

Załącznik do uchwały Senatu Nr 28/2019  
Wyższej Szkoły Humanistycznej TWP w Szczecinie  
z dnia 30 września 2019 r.



**REGULAMIN ZARZĄDZANIA PRAWAMI AUTORSKIMI, PRAWAMI  
POKREWNymi I PRAWAMI WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ  
ORAZ ZASAD KOMERCJALIZACJI WYNIKÓW BADAŃ NAUKOWYCH  
I PRAC ROZWOJOWYCH  
WYŻSZEJ SZKOŁY HUMANISTYCZNEJ TWP W SZCZECINIE**

**Szczecin 2019**

# **Regulamin zarządzania prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Wyższej Szkoły Humanistycznej TWP w Szczecinie**

## **Rozdział I**

### **§ 1**

#### **Słownik pojęć**

Znaczenie pojęć dla potrzeb niniejszego regulaminu:

1. Uczelnia – Wyższa Szkoła Humanistyczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie.
2. Założyciel – Zarząd Oddziału Regionalnego Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie.
3. Pracownicy uczelni – osoby pozostające w stosunku pracy z WSH TWP w Szczecinie.
4. Kierownik jednostki – dziekan lub kierownik katedry.
5. Know – how – informacje objęte tajemnicą służbową, dotyczące norm, struktur, mechanizmów zarządzania i podejmowania decyzji, określane w dokumentacji jako poufne.
6. Dobra intelektualne, podlegające ochronie prawnej:
  - a) utwory w rozumieniu prawa autorskiego (w tym utwory naukowe, audiowizualne, programy komputerowe), przedmioty praw pokrewnych, bazy danych;
  - b) dobra własności przemysłowej – wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, know-how.
7. Komisja ds. Własności Intelektualnej jako komisja senacka, powoływana zarządzeniem rektora, pośrednicząca między władzami uczelni a twórcami.
8. Twórca – osoba, która stworzyła dobro intelektualne.
9. Infrastruktura badawcza WSH TWP w Szczecinie - Pracownie, w tym Pracownia Badań Społeczno – Gospodarczych oraz Pracownia Testów Psychometrycznych– jednostki uczelni uprawnione do komercjalizacji wyników badań.

### **§ 2**

#### **Zakres podmiotowy**

1. Postanowienia regulaminu stosuje się do pracowników, studentów oraz uczestników studiów podyplomowych, stażystów oraz doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych.
2. Postanowienia regulaminu dotyczące twórców mają odpowiednie zastosowanie do współtwórców.

### § 3

#### Ogólne zasady stosowania prawa autorskiego

1. Przedmiotem ochrony z tytułu prawa autorskiego są – od momentu ustalenia - utwory i przedmioty praw pokrewnych (np. artystyczne wykonania, fonogramy, wideogramy, nadania, wydania naukowe i krytyczne).
2. Do powstania ochrony z tytułu prawa autorskiego wystarczy ustalenie utworu – nie jest przy tym konieczne dopełnienie jakichkolwiek formalności, np. oznaczeń.
3. Autorskie prawa osobiste, przede wszystkim prawo do autorstwa i integralności działań oraz decydowania o jego rozpowszechnianiu, powstają zawsze na rzecz twórcy i nie mogą być przenoszone; w ramach praw pokrewnych ustawa określa także osobiste prawa artysty wykonawcy.
4. Autorskie prawa majątkowe powstają na rzecz twórcy; prawa pokrewne na rzecz artysty wykonawcy i producenta (prawa producenckie).
5. Czas ochrony praw jest zróżnicowany np. dla praw osobistych twórcy utworu wynosi zasadniczo 70 lat od śmierci twórcy, dla praw artystów wykonawców i producentów – 50 lat po roku w którym wykonanie (także fonogram, program) został ustalony.
6. Treść ochrony praw majątkowych jest zróżnicowana, określona w ustawie.

