



**Akademia
Nauk Stosowanych**
Towarzystwo Wiedzy Powszechnej w Szczecinie

**Uchwała nr 14/2024
Senatu Akademii Nauk Stosowanych
Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie
z dnia 12 listopada 2024 r.**

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 16, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) oraz § 24 ust. 1 pkt 14 Statutu Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie z dnia 15 maja 2023 r., Senat Akademii Nauk Stosowanych TWP uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdza *Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie*, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 28/2019 Senatu Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie z dnia 30 września 2019 r.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Senat ANS TWP w Szczecinie z mocą obowiązującą od 1 października 2024 r.

REKTOR
Akademii Nauk Stosowanych
TWP w Szczecinie
[Podpis]
dr Grażyna Piśniowska, prof. ANS TWP

.....
Przewodniczący Senatu Rektor

Szczecin, 12 listopada 2024 r.

Załącznik do uchwały Senatu Nr 14/2024
Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie
z dnia 12 listopada 2024 r.



**Akademia
Nauk Stosowanych**
Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie

**Regulamin zarządzania prawami autorskimi,
prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej
oraz zasad komercjalizacji
wyników badań naukowych i prac rozwojowych
Akademii Nauk Stosowanych
Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie**

Szczecin, 2024 r.

Rozdział I
§ 1
Słownik pojęć

Znaczenie pojęć dla potrzeb niniejszego regulaminu:

1. Uczelnia – Akademia Nauk Stosowanych Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie.
2. Założyciel – Zarząd Oddziału Regionalnego Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie.
3. Pracownicy uczelni – osoby pozostające w stosunku pracy z ANS TWP w Szczecinie.
4. Kierownik jednostki – dziekan lub kierownik katedry.
5. Know – how – informacje objęte tajemnicą służbową, dotyczące norm, struktur, mechanizmów zarządzania i podejmowania decyzji, określane w dokumentacji jako poufne.
6. Dobra intelektualne, podlegające ochronie prawnej:
 - a) utwory w rozumieniu prawa autorskiego (w tym utwory naukowe, audiowizualne, programy komputerowe), przedmioty praw pokrewnych, bazy danych;
 - b) dobra własności przemysłowej – wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, know-how.
7. Twórca – osoba, która stworzyła dobro intelektualne.
8. Infrastruktura badawcza ANS TWP w Szczecinie - Pracownia Badań Społeczno – Gospodarczych, Pracownia Fokusowa, Pracownia Neuroterapii i Biofeedbacku oraz Pracownia Testów Psychologicznych - jednostki uczelni uprawnione do komercjalizacji wyników badań.
9. Komisja - doraźna komisja tworzona przez Rektora, w celu rozwiązywania sporu powstałego na tle stosowania niniejszego regulaminu.
10. Ustawa – Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.).

§ 2
Zakres podmiotowy

1. Postanowienia regulaminu stosuje się do pracowników, studentów oraz uczestników studiów podyplomowych w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych.
2. Postanowienia regulaminu dotyczące twórców mają odpowiednie zastosowanie do współtwórców.

§ 3
Ogólne zasady stosowania prawa autorskiego

1. Przedmiotem ochrony z tytułu prawa autorskiego są - od momentu ustalenia - utwory i przedmioty praw pokrewnych (np. artystyczne wykonania, fonogramy, wideogramy, nadania, wydania naukowe i krytyczne).

2. Do powstania ochrony z tytułu prawa autorskiego wystarczy ustalenie utworu – nie jest przy tym konieczne dopełnienie jakichkolwiek formalności, np. oznaczeń.
3. Autorskie prawa osobiste, przede wszystkim prawo do autorstwa i integralności działań oraz decydowania o jego rozpowszechnianiu, powstają zawsze na rzecz twórcy i nie mogą być przenoszone; w ramach praw pokrewnych ustawa określa także osobiste prawa artysty wykonawcy.
4. Autorskie prawa majątkowe powstają na rzecz twórcy; prawa pokrewne na rzecz artysty wykonawcy i producenta (prawa producenckie).
5. Czas ochrony praw jest zróżnicowany np. dla praw osobistych twórcy utworu wynosi zasadniczo 70 lat od śmierci twórcy, dla praw artystów wykonawców i producentów – 50 lat po roku w którym wykonanie (także fonogram, program) został ustalony.
6. Treść ochrony praw majątkowych jest zróżnicowana, określona w ustawie.

