Załącznik nr 2 do Zarządzenia Kanclerza nr 164

……………………………..

 /miejscowość, data/

Nazwa pracodawcy:

…………………….………………………………

 ………………………………...……..……………

Adres: ……………………..………………………

NIP: ………………………………………….……

**WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY PROFORMA**

Zwracamy się z prośbą o wystawienie faktury proforma na kwotę ………………….. zł, tytułem opłaty za czesne naszego pracownika Pana/Panią …………………………………………………………………..…. PESEL …………………………….

Tryb studiów:

 stacjonarne niestacjonarne podyplomowe

 Stopień studiów: ………………………… Kierunek: ………………………………………………………………

 Rok studiów: ……………………… Semestr: ………………………… Rok akademicki: ……………………

Jednocześnie prosimy o wskazanie nas na fakturze jako płatnika.

Niniejszy wniosek stanowi również wniosek o wystawienie faktury VAT do wpływie kwoty wynikającej z faktury proforma.

ODBIÓR FAKTURY PROFORMA/ FAKTURY VAT:

 wyrażam zgodę na wystawienie faktury elektronicznej i przesłanie na adres mailowy :

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………

 osobiście w Pionie Kanclerskim, Szczecin ul. Potulicka 16

 osobiście w Centrum Obsługi Studenta ANS TWP w Szczecinie, Szczecin ul. Monte Cassino 15

 ………………………………….………

 *(Podpis osoby upoważnionej
 do reprezentowania)*