### § 4

#### Zakres przedmiotowy

Zapisy regulaminu stosuje się do dóbr intelektualnych:

- a) powstałych w trakcie prac naukowo-dydaktycznych, badawczych i rozwojowych realizowanych w uczelni, w szczególności stworzonych przez pracowników w trakcie wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy;
- b) powstałych przy pomocy uczelni;
- c) do których prawa zostały przeniesione na uczelnię;
- d) powierzonych uczelni;
- e) w sytuacji, gdy tak stanowi dana umowa a uczelnia dofinansowała lub wspomogła ich powstanie.

### § 5

#### Obowiązki pracownicze

1. Zasady niniejszego regulaminu stosuje się do dóbr intelektualnych stworzonych przez pracowników uczelni w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, a ich przestrzeganie należy do obowiązków pracowniczych.
2. Dobro intelektualne uznawane będzie za stworzone wyniku obowiązków określonych ust. 1 jeśli:
  - a) stworzyła je osoba pozostająca z uczelnią w stosunku pracy w czasie jego trwania;

- b) zakres obowiązków pracownika obejmuje działania, w wyniku których mogą powstać dobra intelektualne;
  - c) dobro intelektualne powstaje w wyniku wykonywania tych obowiązków.
3. Uznaniu dóbr intelektualnych za powstałe w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych nie przeszkadza powstanie w czasie trwania urlopu naukowego, grantu uczelnianego lub stypendium naukowego.
  4. Umowy o pracę zawarte z pracownikami uczelni winny zawierać zapis, w którym pracownik oświadcza, że zna i akceptuje niniejszy regulamin, w wyniku czego określone w nim zasady stają się integralną częścią umowy o pracę, określając sposób i zasady nabycia przez uczelnię praw do dóbr intelektualnych i związane z tym obowiązki pracownicze.
  5. W przedmiocie sporu co do tego, czy dobro niematerialne powstało w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych rozstrzyga senacka Komisja ds. Własności Intelektualnej. Nie ogranicza to żadnej ze stron prawa do sądu. Skład oraz zasady funkcjonowania komisji określa rektor w drodze zarządzenia.

## **§ 6**

### **Pomoc uczelni**

Dobra intelektualne będą uznawane za powstałe przy uczelni, jeżeli powstały w wyniku jej pomocy określonej w umowie. Pomoc może dotyczyć obszarów takich jak: nakłady finansowe (realizowane także przez Założyciela), techniczne, materiałowe, doradztwo merytoryczne, świadczenie usług.

## **§ 7**

### **Główne zasady dotyczące zawieranych umów**

1. Umowy dotyczące dóbr intelektualnych zawiera rektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Osoba zawierająca w imieniu uczelni umowę dotyczącą dóbr intelektualnych powinna w szczególności zadbać o:
  - a) zgodność postanowień umowy z niniejszym regulaminem i przepisami prawa,
  - b) poszanowanie praw osobistych twórcy,
  - c) przyznanie uczelni stosownych praw do eksploatacji dobra intelektualnego, szczególnie czasu trwania przeniesienia praw materialnych lub czasu trwania licencji, pól eksploatacji, sposobów oznaczania, z uwzględnieniem zakresu udzielonej pomocy, wykorzystania zasobów czy poniesionych nakładów.

## **§ 8**

### **Podstawowe prawa i obowiązki uczelni**

1. Uczelnia zapewnia własnym, jak i powierzonym jej dobrom intelektualnym, należyta ochronę prawną.
2. Realizacja uprawnień uczelni w zakresie dóbr intelektualnych odbywa się z poszanowaniem praw twórców oraz we współdziałaniu z nimi.
3. Uczelnia wspiera rozwój działalności twórczej i wynalazczej, w szczególności zapewniając kształcenie w zakresie ochrony własności intelektualnej oraz korzystania z informacji patentowej, naukowej, bazy ofert technologicznych.

## **§ 9**

### **Obowiązek dbałości o dobro uczelni**

1. Obowiązek dbałości o dobra intelektualne należące do uczelni spoczywa na każdym pracowniku i studencie.
2. Ujawnianie i publikowanie informacji obarczonych ryzykiem braku możliwości uzyskania lub skorzystania z prawnej ochrony, wymaga bezwzględnie zgody uczelni.

