



**Akademia
Nauk Stosowanych**
Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie

ZARZĄDZENIE nr 10/2024
Rektora Akademii Nauk Stosowanych
Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie
z dnia 20.09.2024 r.
w sprawie prowadzenia prac dyplomowych

Na podstawie art. 76 pkt 2 - 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668, z późn. zm.) oraz Regulaminu Studiów ANS TWP w Szczecinie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Praca dyplomowa stanowi samodzielne opracowanie problemu naukowego lub praktycznego, którą student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w ANS TWP w Szczecinie, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, który jest promotorem pracy dyplomowej.
2. Tematyka pracy dyplomowej powinna wynikać z problematyki stanowiącej treść programu kształcenia odpowiedniego kierunku studiów i umożliwiać osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

§ 2

1. Procedura wyboru promotora oraz tematu pracy dyplomowej jest określona w § 45-46 Regulaminu Studiów.

§ 3

1. Zaleca się aby prace dyplomowe zarówno na pierwszym, drugim stopniu studiów oraz jednolitych magisterskich stanowiły samodzielne opracowanie studenta i nosiły znamiona rozprawy teoretyczno – empirycznej, dotyczącej jednoznacznie określonego problemu mieszczącego się w obszarze problematyki, stanowiącej przedmiot zainteresowań i badań określonego kierunku studiów.

2. Przyjmuje się, że promotor pracy dyplomowej określa obszar analiz teoretycznych i badań empirycznych oraz szczegółową strukturę pracy z uwzględnieniem, że:

- 1) pracę licencjacką/inżynierską tworzą co najmniej trzy rozdziały;
- 2) pracę magisterską tworzy co najmniej pięć rozdziałów.

Ponadto, niezależnie od rodzaju pracy (licencjacka, inżynierska, magisterska) na jej strukturę winny składać się trzy zasadnicze części: część teoretyczna, część metodologiczna, część empiryczna w proporcji uznanej i stosowanej na gruncie metodologii nauk.

§ 4

1. Promotor na pierwszych zajęciach w każdej grupie seminaryjnej zobowiązany jest do ustalania szczegółowych zasad współdziałania z seminarzystami, dotyczących przygotowania pracy dyplomowej.
2. Po zatwierdzeniu przez dziekana tematu pracy dyplomowej, promotor powinien wspólnie z każdym seminarzystą ustalić szczegółowy harmonogram czynności niezbędnych do terminowego przygotowania pracy dyplomowej, który będzie podstawą do oceny bieżących postępów studenta w przygotowaniu pracy dyplomowej.
3. Promotor pracy dyplomowej jest współodpowiedzialny za jej właściwe i terminowe przygotowanie. Oczekuje się, że praca dyplomowa będzie prowadzona w taki sposób, aby była ona między innymi: potwierdzeniem efektów uczenia się w zakresie nabytej przez studenta wiedzy, pomysłowości, samodzielności przy opracowaniu przyjętego tematu oraz umiejętności pisarskiego ujęcia myśli i interpretacji wyników. Rolą promotora jest pobudzanie twórcze, ukierunkowanie studenta w pożądanym kierunku, wskazanie lub zatwierdzenie przygotowanego przez dyplomanta wykazu literatury, udzielanie konsultacji, a niekiedy poprawianie gotowych tekstów, celem dopuszczenia ich do końcowej redakcji.

§ 5

1. Warunki zaliczenia seminarium określa § 49 Regulaminu Studiów.

§ 6

1. Procedurę recenzowania pracy dyplomowej określa § 51 Regulaminu Studiów.
2. Wzór recenzji pracy dyplomowej określa załącznik nr 3.

§ 7

1. Praca dyplomowana powinna być wykonana w formacie A4 (dodatkowym elementem pracy mogą być projekty artystyczne, modele, programy komputerowe, prototypy lub inne) i składać się z następujących części:
 - **Strona tytułowa**, na której znajduje się nazwa uczelni, wydziału i kierunku - w ramach których pracę napisano; imię i nazwisko autora; numer albumu; tytuł pracy, poziom

studiów (I / II stopnia/inżynierskie/jednolite magisterskie); nazwisko promotora i jego stopień/tytuł naukowy; siedziba uczelni oraz rok napisania pracy; data i podpis promotora potwierdzający przyjęcie pracy (załącznik nr 1).

