

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Humanistyczną Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie** ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin, niepubliczną uczelnią prowadzącą studia wyższe, utworzoną na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 1997 r. nr DNS 1-0145/175/TBM/97, zwaną w dalszej części umowy „**Uczelnią**”, reprezentowaną przez Pełnomocnika

..... działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora dr hab. Waldemara Urbanika,

a

..... zam. ....  
imię i nazwisko ..... adres zamieszkania

PESEL ..... zwaną/ym w dalszej części umowy „**Studentem**”.

Umowa określa warunki odpłatności za studia:

I stopnia / II stopnia /jednolite magisterskie\*, w trybie stacjonarnym / niestacjonarnym (*\*podkreśl właściwe*), na kierunku

.....

### § 1

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania określone przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, aby prowadzić studia wyższe na określonym w umowie kierunku i poziomie kształcenia,
- 2) studia prowadzone są według programów kształcenia sporządzonych na podstawie właściwych przepisów prawa wydanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
- 3) posiada warunki lokalowe i wyposażenie niezbędne do prowadzenia studiów wyższych na kierunku i poziomie kształcenia określonym w umowie,
- 4) zajęcia dydaktyczne prowadzone są przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje,
- 5) program studiów na dany rok będzie dostępny w e-dzianacanie przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

### § 2

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z programem kształcenia przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
- 2) udostępnienia w systemie e-dzianat i na tablicy ogłoszeń aktualnych planów zajęć.

### § 3

Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania obowiązków studenta określonych w wewnętrznych aktach prawnych Uczelni, a w szczególności w statucie, regulaminie studiów, uchwałach i zarządzeniach organów uczelni,
- 2) wniesienia opłaty za studia za każdy rok studiów, w wysokości i w terminach określonych w Umowie oraz zarządzeniu Kanclerza,
- 3) uiszczenia pozostałych opłat, wyszczególnionych w § 4 w wysokości określonej w zarządzeniach Kanclerza w sprawie rodzajów i wysokości opłat wnoszonych przez studentów na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych oraz terminów i zasad ich regulowania.

### § 4

Pozostałe opłaty, o których mowa w § 3 ust. 3, to opłaty:

- 1) rekrutacyjna (bezzwrotna)
- 2) wpisowa (bezzwrotna),
- 3) za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia
- 4) za powtarzanie przedmiotu,
- 5) za różnice programowe,
- 6) za przedłużenie terminu składania kompletnych dokumentów do egzaminu dyplomowego,
- 7) za inne zajęcia nieobjęte planem studiów,
- 8) przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego(m.in. odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat),
- 9) za wydanie/ wznowienie legitymacji studenckiej oraz wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej
- 10) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu lub suplementu w języku obcym innego
- 11) za wydanie duplikatu dyplomu lub suplementu
- 12) za uwierzytelnienie dokumentów.

### § 5

1. Opłaty za studia oraz pozostałe opłaty Student wnosi w wysokościach określonych w **zarządzeniu Kanclerza** w sprawie rodzajów i wysokości opłat wnoszonych przez studentów na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych oraz terminów i zasad ich regulowania, **które stanowi integralną część niniejszej umowy.**
2. Opłatę za studia i inne opłaty Student wnosi na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
3. Za datę wniesienia opłat uznaje się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
4. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wybrane studia w liczbie rat :..... rocznie.
5. Opłaty wynikające z zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 ulegają zmniejszeniu, w związku z korzystaniem przez Studenta z następujących promocji:

- a. nazwa promocji .....; ..... % zniżki/ ..... zł zniżki; okres obowiązywania zniżki.....  
b. nazwa promocji .....; ..... % zniżki/ ..... zł zniżki; okres obowiązywania zniżki.....  
6. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu określa Regulamin danej promocji.

## § 6

1. Student, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do wniesienia opłaty za studia za dany rok studiów zgodnie z określoną w § 5 ust. 4 liczbą rat, płatnych odpowiednio w terminach:
  - 1) do dnia 10.10 danego roku akademickiego – w przypadku wyboru 1 raty ,
  - 2) do dnia 10.10 i 10.03 danego roku akademickiego – w przypadku wyboru 2 rat,
  - 3) do dnia 10.10., 10.11., 10.12., 10.01., 10.02., 10.03., 10.04., 10.05., 10.06., 10.07., danego roku akademickiego – w przypadku wyboru 10 rat.
  - 4) do dnia 10.10., 10.11., 10.12., 10.01., 10.02., 10.03., 10.04., 10.05., 10.06., 10.07., 10.08.,10.09. danego roku akademickiego – w przypadku wyboru 12 rat.
2. W przypadku Studenta, który w danym roku akademickim kończy okres studiów określony w programie kształcenia, czesne może być płatne w maksymalnie 9 ratach płatnych w terminach do dnia: 10.10., 10.11., 10.12., 10.01., 10.02., 10.03., 10.04., 10.05., 10.06. danego roku akademickiego.
3. W przypadku Studenta, który zostaje przyjęty na studia po dniu 10 października, w pierwszym roku obowiązywania umowy zostaje ustalony indywidualny system ratalny i przesłany do wiadomości Studenta wraz z decyzją o przyjęciu za studia.
4. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3 maksymalna liczba rat może być mniejsza niż 12, a termin płatności pierwszej raty przypada nie wcześniej niż 14 dni po dacie otrzymania przez Studenta decyzji o przyjęciu na studia.

## § 7

1. Student może zmienić liczbę rat w kolejnych latach drogą elektroniczną poprzez e-dziękanat w terminie do 10. października każdego roku akademickiego.
2. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w ust.1 niniejszego paragrafu, Student zobowiązany jest do zapłaty opłaty za studia w liczbie rat określonej w § 5 ust. 4.
3. W szczególnych przypadkach losowych Studentowi przysługuje prawo do złożenia do Kanclerza uzasadnionego wniosku o zmianę zadeklarowanej liczby rat, jak również dokonania przesunięć w kwotach lub terminach wynikających z zarządzenia Kanclerza. Podanie powinno być złożone nie później niż 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem płatności.