## **§ 10**

### **Odstąpienia od postanowień regulaminu**

Rektor ma prawo odstąpić od zasad wyrażonych w niniejszym regulaminie, jeżeli przemawia za tym ważny interes uczelni oraz pozostaje to w sprzeczności z innymi aktami normatywnymi.

## **§ 11**

### **Infrastruktura uczelni**

1. W związku z komercjalizacją dóbr intelektualnych uczelnia może odpłatnie zezwolić na korzystanie ze swojej infrastruktury osobom trzecim.
2. W szczególnych przypadkach wysokość odpłatności może odbiegać od cen rynkowych czy przyjętych zasad.
3. Warunki odpłatności ustala rektor, lub osoba przez niego upoważniona w uzgodnieniu z kanclerzem.

## **§ 12**

### **Materialne nośniki dóbr niematerialnych**

1. Uczelnia nabywa prawo własności rzeczy będących materialnymi nośnikami dóbr intelektualnych, jeżeli powstały one w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych.
2. Powyższy zapis stosuje się do rzeczy powstałych w wyniku badań prowadzonych przy istotnej pomocy uczelni, a cele zarządzania są realizowane w oparciu o przepisy o komercjalizacji dóbr intelektualnych.

## **Rozdział II**

### **Prawa autorskie, prawa pokrewne, prawa do baz danych**

## **§ 13**

### **Utwory naukowe**

1. Uczelnia ma prawo pierwszeństwa opublikowania utworu naukowego pracownika, który stworzył ten utwór w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy.

2. Pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu trzech miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu, albo jeżeli w okresie roku od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany.
3. Publikacja utworu naukowego odbywa się na warunkach określonych w umowie wydawniczej zawartej z twórcą.
4. Nie stanowi naruszenia uprawnień uczelni określonych w ust. 1 opublikowanie utworu naukowego w materiałach pokonferencyjnych w sytuacji, gdy twórca jest uczestnikiem konferencji.
5. Kierownik jednostki za zgodą rektora lub osoby przez niego upoważnionej może wyrazić wolę skorzystania przez uczelnię z prawa pierwszeństwa publikacji określonych utworów naukowych pracowników. Na twórcy będzie wówczas ciążył obowiązek zgłoszenia utworu naukowego.
6. W przypadku nie przystąpienia przez uczelnię, w okresie dwóch lat od daty przyjęcia utworu przeznaczonego w umowie o pracę do rozpowszechnienia, twórca może wyznaczyć uczelni na piśmie odpowiedni termin na rozpowszechnienie utworu z tym skutkiem, że po jego bezskutecznym upływie prawa uzyskane przez uczelnię powracają do twórcy.
7. Postępowanie w sprawach określonych w ust.5 reguluje rektor w drodze zarządzenia.
8. Uczelnia ma prawo do nieodpłatnego korzystania z utworu naukowego jako materiału naukowego.
9. Uczelnia ma prawo udostępnienia utworu naukowego osobom trzecim, jeżeli wynika to z uzgodnionego przeznaczenia utworu lub zostało przewidziane umową.

#### **§ 14**

##### **Programy komputerowe, utwory audiowizualne, bazy danych**

1. Uczelni przysługują w sposób pierwotny autorskie prawa majątkowe do programu komputerowego stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, także wówczas, gdy ma on charakter utworu naukowego.
2. Uczelnia może wystąpić w roli producenta utworu audiowizualnego. Wówczas – na podstawie umowy – powinna uzyskać wyłączne prawa majątkowe do eksploatawania utworu jako całości, także wtedy, gdy utwór audiowizualny jest zarazem utworem naukowym.
3. W przypadku stworzenia w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy baz danych, prawa do tej bazy przysługują uczelni ze względu na poniesione ryzyko nakładu inwestycyjnego. Uczelnia jest jej producentem.
4. Twórca dobra określonego w ust. 1,2,3 zobowiązany jest do zgłoszenia jego stworzenia kierownikowi jednostki.

#### **§ 15**

##### **Nabycie praw pokrewnych**

Uczelnia może być uprawniona do korzystania z praw pokrewnych jako:

- a) producent fonogramów i wideogramów – prawa do fonogramów i wideogramów;
- b) organizacja radiowa lub telewizyjna – prawo do nadań;
- c) wydawca – prawa pierwszego wydania naukowego lub krytycznego.