- **Spis treści**, który mieści się na drugiej stronie pracy; każdy jego element powinien odsyłać do numeru strony, na której znajduje się dany rozdział; spis treści informuje o elementach składowych pracy.
- **Wstęp**, zawierający uzasadnienie podjęcia tematu pracy i ewentualnie – eksplikację jej struktury.
- **Rozdziały pracy**, które przedstawiają uporządkowany podział treści pracy. Wszystkie rozdziały powinny zaczynać się od nowej strony i być wyróżnione graficznie. Pracę licencjacką/inżynierską tworzą, co najmniej trzy rozdziały, zaś pracę magisterską tworzy co najmniej pięć rozdziałów.

Ponadto, niezależnie od rodzaju pracy (praca licencjacka, praca inżynierska, praca magisterska) na jej strukturę winne składać się trzy zasadnicze części: część teoretyczna, część metodologiczna, część empiryczna w proporcji uznanej i stosowanej na gruncie metodologii nauk.

- **Zakończenie**, zawierające podsumowanie pracy i wnioski.
- **Bibliografia**, czyli wykaz literatury i innych dokumentów cytowanych i wykorzystanych w pracy. Bibliografia powinna być ułożona alfabetycznie.
- **Dwa Aneksy:**
 - nr 1 - zawiera narzędzia badawcze opracowane przez autora pracy;
 - nr 2 - zamieszczone w nim są dokumenty np. ustawy, uchwały, regulaminy, statuty instytucji, teksty literackie itp., nie będące autorskim opracowaniem studenta. Aneks nr 2 nie jest poddawany procedurze antyplagiatowej. Musi być on zapisany w odrębnym pliku.
- **Oświadczenie studenta**, zgodne ze wzorem, wszyte trwale na końcu pracy (załącznik nr 2).

2. W całej pracy należy stosować jednolity system oznaczania przypisów, rozdziałów i podrozdziałów, rysunków, tabel, schematów i załączników, numeracji stron itp.; każdy rozdział musi posiadać numer i tytuł. Praca dyplomowa powinna być pisana czcionką 12 Times New Roman, odstępy między wierszami 1,5 wiersza, odstępy między znakami normalne (zagęszczone), margines z lewej strony 3,5 cm; z prawej oraz górny i dolny - 2,5 cm.
3. W pracy preferowany jest klasyczny styl wstawiania przypisów: w miejscu wstawiania numer przypisu w indeksie górnym, sam przypis na dole strony, w stopce.
4. Za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy odpowiada dyplomant oraz promotor.

5. Dyplomant odpowiada za sposób i uczciwość cytowania oraz przestrzeganie praw autorskich.
6. Praca dyplomowa ma charakter empiryczny. Dopuszcza się za zgodą dziekana przygotowanie pracy o innym charakterze.
7. Student może zrealizować pracę teoretyczną po uzyskaniu zgody dziekana. O zgodę występuje promotor pracy.
8. Źródła internetowe mogą być uzupełnieniem literatury. Powinny być wyraźnie oznaczone w przypisach i bibliografii z pełnym adresem strony www oraz zawierać datę skorzystania z niej.
9. Do egzemplarza pracy dyplomowej student dołącza wersję elektroniczną pracy na płycie CD w oddzielnym opakowaniu podpisanym imieniem i nazwiskiem, nr albumu oraz tytułem pracy. Dane te powinny się też znajdować na samej płycie.
10. Promotor, przed zaliczeniem seminarium i przyjęciem pracy wprowadza ją do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego i poddaje weryfikacji pod kątem nieuprawnionych zapożyczeń. Po pozytywnej weryfikacji promotor drukuje raport ogólny i w sekcji wnioski tego raportu dokonuje stosownych oznaczeń dotyczących wyników badania oraz wnioskuje o dopuszczenie pracy do obrony. Procedurę sprawdzania prac Jednolitym Systemem Antyplagiatowym określa Regulamin Antyplagiatowy stanowiący załącznik nr 4.
11. Student składa pracę dyplomową w jednym egzemplarzu w wersji papierowej drukowany dwustronnie oraz wersji elektronicznej. Praca dwustronnie drukowana oraz w wersji elektronicznej pozostaje w aktach osobowych studenta.
12. Promotor promujący pracę dyplomową potwierdza własnoręcznym podpisem, że pracę sprawdził i ją przyjmuje oraz podaje datę jej przyjęcia.
13. Naruszenie przez dyplomanta praw autorskich rozpatruje komisja dyscyplinarna.
14. Promotor odmawia przyjęcia pracy w przypadku niespełnienia przez studenta wymogów formalnych.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora ANS TWP w Szczecinie
nr 10/2024 z dnia 20.09.2024 r.

