

## **REGULAMIN**

### **Korzystania z Pracowni testów psychologicznych**

#### **Akademii Nauk Stosowanych**

#### **Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie**

Wszystkie testy psychologiczne znajdujące się w Pracowni Testów Psychologicznych ANS TWP chronione są przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz. 2509 z późniejszymi zmianami). W związku z tym, korzystanie z nich jest dopuszczalne jedynie w zakresie określonym przepisami wskazanej ustawy.

1. Student psychologii ANS TWP może korzystać z testów psychologicznych jedynie dla celów dydaktycznych zgodnie z zasadami ustalonymi przez Pracownię Testów Psychologicznych ANS TWP.
2. Wykorzystanie metod testowych dla innych celów niż dydaktyczne wymaga pozwolenia autora lub wydawcy.

### **ZASADY WYPOŻYCZANIA TESTÓW PSYCHOLOGICZNYCH**

1. Pracownia Testów Psychologicznych znajduje się w pomieszczeniu Biblioteki ANS TWP.
2. Pracownia jest czynna w godzinach pracy Biblioteki.
3. Testy wypożycza studentom oraz pracownikom naukowym wyłącznie Kierownik Biblioteki zgodnie z poniższymi Zasadami Wypożyczenia Testów Psychologicznych.
4. Zbiory Pracowni Testów Psychologicznych ANS TWP służą dla pracowników naukowych kierunku Psychologia oraz studentów Psychologii ANS TWP jako pomoce dydaktyczne oraz jako materiały do badań z zakresu psychologii.
5. Prawo do wypożyczenia testów z Pracowni Testów Psychologicznych ANS TWP mają:
  - a) Pracownicy naukowci ANS TWP.
  - b) Studenci Psychologii ANS TWP (studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) począwszy od III roku studiów – wyłącznie techniki papierowe tj.: podręczniki, instrukcje, kwestionariusze itp.
  - c) Osobom innym, nie wymienionym w punkcie a) oraz b), testy są udostępniane za zgodą Opiekuna Pracowni.
6. Wypożyczenie studentom pomocy testowych wymaga przedstawienia zaświadczenia od osoby prowadzącej zajęcia (wg wzoru poniżej):

## ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, że studentka/student ..... roku psychologii ANS TWP (imię i nazwisko) wymaga dostępu do pomocy testowych następujących testów psychologicznych:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

w związku z .....

.....  
Podpis Wykładowcy

Zapoznałam (-em) się z regulaminem  
Pracowni Testów Psychologicznych ANS TWP

.....  
Podpis studentki/studenta

7. Podręczniki i materiały pomocnicze do testów wypożyczane są na okres maksymalnie 2 dni wyłącznie studentom IV i V roku przygotowującym pracę magisterską. Warunkiem jest przedstawienie zaświadczenia podpisanego przez promotora (wg wzoru poniżej). Pozostali studenci Psychologii mogą korzystać z materiałów tylko na miejscu.

Imię i nazwisko: .....  
Numer albumu: .....  
Kierunek: .....  
Rok: .....

### Wniosek o wypożyczenie testu z Pracowni Testów Psychologicznych

(wypełnia student)

Proszę o wypożyczenie:

.....  
.....  
(nazwa testu)

na okres od ..... do.....  
(maksymalnie 2 dni)

Powód wypożyczenia: **badania do pracy magisterskiej**

Temat pracy magisterskiej:

.....  
.....

Promotor: .....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Pracowni Testów Psychologicznych i znam zasady wypożyczania testów.

.....  
(Podpis Promotora)

.....  
(Podpis Studenta)

Data wypożyczenia	Podpis	Data zwrotu	Podpis

8. Osobą upoważnioną do wypożyczenia testu jest Kierownik Biblioteki.
9. Testy można wypożyczać tylko osobiście. Wypożyczający zobowiązany jest do okazania legitymacji studenckiej oraz do przekazania bibliotekarzowi na czas korzystania z testów telefonu komórkowego, który mógłby być wykorzystany do zrobienia zdjęć co jest zabronione.
10. Studentom testy wypożycza się na wyłącznie do korzystania na miejscu.
11. Zabrania się wnoszenia testów poza teren Pracowni Testów Psychologicznych (nie dotyczy pkt. 7) oraz kopiowania jakichkolwiek elementów testu (dotyczy wszystkich).
12. Wypożyczający nie może wypożyczać jednocześnie więcej niż dwa testy. Punkt ten nie ma zastosowania w odniesieniu do pracowników naukowych Psychologii ANS TWP.
13. Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić testy w wyznaczonym terminie.
14. Przekroczenie terminu zwrotu testu o jeden dzień powoduje zawieszenie w prawach użytkownika Pracowni na okres jednego tygodnia. Wymagane jest również, aby użytkownik dodatkowo skontaktował się z Opiekunem Pracowni.
15. Wypożyczający pracownik naukowy zobowiązany jest zwrócić test najpóźniej następnego dnia po przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych.
16. Punkt 14 traci swą moc w przypadku, gdy terminowy zwrot testów został utrudniony z winy Pracowni.

17. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia wypożyczonych testów użytkownik pokrywa koszty ich zakupu.
18. W przypadkach nie objętych w/w zasadami lub niejednoznacznych decyzje każdorazowo podejmuje Opiekun Pracowni.