## **§ 16**

### **Utwory studentów**

1. Prawa osobiste i majątkowe do utworów stworzonych przez studentów, uczestników studiów podyplomowych, stażystów czy też doktorantów w toku studiów lub w trakcie realizacji prac dyplomowych, należą do twórców.
2. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta w ciągu 6 miesięcy od daty jej obrony.
3. Jeżeli uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od daty jej obrony, wówczas student, uczestnik studiów podyplomowych, stażysta lub doktorant może ją opublikować chyba, że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.

## **Rozdział III**

### **Postępowanie w sprawie ochrony dóbr intelektualnych**

## **§ 17**

### **Decyzje w sprawie ochrony utworów, baz danych i przedmiotów praw pokrewnych**

Rektor lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję o przyjęciu, uzależnieniu przyjęcia od dokonania poprawek lub nie przyjęciu dobra intelektualnego określonego w regulaminie, jak również decyzję o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa publikacji.

## **§ 18**

### **Środki zabezpieczające ochronę know-how**

Kierownik jednostki zatrudniającej twórcę ma obowiązek zapewnić warunki niezbędne do ochrony poufności informacji stanowiącej know-how uczelni. W szczególności w ramach umowy o pracę należy określić obowiązki pracownika związane z ochroną tajemnicy służbowej. W stosunku do poszczególnych osób można zastosować zobowiązanie do zachowania poufności poprzez pisemne oświadczenia. Metodą ochrony może być również ograniczenie liczby kopii materiałów poufnych oraz kręgu osób mających dostęp do chronionych informacji, zapewnienie bezpiecznych warunków przechowywania oraz korzystania z dokumentacji i przedmiotów zawierających tajemnice.

## **§ 19**

### **Rejestry dóbr intelektualnych**

1. Osoba upoważniona przez rektora tworzy rejestr utworów naukowych, programów komputerowych, baz danych, utworów audiowizualnych i innych utworów w stosunku, do których uczelnia jest podmiotem praw wyłącznych lub wobec, których niniejszy regulamin nakłada obowiązek zgłoszenia.
2. W rejestrze, o którym mowa w ust. 1 uwidacznia się rodzaj dobra niematerialnego, charakter i zakres uprawnień uczelni, decyzje w przedmiocie ochrony i komercjalizacji podejmowane zgodnie z rozporządzeniem rektora, określającym stosowne wartości tych praw wynikające z Ustawy o rachunkowości.

## **Rozdział IV**

### **Postępowanie w sprawie komercjalizacji**

#### **§ 20**

##### **Formy komercjalizacji**

Uczelnia może komercjalizować dobra intelektualne, do których jest uprawniona, w szczególności poprzez:

- a) udostępnianie ich osobom trzecim za wynagrodzeniem, w tym przez udzielenie stosownych uprawnień;
- b) przeniesienie praw na rzecz osób trzecich odpłatnie lub nieodpłatnie;
- c) utworzenie lub przystąpienie do spółki, której celem będzie komercjalizacja dóbr niematerialnych.

#### **§ 21**

##### **Decyzja w sprawie komercjalizacji**

1. Decyzję w sprawie komercjalizacji dóbr materialnych podejmuje rektor lub osoba przez niego upoważniona, na wniosek kierowników Pracowni wchodzących w skład Infrastruktury badawczej WSH TWP w Szczecinie, chyba że regulamin przewiduje inaczej.
2. Obsługę związaną z opracowaniem planu komercjalizacji, poszukiwaniem kontrahentów, w tym działaniami promocyjnymi, prowadzeniem negocjacji i sporządzaniem projektu umów, także rozliczeniami świadczeń wynikających z umowy, zapewniają Kierownicy Pracowni wchodzących w skład Infrastruktury badawczej WSH TWP w Szczecinie.
3. Aktywne uczestniczenie w procesie komercjalizacji stanowi prawo i obowiązek twórcy, będącego pracownikiem uczelni. Kierownik jednostki zatrudniającej twórcę jest obowiązany umożliwić i w miarę możliwości ułatwić mu realizację tego prawa i obowiązku. Warunki tego uczestnictwa określają Kierownicy Pracowni wchodzących w skład Infrastruktury badawczej WSH TWP w Szczecinie.
- 4.