**Akademia Nauk Stosowanych
Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie**

**Wydział Nauk Społecznych i Stosowanych
Studia I / II stopnia / jednolite magisterskie
Kierunek studiów**

**Imię i nazwisko
numer albumu**

Tytuł pracy dyplomowej

**Praca napisana pod kierunkiem
tytuł naukowy, imię i nazwisko
promotora**

Pracę przyjmuję:

.....
data i podpis promotora

Szczecin, rok

OŚWIADCZENIE

Świadoma(y) odpowiedzialności oświadczam, że przedkładana praca licencjacka /inżynierska/magisterska pt.:

.....
.....
została napisana przeze mnie samodzielnie (uwzględniając merytoryczny wkład promotora w ramach prowadzonego seminarium dyplomowego). Oznacza to, że przy pisaniu tej pracy poza niezbędnymi konsultacjami nie korzystałam(-łem) z pomocy innych osób, a w szczególności nie zlecałam(-łem) opracowania rozprawy lub jej części innym osobom, nie odpisywałam(-łem) rozprawy lub jej części z prac innych osób. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że gdyby powyższe oświadczenie okazało się nieprawdziwe, decyzja o wydaniu mi dyplomu zostanie cofnięta. Ponadto oświadczam, że przedłożona praca jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

Jednocześnie oświadczam, że wyżej wymieniona praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. nr 24, poz. 83) oraz dóbr osobistych chronionych prawem autorskim.

Wyżej wymieniona praca nie zawiera danych i informacji, które uzyskałam/uzyskałem w sposób niedozwolony.

Niniejsza praca licencjacka / inżynierska / magisterska nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów wyższej uczelni lub tytułów zawodowych.

Praca stanowi własność Akademii Nauk Stosowanych Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie i autora pracy. Wykorzystywanie wyników badań przez inne osoby prawne bądź fizyczne może nastąpić jedynie za zgodą Rektora Uczelni.

.....
podpis studenta



Załącznik nr 3 do Zarządzenia Rektora ANS TWP w Szczecinie
nr 10/2024 z dnia 20.09.2024 r.

**AKADEMIA NAUK STODOWANYCH
TOWARZYSTWA WIEDZY POWSZECHNEJ
W SZCZECINIE**

RECENZJA PRACY DYPLOMOWEJ

Imię i nazwisko studenta	
Nr albumu	
Termin egzaminu dyplomowego	
Kierunek studiów	
Tytuł pracy	
Promotor	

I. OCENA KONCEPCJI I TREŚCI PRACY

		Ocena punktowa
1.	Zgodność treści z tematem pracy (0-6)	
2.	Poprawność problematyki w kontekście do kluczowych pojęć pracy (0-9)	
3.	Poprawność celów pracy, problemów badawczych i postawienie hipotez (0-12)	
4.	Poprawność doboru zmiennych i wskaźników (0-6)	
5.	Trafność doboru metod i narzędzi badawczych (0-6)	
6.	Sposób interpretacji wyników badań i formułowanie wniosków (0-12)	
7.	Oryginalność ujęcia tematyki pracy (0-6)	
max. 57 pkt.		

II. OCENA ŹRÓDEŁ INFORMACJI

		Ocena punktowa
1.	Dobór literatury oraz umiejętność jej wykorzystania do interpretacji wyników badań własnych (0-9)	
2.	Poprawność opisu bibliograficznego, cytowania źródeł, redakcji przypisów i odsyłaczy (0-9)	
max. 18 pkt.		