§ 4

Zakres przedmiotowy

1. Zapisy regulaminu stosuje się do dóbr intelektualnych:
 - a) powstałych w trakcie prac naukowo-dydaktycznych, badawczych i rozwojowych realizowanych w uczelni, w szczególności stworzonych przez pracowników w trakcie wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy;
 - b) powstałych przy pomocy uczelni;
 - c) do których prawa zostały przeniesione na uczelnię;
 - d) powierzonych uczelni;
 - e) w sytuacji, gdy tak stanowi dana umowa a uczelnia dofinansowała lub wspomogła ich powstanie.

§ 5

Obowiązki pracownicze

1. Zasady niniejszego regulaminu stosuje się do dóbr intelektualnych stworzonych przez pracowników uczelni w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, a ich przestrzeganie należy do obowiązków pracowniczych.
2. Dobro intelektualne uznawane będzie za stworzone wyniku obowiązków określonych ust. 1 jeśli:
 - a) stworzyła je osoba pozostająca z uczelnią w stosunku pracy w czasie jego trwania;
 - b) zakres obowiązków pracownika obejmuje działania, w wyniku których mogą powstać dobra intelektualne;
 - c) dobro intelektualne powstaje w wyniku wykonywania tych obowiązków.
3. Uznaniu dóbr intelektualnych za powstałe w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych nie przeszkadza powstanie ich w czasie trwania urlopu naukowego, grantu uczelnianego lub stypendium naukowego.

4. Umowy o pracę zawarte z pracownikami uczelni winny zawierać zapis, w którym pracownik oświadcza, że zna i akceptuje niniejszy regulamin, w wyniku czego określone w nim zasady stają się integralną częścią umowy o pracę, określając sposób i zasady nabycia przez uczelnię praw do dóbr intelektualnych i związane z tym obowiązki pracownicze.
5. W przedmiocie sporu co do tego, czy dobro niematerialne powstało w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych rozstrzyga Komisja. Nie ogranicza to żadnej ze stron prawa do sądu. Skład oraz zasady funkcjonowania komisji określa rektor.

§ 6

Pomoc uczelni

Dobra intelektualne będą uznawane za powstałe przy uczelni, jeżeli powstały w wyniku jej pomocy określonej w umowie. Pomoc może dotyczyć obszarów takich jak: nakłady finansowe (realizowane także przez Założyciela), techniczne, materiałowe, doradztwo merytoryczne, świadczenie usług.

§ 7

Główne zasady dotyczące zawieranych umów

1. Umowy dotyczące dóbr intelektualnych zawiera rektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Osoba zawierająca w imieniu uczelni umowę dotyczącą dóbr intelektualnych powinna w szczególności zadbać o:
 - a) zgodność postanowień umowy z niniejszym regulaminem i przepisami prawa,
 - b) poszanowanie praw osobistych twórcy,
 - c) przyznanie uczelni stosownych praw do eksploatacji dobra intelektualnego, szczególnie czasu trwania przeniesienia praw materialnych lub czasu trwania licencji, pól eksploatacji, sposobów oznaczania, z uwzględnieniem zakresu udzielonej pomocy, wykorzystania zasobów czy poniesionych nakładów.

§ 8

Podstawowe prawa i obowiązki uczelni

1. Uczelnia zapewnia własnym, jak i powierzonym jej dobrom intelektualnym, należyłą ochronę prawną.
2. Realizacja uprawnień uczelni w zakresie dóbr intelektualnych odbywa się z poszanowaniem praw twórców oraz we współdziałaniu z nimi.
3. Uczelnia wspiera rozwój działalności twórczej i wynalazczej.

§ 9

Obowiązek dbałości o dobro uczelni

1. Obowiązek dbałości o dobra intelektualne należące do uczelni spoczywa na każdym pracowniku, studencie i uczestniku studiów podyplomowych.

2. Ujawnianie i publikowanie informacji obarczonych ryzykiem braku możliwości uzyskania lub skorzystania z prawnej ochrony, wymaga bezwzględnie zgody uczelni.

§ 10

Odstąpienia od postanowień regulaminu

Rektor ma prawo odstąpić od zasad wyrażonych w niniejszym regulaminie, jeżeli przemawia za tym ważny interes uczelni oraz pozostaje to w sprzeczności z innymi aktami normatywnymi.

§ 11

Infrastruktura uczelni

1. W związku z komercjalizacją dóbr intelektualnych uczelnia może odpłatnie zezwolić na korzystanie ze swojej infrastruktury osobom trzecim.
2. W szczególnych przypadkach wysokość odpłatności może odbiegać od cen rynkowych czy przyjętych zasad.
3. Warunki odpłatności ustala rektor lub osoba przez niego upoważniona w uzgodnieniu z kanclerzem.

