



Akademia  
Nauk Stosowanych  
Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie

**ZARZĄDZENIE nr 18/2024**  
**Rektora Akademii Nauk Stosowanych**  
**Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie**  
**z dnia 25 października 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu Rady Bibliotecznej**

Na podstawie art. 23 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Rady Bibliotecznej w Akademii Nauk Stosowanych Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
Akademii Nauk Stosowanych  
TWP w Szczecinie  
*Grażyna Leśniewska*  
dr Grażyna Leśniewska, prof. ANS TWP

.....  
*podpis i pieczętka Rektora ANSTWP w Szczecinie*



**Akademia  
Nauk Stosowanych**  
Towarzystwo Wiedzy Powszechnej w Szczecinie

## **Regulamin Działalności Rady Bibliotecznej**

### **Akademii Nauk Stosowanych Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie**

#### **§ 1**

1. W uczelni działa rada biblioteczna, która jest organem opiniodawczym.
2. Członków rady bibliotecznej powołuje rektor.
3. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) dziekani wydziałów,
  - 2) dyrektor biblioteki,
  - 3) kierownicy katedr,
  - 4) jeden przedstawiciel studentów delegowany przez radę samorządu studenckiego.
4. Przewodniczącego rady bibliotecznej powołuje rektor spośród członków rady
5. Tryb działania rady bibliotecznej określa jej regulamin.
6. Regulamin i zmiany do regulaminu wprowadzane są w życie zarządzeniem rektora.

#### **§ 2**

Kadencja rady bibliotecznej trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 października danego roku akademickiego.

#### **§ 3**

##### **1. Zadania Rady bibliotecznej:**

- 1) wytyczanie kierunków działalności naukowo-badawczej i rozwoju biblioteki,
- 2) coroczne opracowanie wytycznych kierunkujących rozwój struktury księgozbioru,
- 3) opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania biblioteki,
- 4) zatwierdzanie rocznych sprawozdań dyrektora biblioteki z działalności biblioteki,
- 5) ocenianie, na wniosek rektora, działalności dyrektora biblioteki,
- 6) prowadzenie działalności w środowisku lokalnym na rzecz rozwoju zbiorów bibliotecznych.

- 7) określanie zasad pozyskiwania i gromadzenia zasobów;
- 8) występowanie z wnioskami do rektora w sprawach związanych z działalnością biblioteki oraz rozwojem i strukturą systemu biblioteczno-informacyjnego;
- 9) opiniuje regulaminy i zarządzenia związane z działalnością systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni;
- 10) opiniuje wnioski dziekanów o utworzenie lub zniesienie bibliotek w innych jednostkach organizacyjnych uczelni.

#### § 4

1. Posiedzenia rady bibliotecznej zwołuje i prowadzi przewodniczący.
2. Posiedzenie rady bibliotecznej jest prawomocne przy obecności przynajmniej połowy jej członków.
3. Uchwały rady bibliotecznej zapadają większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. Rada biblioteczna wyraża opinię i zajmuje stanowisko w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwały.
5. W posiedzeniach rady bibliotecznej z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego.
6. Rada biblioteczna może powoływać stałe lub doraźne zespoły do wykonania określonych przez radę zadań – spośród członków rady i zaproszonych osób.
7. Zawiadomienie o zebraniu rady z materiałami stanowiącymi przedmiot obrad powinny być dostarczone członkom rady przynajmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.
8. Dyrektor biblioteki zapewnia techniczną obsługę posiedzeń rady.

#### § 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.