III. OCENA REDAKCJI PRACY

		Ocena punktowa
1.	Układ i struktura pracy (0-6)	
2.	Poprawność językowa (0-6)	
3.	Poprawność piśmiennictwa, prezentacji danych, technika pisania, poprawność edytorska. (0-9)	
max. 21 pkt.		

* niewłaściwe skreślić

Legenda:

88-96	bardzo dobry
78-87	dobry plus
68-77	dobry
58-67	dostateczny plus
49-57	dostateczny
0-48	niedostateczny

	(0 - 6)	(0 - 9)	(0 - 12)
bdb	6 pkt.	9 pkt.	12 pkt.
db plus	5 pkt.	8 pkt.	10 pkt.
db	4 pkt.	6 pkt.	8 pkt.
dst plus	3 pkt.	5 pkt.	6 pkt.
dst	2 pkt.	3 pkt.	4 pkt.
ndst	1 pkt.	0-2 pkt.	0-3 pkt.

IV. DODATKOWE UWAGI

V. OCENA KOŃCOWA (*bdb, db plus, db, dst. plus, dst, ndst.*)

Podpis Promotora/Recenzenta

Szczecin,

.....

REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY
Akademii Nauk Stosowanych
Towarzystwa Wiedzy Powszechnej
w Szczecinie

1. Regulamin określa tryb i zasady postępowania antyplagiatowego w Akademii Nauk Stosowanych Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie zwanej dalej ANS TWP.
2. Postępowanie antyplagiatowe obejmuje wszystkie pisemne prace dyplomowe (licencjackie, inżynierskie, magisterskie), zwane dalej pracami. Przejście procedury antyplagiatowej jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
3. Prace sprawdzane są pod kątem nieuprawnionych zapożyczeń w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, zwanym dalej JSA, udostępnionym przez Ministra właściwego ds. Szkolnictwa Wyższego. Weryfikacja pracy pod kątem plagiatu w JSA określana jest jako badanie.
4. Administratora JSA ze strony ANS TWP wskazuje Rektor. Administrator ANS TWP zarządza użytkownikami zaangażowanymi po stronie ANS TWP w postępowanie antyplagiatowe, tworzy konta użytkowników w JSA i nadaje im odpowiednie role wraz z przypisanymi do nich uprawnieniami, zgodnie z dokumentacją systemu.
5. Użytkownikiem JSA posiadającym kluczowe uprawnienia operacyjne jest promotor, który zarządza badaniami prowadzonych prac dyplomowych.
6. Praca w wersji elektronicznej ma formę jednolitego zwartego opracowania, zapisanego na nośniku danych jako jeden plik, w jednym z następujących edytowalnych formatów: DOC, RTF, DOCX, ODT oraz w pliku PDF. Maksymalny rozmiar pliku wynosi 15 MB. W przypadku kiedy rozmiar pliku jest większy, należy pracę zapisać w dwóch plikach. Plik powinien zawierać stronę tytułową oraz oświadczenie zgodne z wzorem określonym zarządzeniem Rektora ANS TWP w Szczecinie w sprawie prowadzenia prac dyplomowych.

7. Promotor na podstawie posiadanych uprawnień w JSA rejestruje zlecenie badania danej pracy wraz z wymaganą metryką, dodaje pracę i uruchamia badanie. Po zakończeniu badania, JSA generuje dwa raporty: ogólny i szczegółowy.
8. Obowiązkiem promotora jest analiza otrzymanego raportu szczegółowego uwzględniająca wszystkie elementy wskazane przez JSA – analiza manipulacji na tekście pracy, stylometrii oraz procentowy rozmiar prawdopodobieństwa, w tym porównanie uznanych za zapożyczone fragmentów badanej pracy ze wskazanymi źródłami zapożyczeń.
9. Promotor może w badanej pracy wykluczyć fragmenty, które w sposób nieuzasadniony zostały wskazane jako zapożyczenia, opatrując je stosownymi komentarzami i ponownie przeliczyć wynik.
10. Procentowy rozmiar prawdopodobieństwa, zwany dalej PRP, wyznaczany jest w JSA przez porównanie liczby znaków w podobnych fragmentach uznanych za zapożyczone z liczbą znaków badanej pracy. JSA prezentuje wartości PRP dla fraz 5, 10, 20 i 40 wyrazowych.
11. Ustala się następujące poziomy tolerancji dla poszczególnych wartości PRP:
 - a) frazy 5 wyrazowe – 50%,
 - b) frazy 10 wyrazowe – 40%,
 - c) frazy 20 wyrazowe – 30%,
 - d) frazy 40 wyrazowe – 20%.
12. JSA prezentuje wartości PRP w trzech kolorach: zielony, pomarańczowy i czerwony, które korespondują z ustawionym poziomem tolerancji każdego wskaźnika. Przy każdym źródle pokazana jest długość najdłuższego podobnego fragmentu oraz liczba fraz obliczonego dla każdego PRP.
 - a) kolor **zielony** oznacza, że skala podobieństwa nie przekracza poziomu tolerancji,
 - b) kolor **pomarańczowy** oznacza, że poziom tolerancji został przekroczony - wartość PRP jest podwyższona i zalecane jest sprawdzenie danych szczegółowych wyników w treści pracy,

