



REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP w Szczecinie – uczelnią bez barier!”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w ramach projektu: **„Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP w Szczecinie – uczelnią bez barier!”**, Numer umowy: **POWR.03.05.00-00-A062/19-00** realizowanego przez Wyższą Szkołę Humanistyczną Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Okres realizacji projektu: od 02.01.2020 r. do 31.12.2021 r.
3. Projekt jest realizowany na terenie woj. zachodniopomorskiego.
4. Działania będą realizowane dla uczestników projektu tj. 92 osób (50K, 42M) dorosłych będących pracownikami Wyższej Szkoły Humanistycznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie, w tym:
 - a) kadra dydaktyczna 80 osób (42 K, 38 M),
 - b) kadra kierownicza i administracji 12 osób (8 K, 4 M).
5. Biuro projektu znajduje się w WSH TWP w Szczecinie 70-466, ul. Monte Cassino 15, tel. 91 424-32-14, e-mail: bpick@wshtwp.pl. Osoba do kontaktu: Barbara Pick.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

Realizator:

- Wyższa Szkoła Humanistyczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie.

Instytucja Pośrednicząca

- Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Uczestnik projektu

- pracownik dydaktyczny, pracownik kadry kierowniczej i administracji Wyższej Szkoły Humanistycznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie
- **UE** – Unia Europejska,
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny,
- **Strona internetowa projektu** – <https://wshtwp.pl/projekt-3-5-wyzsza-szkola-humanistyczna-twp-w-szczecinie-uczelnia-bez-barier/>

§ 3

CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU



1. Cel szczegółowy PO WER: Wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego, Poprawa dostępności szkolnictwa wyższego.
2. Celem głównym projektu jest osiągnięcie wzrostu dostępności Wyższej Szkoły Humanistycznej TWP w Szczecinie dla osób z niepełnosprawnościami poprzez zwiększenie dostępności architektonicznej, wewnętrznych procesów uczelni tj. rekrutacji i kształcenia, a także wdrożenie rozwiązań zapewniających dostępność w jednostkach organizacyjnych uczelni.
3. Cel szczegółowy projektu zostanie osiągnięty poprzez uczestnictwo w szkoleniach podnoszących kwalifikacje pracowników dydaktycznych oraz kadry kierowniczej i administracyjnej łącznie 92 (50K, 42M) osoby dorosłe zatrudnione w Wyższej Szkole Humanistycznej TWP w Szczecinie w okresie od 02.01.2020 r. do 31.12.2021 r.
4. Szkolenia skierowane będą wyłącznie do osób zatrudnionych w Wyższej Szkole Humanistycznej TWP w Szczecinie, które z własnej inicjatywy zainteresowane są zdobyciem, uzupełnieniem lub podniesieniem kwalifikacji.

§ 4

KRYTERIA ORAZ WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Informacje o terminach rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie projektowej oraz tablicach informacyjnych WSH TWP w Szczecinie.
2. Rekrutacja przewidziana jest na okres: październik/listopad 2020
3. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:
 - a) być osobą fizyczną dorosłą w wieku powyżej 18 roku życia,
 - b) być osobą zatrudnioną w Wyższej Szkole Humanistycznej TWP w Szczecinie.
4. Personel zarządzający projektem przeprowadza rekrutację, w tym.: przeprowadza proces kwalifikacji uczestników w oparciu o przesłane dokumenty:
 - a) kwestionariusz,
 - b) deklarację,
 - c) oświadczenie o zatrudnieniu.
5. Każdy z kandydatów może otrzymać max. 10 punktów (10 pkt. za przesłane dokumenty).
6. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez kandydatów decydują kryteria premiujące.
7. Kryteria premiujące:
 - a) bezpośrednia styczność z osobami z niepełnosprawnościami - 10 pkt.
8. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
9. Personel zarządzający projektem dokonuje weryfikacji poprawności dokumentacji i sporządza listę uczestników zakwalifikowanych do projektu.
10. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady. Uwzględnić będzie równość szans, w tym równość płci. Rekrutacja umożliwi wszystkim osobom bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa w projekcie.
11. Kandydaci zakwalifikowani do udziału zostaną o tym poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
12. Zajęcia realizowane będą w budynku dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych w związku z powyższym w procesie rekrutacji nie ma żadnych barier związanych z niepełnosprawnością ruchową ewentualnych uczestników.
13. Osoby nie zakwalifikowane, a spełniające kryteria do projektu zostaną umieszczone na liście rezerwowej według malejącej ilości punktów otrzymanych podczas procedury rekrutacji. W przypadku rezygnacji Kandydata lub Uczestnika projektu z udziału w projekcie na jego miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.



14. Informacja o projekcie zostanie opublikowana na stronie internetowej Realizatora.
15. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
16. Uczestnik projektu zobligowany jest do regularnego uczestnictwa w całym programie przewidzianym dla danego typu wsparcia, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
17. Maksymalny limit nieobecności na zajęciach wynosi 20%.
18. Każdy zakwalifikowany Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 7 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji formy wsparcia przewidzianej w projekcie składając pisemną rezygnację w biurze projektu i kontaktując się z pracownikiem biura projektu pod numerem telefonu 91 424-32-14.
19. Osoba rezygnująca z uczestnictwa w projekcie, bez poinformowania o tym fakcie biura projektu, związana jest zapisami umowy uczestnictwa w projekcie oraz zapisami określonymi w § 4 pkt. 22 niniejszego Regulaminu.
20. W przypadku rezygnacji Uczestnika opisanej w § 4 pkt. 19, kwalifikuje się do projektu osobę z listy rezerwowej.
21. Realizator może pobierać opłatę za nieuzasadnioną rezygnację z udziału w projekcie.
22. Uczestnicy projektu zobowiązani są do przestrzegania regulaminu.
23. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji, w tym informacja o zakończeniu rekrutacji oraz listy osób zakwalifikowanych, dostępne będą w biurze projektu.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Bieżące informacje na temat zajęć (w tym harmonogramy zajęć) w ramach projektu będą dostępne na stronie internetowej projektu.
2. Za kontakt z uczestnikami odpowiada personel zarządzający projektem.
3. Decyzje we wszystkich kwestiach nieuregulowanych w ww. Regulaminie leżą po stronie Realizatora.

Regulamin zatwierdzono w dniu 31.08.2020 r.