#### **§ 22**

##### **Korzyści z komercjalizacji i ich podział**

1. Ustalenie warunków i wysokości udziału w zysku twórcy należy do rektora lub osoby przez niego upoważnionej, po uzgodnieniu z kanclerzem i określone jest w umowie stron.
2. Obliczając zysk z komercjalizacji należy uwzględnić koszty i straty poniesione przez uczelnię w związku z komercjalizacją, a w szczególności koszty uzyskania i utrzymania ochrony, koszty obsługi ekonomicznej, prawnej i technicznej.
3. Z zasady zysk z komercjalizacji dóbr niematerialnych dzieli się w sposób następujący:
  - a) 50% przekazywane jest twórcy;
  - b) 20% przekazywane jest jednostce, w której zatrudniony jest twórca;
  - c) 20% zasila budżet uczelni;



- d) 10% zasila budżet Pracowni wchodzących w skład Infrastruktury badawczej WSH TWP w Szczecinie.
4. Odstąpienie od przyjętych powyżej zasad jest możliwe, jednakże zmniejszenie udziału twórcy wymaga szczególnego uzasadnienia.
  5. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie przez uczelnię z dobra intelektualnego do celów naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych.
  6. Istnienie stosunku pracy z zasady nie stanowi przyczyny do pozbawienia twórcy udziału w zyskach.

## **§ 23**

### **Znaki towarowe i inne oznaczenia**

1. Prawo do posługiwania się znakami towarowymi i innymi oznaczeniami przysługuje uczelni, decyzje w sprawie ich komercyjnego i niekomercyjnego wykorzystania podejmuje rektor lub upoważnione przez niego osoby.
2. Uczelnia może w drodze umowy upoważnić osobę trzecią do korzystania ze swoich znaków towarowych i innych oznaczeń w określony sposób i w określonym zakresie.
3. Umowa określona w ust. 2 powinna zawierać klauzulę zastrzegającą możliwość jej wypowiedzenia, w szczególności w przypadku naruszenia dobrego imienia uczelni lub renomy jej oznaczeń.
4. Uczelnia może w związku z komercjalizacją dóbr intelektualnych zobowiązać inną osobę do posługiwania się określonymi oznaczeniami wskazującymi na związek dobra z badaniami prowadzonymi w uczelni.

## **Rozdział V**

### **Odpowiedzialność za naruszenie postanowień Regulaminu**

## **§ 24**

### **Czyny niedozwolone**

1. Naruszenie postanowień niniejszego regulaminu przez pracownika uczelni stanowić może naruszenie obowiązków pracowniczych wywołujących konsekwencje określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, ze zm.) i Kodeksie pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040).
2. Naruszenie postanowień regulaminu wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy cywilnoprawnej, której stroną jest uczelnia - może stanowić podstawę do odpowiedzialności naruszciciela określonej w przepisach ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 r., poz. 1145).

## **Rozdział VI**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 25**

#### **Zarządzenia rektora**

5. Szczegółowe zagadnienia związane z ochroną lub komercjalizacją dóbr niematerialnych do których uprawniona jest uczelnia, mogą być regulowane przez zarządzenia rektora, wydawane na wniosek kierowników jednostek i kierowników Pracowni wchodzących w skład Infrastruktury badawczej WSH TWP w Szczecinie.

#### **§ 26**

#### **Odesłanie do odpowiednich stosowanych ustaw**

1. W sprawach nieregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają ustawy:
  - z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231);
  - z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010.);
  - z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040);
  - z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 );
  - z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r. poz. 505.).
2. W razie zmiany, bądź uchylenia przepisów wymienionych w ust. 1, stosuje się przepisy zmienione lub wchodzące w miejsce dotychczasowych.

#### **§ 27**

#### **Wejście Regulaminu w życie**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2019 r.