- c) kolor **czerwony** oznacza, że poziom tolerancji oraz ostrzegawczy poziom podwyższonej tolerancji zostały przekroczone, wartość PRP jest wysoka i niezbędne jest sprawdzenie danych szczegółowych wyniku w treści pracy.
13. Jeżeli analiza raportu nie budzi wątpliwości promotora związanych z rozmiarem zapożyczeń lub manipulacji w celu ukrycia niesamodzielności pracy, promotor **zatwierdza raport badania, drukuje „Raport ogólny” i w sekcji „Wnioski” tego raportu dokonuje stosownych oznaczeń dotyczących wyników badania oraz wnioskuje o dopuszczenie pracy do obrony.**
14. W przypadku stwierdzenia przez promotora niesamodzielności pracy lub manipulacji tekstem mających na celu jej ukrycie promotor analizuje „Raport szczegółowy”.
15. W ramach jednego badania można wykonać maksymalnie trzy próby sprawdzenia pracy. Próbą może być:
- a) **wykluczenie przez promotora w badanej pracy fragmentów**, które w sposób nieuzasadniony zostały wskazane jako zapożyczenia, wówczas promotor opatruje je stosownymi komentarzami i ponownie przelicza wynik,
 - b) **poprawa pracy przez studenta i ponowne jej sprawdzenie**, dodatkowa ocena pracy powinna być dokonana w wyznaczonym przez promotora terminie.
16. Jeżeli ponowna analiza raportu nie budzi wątpliwości promotor stosuje się do zapisów punktu 13 niniejszego regulaminu.
17. Jeżeli ponowna analiza raportu nadal budzi wątpliwości promotora, stwierdzono manipulacje na tekście utrudniające badanie antyplagiatowe, praca może zostać cofnięta do poprawy w wyznaczonym przez promotora terminie. Kolejne sprawdzenie pracy wymaga założenia nowego badania.
18. W sytuacji gdy wynik kolejnego badania nadal budzi wątpliwości promotora, stwierdzono nieuprawnione zapożyczenia, promotor wnioskuje o zbadanie sprawy przez komisję dyscyplinarną. Praca nie zostaje dopuszczona do obrony, a wobec jej autora w terminie 14 dni od daty przekazania informacji, Rektor wszczyna postępowanie wyjaśniające. Postępowanie wyjaśniające toczy się w trybie określonym w art. 312 ust. 3-5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742).

19. W celu udokumentowania kontroli antyplagiatowej do akt studenta dołącza się wydruk zaakceptowanego Raportu ogólnego podpisanego przez promotora. Prace w procesie poprawiania nie muszą być dokumentowane. W teczce studenta należy umieścić jedynie ostatni, zaakceptowany raport.
20. Prace zawierające informacje podlegające ochronie na podstawie informacji o ochronie informacji niejawnych nie podlegają sprawdzeniu w JSA.
21. Wszystkie prace dyplomowe, z wyjątkiem prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, dodawane są niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego do ORPPD prowadzonego w Systemie POL-on.
22. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona w porozumieniu z promotorem pracy.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

REKTOR
Akademii Nauk Stosowanych
TWP w Szczecinie
prof. ANS TWP dr hab. Waldemar Urbanik

.....
podpis i pieczętka Rektora ANSTWP w Szczecinie