowe**

### **§ 8**

Studia podyplomowe w Uczelni są odpłatne, na zasadach określonych w stosownej umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe, za wyjątkiem przypadków, gdy finansowane są ze środków zewnętrznych oraz gdy są realizowane we współpracy z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami.

## **V. Organizacja zajęć**

### **§ 9**

1. Studia mogą rozpoczynać się w semestrach zimowym lub letnim danego roku akademickiego.
2. W przypadku studiów dla nauczycieli program studiów musi uwzględniać obowiązujące przepisy odnośnie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
3. Zajęcia na studiach mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

### **§ 10**

1. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odbywania zajęć według indywidualnego toku studiów.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach istnieje możliwość uzyskania zaliczenia zajęć przez uczestnika w formie eksternistycznej.

## **VI. Tok studiów podyplomowych**

### **§ 11**

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów/modułów kształcenia objętych programem studiów kończą się wystawieniem oceny.
2. Wymogi konieczne do uzyskania zaliczenia z przedmiotu/modułu kształcenia określa program studiów (uzyskanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się przewidzianych programem studiów).
3. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się wg następującej skali:

|                  |              |       |
|------------------|--------------|-------|
| bardzo dobry     | – (bdb)      | - 5,0 |
| dobry plus       | – (db plus)  | - 4,5 |
| dobry            | – (db)       | - 4,0 |
| dostateczny plus | – (dst plus) | - 3,5 |
| dostateczny      | – (dst)      | - 3,0 |
| niedostateczny   | – (ndst)     | - 2,0 |
4. Zasady i kryteria uzyskania oceny zaliczenia/egzaminu podaje do wiadomości uczestników prowadzący przedmiot/moduł kształcenia w dniu rozpoczęcia zajęć.

### **§ 12**

1. W przypadku niezaliczenia przedmiotu/modułu kształcenia, bądź nieprzystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym przez prowadzącego terminie, uczestnik ma prawo do terminu poprawkowego.
2. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego z danego przedmiotu/ modułu.

## **VII. Ukończenie studiów podyplomowych**

### **§ 13**

1. Warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów, uregulowanie wszystkich należności finansowych związanych z tokiem studiów oraz rozliczenie się z biblioteką ANSTWP.
2. W przypadku nie wywiązania się z warunków określonych w ust. 1 Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych.
3. Studia podyplomowe kończą się egzaminem końcowym.
4. Forma egzaminu określana przez program studiów jest podawana do wiadomości uczestników na początku studiów podyplomowych.

### **§ 14**

1. Egzamin końcowy winien odbyć się nie później niż w ciągu 1 miesiąca od zakończenia zajęć dydaktycznych.
2. Skład komisji egzaminacyjnej ustala Kierownik Centrum Studiów Podyplomowych w porozumieniu z Koordynatorem, a zatwierdza Dziekan.
3. Skład komisji egzaminacyjnej uwzględnia: Koordynatora Studiów Podyplomowych i dwóch nauczycieli akademickich.
4. W pracach komisji egzaminacyjnej może brać udział Kierownik Centrum Studiów Podyplomowych.
5. Zakres zagadnień na egzamin końcowy podawany jest do wiadomości uczestników na miesiąc przed egzaminem końcowym.
6. O wyniku egzaminu decyduje komisja zwykłą większością głosów, a w przypadku rozbieżności decyduje przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego/projektu lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w wyznaczonym terminie, uczestnikowi przysługuje prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego, jednak nie później niż przed upływem 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu końcowego.
8. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w wyznaczonym terminie Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych.

### **§ 15**

1. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Na świadectwie, o którym mowa w ust. 1, wpisuje się ogólny wynik ukończenia studiów zgodnie z następującą zasadą:
  - (od 4,51 – 5,00) bardzo dobry (5,0)
  - (4,21 – 4,50) dobry plus (4,5)
  - (3,81 do 4,20) dobry (4,0)

- (3,51 – 3,80) dostateczny plus (3,5)
- (od 3,00 do 3,50) dostateczny (3,0)

3. Na ogólny wynik studiów składa się średnia ocen z całego toku studiów i egzaminu końcowego. Wynik studiów stanowi sumę: 0,5 średniej arytmetycznej z ocen z całego toku studiów oraz 0,5 średniej arytmetycznej egzaminu końcowego.