§ 12

Materialne nośniki dóbr niematerialnych

1. Uczelnia nabywa prawo własności rzeczy będących materialnymi nośnikami dóbr intelektualnych, jeżeli powstały one w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych.
2. Powyższy zapis stosuje się do rzeczy powstałych w wyniku badań prowadzonych przy istotnej pomocy uczelni.

Rozdział II

Prawa autorskie, prawa pokrewne, prawa do baz danych

§ 13

Utwory naukowe

1. Uczelnia ma prawo pierwszeństwa opublikowania utworu naukowego pracownika, który stworzył ten utwór w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
2. Pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu trzech miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu, albo jeżeli w okresie roku od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany.
3. Publikacja utworu naukowego odbywa się na warunkach określonych w umowie wydawniczej zawartej z twórcą.

4. Nie stanowi naruszenia uprawnień uczelni określonych w ust. 1 opublikowanie utworu naukowego w materiałach pokonferencyjnych w sytuacji, gdy twórca jest uczestnikiem konferencji.
5. Uczelnia ma prawo do nieodpłatnego korzystania z utworu naukowego jako materiału naukowego.
6. Uczelnia ma prawo udostępnienia utworu naukowego osobom trzecim, jeżeli wynika to z uzgodnionego przeznaczenia utworu lub zostało przewidziane umową.

§ 14

Programy komputerowe, utwory audiowizualne

1. Uczelni przysługują w sposób pierwotny autorskie prawa majątkowe do programu komputerowego stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, także wówczas, gdy ma on charakter utworu naukowego.
2. Uczelnia może wystąpić w roli producenta utworu audiowizualnego. Wówczas – na podstawie umowy – powinna uzyskać wyłączne prawa majątkowe do eksploataowania utworu jako całości, także wtedy, gdy utwór audiowizualny jest zarazem utworem naukowym.
3. W przypadku stworzenia w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy baz danych, prawa do tej bazy przysługują uczelni ze względu na poniesione ryzyko nakładu inwestycyjnego. Uczelnia jest jej producentem.
4. Twórca dobra określonego w ust. 1,2,3 zobowiązany jest do zgłoszenia jego stworzenia kierownikowi jednostki.

§ 15

Nabycie praw pokrewnych

1. Uczelnia może być uprawniona do korzystania z praw pokrewnych jako:
 - a) Producent fonogramów i wideogramów – prawa do fonogramów i wideogramów;
 - b) Organizacja radiowa lub telewizyjna – prawo do nadań;
 - c) Wydawca – prawa pierwszego wydania naukowego lub krytycznego.

§ 16

Utwory studentów

1. Prawa osobiste i majątkowe do utworów stworzonych przez studentów, uczestników studiów podyplomowych w toku studiów lub w trakcie realizacji prac dyplomowych, należą do twórców.
2. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta, uczestnika studiów podyplomowych w ciągu 6 miesięcy od daty jej obrony.
3. Jeżeli uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od daty jej obrony, wówczas student, uczestnik studiów podyplomowych może ją opublikować chyba, że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.

Rozdział III

Postępowanie w sprawie ochrony dóbr intelektualnych

§ 17

Decyzje w sprawie ochrony utworów, baz danych i przedmiotów praw pokrewnych

Rektor lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję o przyjęciu, uzależnieniu przyjęcia od dokonania poprawek lub nie przyjęciu dobra intelektualnego określonego w regulaminie, jak również decyzję o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa publikacji.

§ 18

Środki zabezpieczające ochronę know-how

Kierownik jednostki zatrudniającej twórcę ma obowiązek zapewnić warunki niezbędne do ochrony poufności informacji stanowiącej know-how uczelni. W szczególności w ramach umowy o pracę należy określić obowiązki pracownika związane z ochroną tajemnicy służbowej. W stosunku do poszczególnych osób można zastosować zobowiązanie do zachowania poufności poprzez pisemne oświadczenia. Metodą ochrony może być również ograniczenie liczby kopii materiałów poufnych oraz kręgu osób mających dostęp do chronionych informacji, zapewnienie bezpiecznych warunków przechowywania oraz korzystania z dokumentacji i przedmiotów zawierających tajemnice.

