Załącznik nr 2 do Zarządzenia Kanclerza nr 164

……………………………..

/miejscowość, data/

Nazwa pracodawcy:

…………………….………………………………

………………………………...……..……………

Adres: ……………………..………………………

NIP: ………………………………………….……

**WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY PROFORMA**

Zwracamy się z prośbą o wystawienie faktury proforma na kwotę ………………….. zł, tytułem opłaty za czesne naszego pracownika Pana/Panią …………………………………………………………………..…. PESEL …………………………….

Tryb studiów:

stacjonarne niestacjonarne podyplomowe

Stopień studiów: ………………………… Kierunek: ………………………………………………………………

Rok studiów: ……………………… Semestr: ………………………… Rok akademicki: ……………………

Jednocześnie prosimy o wskazanie nas na fakturze jako płatnika.

Niniejszy wniosek stanowi również wniosek o wystawienie faktury VAT do wpływie kwoty wynikającej z faktury proforma.

ODBIÓR FAKTURY PROFORMA/ FAKTURY VAT:

wyrażam zgodę na wystawienie faktury elektronicznej i przesłanie na adres mailowy :

………………………………………………………………………………………………………………………………………

osobiście w Pionie Kanclerskim, Szczecin ul. Potulicka 16

osobiście w Centrum Obsługi Studenta ANS TWP w Szczecinie, Szczecin ul. Monte Cassino 15

………………………………….………

*(Podpis osoby upoważnionej   
 do reprezentowania)*