### **VIII. Skreślenie z listy uczestników i ponowne przyjęcie na studia podyplomowe**

#### **§ 16**

1. Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczestników w przypadku:
  - a) rezygnacji ze studiów złożonej przez uczestnika,
  - b) nie zaliczenia przedmiotów/modułów kształcenia przewidzianych programem studiów,
  - c) nieusprawiedliwionego niestawienia się na egzamin końcowy,
  - d) nie wniesienia w ustalonym terminie opłaty, pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.
2. Uczestnikowi przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy uczestników do Rektora ANSTWP w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

#### **§ 17**

1. Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów, na pisemny wniosek osoby skreślonej z listy uczestników o ile studia te są nadal prowadzone.
2. Ponowny wpis na listę uczestników może nastąpić po wniesieniu opłaty reaktywacyjnej.
3. W przypadku wystąpienia różnic programowych przy wznowieniu studiów uczestnik zobowiązany jest do ich uzupełnienia.

#### **§ 18**

### **IX. Koordynator studiów podyplomowych**

1. Bezpośrednim przełożonym Koordynatorów studiów podyplomowych jest Kierownik Centrum Studiów Podyplomowych.
2. Koordynator studiów podyplomowych:
  - a) opracowuje program studiów podyplomowych według wzoru obowiązującego w Uczelni lub uaktualnia program zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) opracowuje i wprowadza do systemu E - Sylabus sylabusy lub zleca ich opracowanie prowadzącym dane przedmioty,
  - c) dokonuje doboru kadry dydaktycznej i odpowiada za pozyskanie dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach do prowadzenia zajęć,
  - d) przygotowuje kalkulację studiów podyplomowych w porozumieniu z Kierownikiem Centrum Studiów Podyplomowych,
  - e) przeprowadza spotkania organizacyjne z uczestnikami uruchamianego kierunku studiów podyplomowych,
  - f) opiekuje się uczestnikami w trakcie trwania studiów,
  - g) odpowiada za pełne uzupełnienie dokumentacji przebiegu studiów przez prowadzących zajęcia,
  - h) uczestniczy w pracach komisji egzaminacyjnej jako jej przewodniczący,



- i) uczestniczy w akcji promocyjnej studiów,
- j) współpracuje przy tworzeniu planów zajęć z Kierownikiem Centrum Studiów Podyplomowych,
- k) kontroluje realizację programu studiów i przebiegu zajęć oraz prowadzi hospitacje zajęć sporządzając plan hospitacji oraz raporty z nich, które składa Kierownikowi Centrum studiów podyplomowych,
- l) weryfikuje i zatwierdza dokumentację z realizacji zajęć dydaktycznych osób prowadzących zajęcia do rozliczenia finansowego,
- m) koordynuje realizację praktyk wynikających z programu studiów i potwierdza ich zrealizowanie przez uczestników wpisem do indywidualnej karty okresowych osiągnięć uczestników,
- n) w uzasadnionych przypadkach Koordynator może wyznaczyć na opiekuna praktyk inną osobę, która jest zobowiązana do czynności określonych w lit. m.

### **§ 19**

1. Od decyzji podejmowanych w indywidualnych sprawach uczestników, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się za pośrednictwem Kierownika Centrum Studiów Podyplomowych.
2. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej dalszy środek odwoławczy.
3. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu decyzję w pierwszej instancji podejmuje Dziekan.

## **X. Dokumentacja toku studiów podyplomowych**

### **§ 20**

1. Dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest w oparciu o indywidualne karty okresowych osiągnięć uczestników oraz protokoły zbiorcze.
2. Uczestnik może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, wydaje Centrum Obsługi Studenta.

## **XI. Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 21**

1. O sprawach dotyczących organizacji i toku odbywania studiów nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Dziekan.
2. Traci moc Regulamin studiów podyplomowych ANS TWP w Szczecinie z dnia 30.09.2019 r.
3. Niniejszy Regulamin studiów, został uchwalony przez Senat ANS TWP w Szczecinie w dniu 24 kwietnia 2024 r. i wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