Rozdział IV

Postępowanie w sprawie komercjalizacji

§ 19

Formy komercjalizacji

Uczelnia może komercjalizować dobra intelektualne, do których jest uprawniona, w szczególności poprzez:

- a) udostępnianie ich osobom trzecim za wynagrodzeniem, w tym przez udzielenie stosownych uprawnień;
- b) przeniesienie praw na rzecz osób trzecich odpłatnie lub nieodpłatnie;
- c) utworzenie lub przystąpienie do spółki, której celem będzie komercjalizacja dóbr niematerialnych.

§ 20

Decyzja w sprawie komercjalizacji

1. Decyzję w sprawie komercjalizacji dóbr materialnych podejmuje rektor lub osoba przez niego upoważniona.

2. Obsługę związaną z opracowaniem planu komercjalizacji, poszukiwaniem kontrahentów, w tym działaniami promocyjnymi, prowadzeniem negocjacji i sporządzaniem projektu umów, także rozliczeniami świadczeń wynikających z umowy, zapewnia osoba wyznaczona przez rektora.
3. Aktywne uczestniczenie w procesie komercjalizacji stanowi prawo i obowiązek twórcy, będącego pracownikiem uczelni. Rektor zatrudniający twórcę jest obowiązany umożliwić i w miarę możliwości ułatwić mu realizację tego prawa i obowiązku. Warunki tego uczestnictwa określa rektor.

§ 21

Korzyści z komercjalizacji i ich podział

1. Ustalenie warunków i wysokości udziału w zysku z komercjalizacji należy do rektora lub osoby przez niego upoważnionej, po uzgodnieniu z kanclerzem i określane jest w umowie stron.
2. Obliczając zysk z komercjalizacji należy uwzględnić koszty i straty poniesione przez uczelnię w związku z komercjalizacją, a w szczególności koszty uzyskania i utrzymania ochrony, koszty obsługi ekonomicznej, prawnej i technicznej.
3. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie przez uczelnię z dobra intelektualnego do celów naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych.
4. Istnienie stosunku pracy z zasady nie stanowi przyczyny do pozbawienia twórcy udziału w zyskach.

§ 22

Znaki towarowe i inne oznaczenia

1. Prawo do posługiwania się znakami towarowymi i innymi oznaczeniami przysługuje uczelni, decyzje w sprawie ich komercyjnego i niekomercyjnego wykorzystania podejmuje rektor lub upoważnione przez niego osoby.
2. Uczelnia może w drodze umowy upoważnić osobę trzecią do korzystania ze swoich znaków towarowych i innych oznaczeń w określony sposób i w określonym zakresie.
3. Umowa określona w ust. 2 powinna zawierać klauzulę zastrzegającą możliwość jej wypowiedzenia, w szczególności w przypadku naruszenia dobrego imienia uczelni lub renomy jej oznaczeń.
4. Uczelnia może w związku z komercjalizacją dóbr intelektualnych zobowiązać inną osobę do posługiwania się określonymi oznaczeniami wskazującymi na związek dobra z badaniami prowadzonymi w uczelni.

Rozdział V

Odpowiedzialność za naruszenie postanowień Regulaminu

§ 23

Czyny niedozwolone

1. Naruszenie postanowień niniejszego regulaminu przez pracownika uczelni stanowić może naruszenie obowiązków pracowniczych wywołujących konsekwencje określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) i Kodeksie pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465 z późn. zm.).
2. Naruszenie postanowień regulaminu wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy cywilnoprawnej, której stroną jest uczelnia - może stanowić podstawę do odpowiedzialności naruszciciela określonej w przepisach ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 poz. 1061 z późn. zm.).

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 24

Zarządzenia rektora

1. Szczegółowe zagadnienia związane z ochroną lub komercjalizacją dóbr niematerialnych, do których uprawniona jest uczelnia, mogą być regulowane przez zarządzenia rektora, wydawane również na wniosek kierowników jednostek i opiekunów pracowni wchodzących w skład infrastruktury badawczej ANS TWP w Szczecinie.

§ 25

Odesłanie do odpowiednich stosowanych ustaw

1. W sprawach nieregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy:
 - z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022 poz. 2509 z późn. zm.);
 - z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233 późn. zm.);
 - z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465 późn. zm.);
 - z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 poz. 1061 późn. zm.);
 - z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 18, 96).
2. W razie zmiany, bądź uchylecia przepisów wymienionych w ust. 1, stosuje się przepisy zmienione lub wchodzące w miejsce dotychczasowych.

§ 26

Wejście Regulaminu w życie

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 01 października 2024 r.