## § 8

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu płatności, następuje obciążenie Studenta odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu uregulowania zaległości.
2. Student skreślony z listy studentów z powodu nieopłacenia czesnego, zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

## § 9

1. Student, który złoży pisemną rezygnację ze studiów lub zostanie skreślony z listy studentów w trakcie roku akademickiego, zobowiązany jest do wniesienia opłaty za studia proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, w którym posiadał status studenta, przy czym niezależnie od zadeklarowanej przez Studenta liczby rat czesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy.
2. Student, który zrezygnuje ze studiów lub zostanie skreślony z listy studentów z powodu nieopłacenia czesnego, w trakcie I roku studiów, zobowiązany jest do wniesienia opłaty wpisowej w wysokości zgodnej z obowiązującym na dzień podpisania umowy zarządzeniem Kanclerza w sprawie rodzajów i wysokości opłat wnoszonych przez studentów w roku akademickim na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych oraz terminów i zasad ich regulowania, z wykluczeniem obowiązujących na ten czas promocji.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta, także po utracie przez niego statusu Studenta, działań przewidzianych przepisami prawa, mających na celu windykację długu.

## § 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w przypadku:
  - 1) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów,
  - 2) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów, z tym zastrzeżeniem, że Student nie złożył w roku, w którym nastąpiła utrata statusu studenta, wniosku o ponowne wpisanie na listę studentów.
3. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Studenta kierunek, rodzaj lub tryb studiów Uczelnia może, w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu.
4. W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub trybu studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku, rodzaju lub tryb studiów, na którym nabór nie został zamknięty oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne.
5. W przypadku, jeśli Student nie wybierze innego kierunku, rodzaju lub trybu studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku, rodzaju lub trybu pierwotnie wybranych, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takich wypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione opłaty, a umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.

## § 11

1. Na wezwanie Uczelni Student zobowiązany jest do okazania dowodu zapłaty opłaty za studia lub jej raty.
2. W przypadku opóźnienia przekraczającego dwa miesiące w zapłacie opłaty za studia, Uczelnia ma prawo skreślić Studenta z listy studentów.
3. Skreślenie następuje w terminie do 7 dni od daty 2-miesięcznego okresu opóźnienia w zapłacie czesnego, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Uczelnia zobowiązuje się do informowania Studenta, poprzez SMS i e-mail, o stanie jego zaległości, przy czym brak potwierdzenia przez Studenta otrzymania powiadomienia o zaległości, nie stanowi podstawy do uchylenia skreślenia za nieopłacenie czesnego.

5. Student zalegający z opłatą w całości lub raty czesnego, może w uzasadnionych sytuacjach, złożyć wniosek do Kanclerza o prolongatę terminu lub indywidualny sposób rozłożenia czesnego na raty. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, odsetki nie są naliczane za okres od dnia złożenia wniosku do dnia wniesienia opłaty zgodnie z terminem wynikającym ze zgody Kanclerza.

6. Ponowne wpisanie na listę studentów, Studenta skreślonego za nieopłacenie czesnego, będzie możliwe po uregulowaniu wszystkich zobowiązań Studenta wobec Uczelni i uiszczeniu należnej Uczelni opłaty z tytułu ponownego przyjęcia Studenta na studia.

#### §12

1. Rozwiązanie Umowy w trakcie roku akademickiego, bez względu na przyczynę, nie powoduje po stronie Uczelni obowiązku zwrotu zapłaconej przez Studenta opłaty za studia, z wyjątkiem sytuacji, gdy do rozwiązania Umowy doszło z przyczyn zawinionych przez Uczelnię.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Uczelnia na wniosek Studenta może zwrócić opłatę za studia w wysokości pomniejszonej o kwotę czesnego za okres, w którym Student posiadał status studenta, pod warunkiem, że rozwiązanie Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Studenta. Kwota należnego czesnego wyliczana jest zgodnie z § 9 ust. 1.

#### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz postanowienia aktów prawa wewnętrznego Uczelni.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Zmiany Umowy dla ich skuteczności wymagają zachowania formy pisemnej.

#### §14

W przypadku zmiany danych osobowych ( w szczególności: adres korespondencyjny, email, numer telefonu) Student zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Uczelni tym fakcie. Uchybienie temu obowiązkowi powoduje, że korespondencja wysłana na dane kontaktowe podane przez Studenta w podaniu na studia lub nieaktualne nazwisko będzie uznana za doręczoną.

#### § 15

Spory wynikające z wykonywania Umowy i mające z tą Umową związek będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

.....  
Student

.....  
Uczelnia

#### **Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych jest Wyższa Szkoła Humanistyczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 15, dane kontaktowe Administratora: adres e-mail: ado@wshtwp.pl, numer telefonu: 91 424 32 11.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać w celu wykonywania zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia 2016/679, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c związku z wypełnianiem obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz w związku z dochodzeniem lub obrony roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f.

W przypadku danych przetwarzanych w związku z zawartą umową oraz w związku z wypełnianiem obowiązków prawnych ciążących na administratorze i niezbędnością wypełniania obowiązków, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny dla realizacji w/w zadań, a po tym okresie dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganych przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne jednak niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością zawarcia i wykonania umowy.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Administrator informuje, że każde żądanie będzie rozstrzygane indywidualnie.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych- narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany jednakże nie będą podlegały profilowaniu a decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą zapadać w sposób zautomatyzowany. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.