

Zapytanie ofertowe w ramach procedury ZASADY KONKURENCYJNOŚCI dotyczące jest modernizacji, modyfikacji/dostawy systemów informatycznych w obiekcie dydaktycznym WSH TWP w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin w ramach projektu „Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP w Szczecinie - uczelnią bez barier”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych”, nr projektu POWR.03.05.00-00-A062/19.

1. Zamawiający

Wyższa Szkoła Humanistyczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie

Ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin

NIP 8522047217

Regon 811099769

tel. 91 424 32 00

fax 91 424 32 03

e-mail: zamowienia@wshtwp.pl

<https://wshtwp.pl/>

Osoby do kontaktów w kwestiach związanych z zapytaniem ofertowym:

Marcin Zieliński

tel. 91 424 32 21

e-mail zamowienia@wshtwp.pl

Oferenci mogą zadawać pytania do przedmiotu zamówienia nie później niż do 5 dnia roboczego przed zakończeniem terminu składania ofert. Pytania należy składać wyłącznie drogą mailową na adres: zamowienia@wshtwp.pl. Odpowiedzi będą udzielane w ciągu 2 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zadawania pytań do złożonych ofert. Pytania będą zadawane drogą mailową na wskazany w ofercie adres. Zamawiający przewiduje możliwość negocjowania ceny ze wszystkimi Wykonawcami.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia w ramach projektu, „Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP w Szczecinie - uczelnią bez barier” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych”, nr projektu POWR.03.05.00-00-A062/19, jest modernizacja, modyfikacja/dostawa systemów informatycznych w obiekcie dydaktycznym WSH TWP w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin.

Kod CPV

72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72211000-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

3. Miejsce i sposób składania ofert

Oferty należy składać od dnia 12.10.2020 do dnia 21.10.2020 godz. 10:00 w wersji elektronicznej na adres: zamowienia@wshtwp.pl

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną odrzucone. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie przesyłając skan pisma na adres: zamowienia@wshtwp.pl. Pismo (skan) informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), oznaczając w tytule dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie dotyczy modernizacji, modyfikacji lub dostawy systemów informatycznych w obiekcie dydaktycznym WSH TWP w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin, zgodnie ze specyfikacją poniżej w następujących częściach:

Część	Nazwa	Ilość	Szczegółowy opis / parametry minimalne
1	Modyfikacja lub dostawa systemu elektronicznego dziekanat wraz z modułem do prezentacji planów zajęć	1	Modyfikacja obecnie wykorzystywanego na uczelni oprogramowania bazującego na przeglądarkach, o rozbudowę modułu do automatycznej prezentacji planów zajęć dla osób z niepełnosprawnościami, wraz z możliwością ich powiadamiania o zmianach na telefony komórkowe, tablety lub komputery przenośne i stacjonarne lub dostarczenie narzędzia informatycznego o cechach spełnianych przez dotychczasowe narzędzie poszerzonych o nowe funkcjonalności. Dostosowanie narzędzia do wymogów WCAG 2.0
2	Modyfikacja lub dostawa systemu rekrutacyjnego	1	Dostosowanie obecnie wykorzystywanego na uczelni oprogramowania rekrutacyjnego, bazującego na przeglądarkach, działającego w oparciu m. in. o mechanizmy PHP, HTML, JAVA i bazę MySQL, do wymogów WCAG 2.0 t.j. responsywność stron, zmianę kontrastu, modyfikację wielkości czcionki lub dostarczenie narzędzia informatycznego o cechach spełnianych przez dotychczasowe narzędzie poszerzonych o nowe funkcjonalności.
3	Moduł do modyfikacji kont na platformie elearningowej Moodle	1	Dostarczenie narzędzia informatycznego w postaci modułu aplikacji do usprawnienia procesu transmisji danych między systemem e-learningowym Moodle wykorzystywanym do zajęć na uczelni i wspierającym edukację osób z niepełnosprawnościami, bazującym w oparciu o bazę MySQL i PHP a obecnym systemem do zarządzania dziekanatem w oparciu o bazę OpenEdge firmy Progress.
4	Support techniczny i obsługa programistyczna w zakresie usuwania błędów i nanoszenia poprawek wg wskazówek zamawiającego, dotyczący oprogramowania zaproponowanego w punkcie 1, 2 i 3	1	Minimum 2 lata po zakończeniu trwania projektu, nie wcześniej niż do 31.12.2023r. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku wydłużenia realizacji projektu.

Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego zawiera Załącznik nr 4.

Ewentualne, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, nazwy produktów oraz ich producenci mają

na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji i opieki serwisowej

5.1 Wykonawca zagwarantuje gwarancję na okres nie krótszy niż 24 miesiące.

5.2 Z tytułu gwarancji nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

5.3 Okres rozpoczęcia i wdrożenia działań przygotowawczych i wdrożeniowych – 26.10.2020 r.- 25.01.2021 r.

5.4 COVID-19 -Zgodnie z art. 15r ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, w sprawie zamówień, ciąży nowy obowiązek polegający na niezwłocznym oraz wzajemnym informowaniu się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Przedmiotowy obowiązek ciąży zarówno na Zamawiającym, jak i Wykonawcy. Jeżeli którejkolwiek ze stron umowy w sprawie zamówienia publicznego są znane takie okoliczności, powinna ona poinformować drugą stronę o ich wystąpieniu oraz wpływie na należyte wykonanie umowy. Istotnym jest, że przedmiotowy obowiązek nie jest wprost powiązany ze zmianą umowy. W związku z tym, niezależnie od wystąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę z inicjatywą zmiany umowy, każdorazowo obie strony umowy są zobligowane do informowania się wzajemnie o wystąpieniu okoliczności związanych z COVID-19 mających wpływ na należyte wykonanie umowy. Brak zrealizowania obowiązku wzajemnego informowania się, może mieć istotne znaczenie w przypadku dochodzenia kar umownych lub odpowiedzialności odszkodowawczej związanej z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

6.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

O udzielenie Zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6.2 Wiedza i doświadczenie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. A) W zakresie doświadczenia zawodowego: w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie: należycie wykonali minimum 3 (trzy) usługi polegające na działaniach tożsamyh z tematyką zamówienia (działania te realizowane były wyłącznie dla szkół wyższych) na którą składana jest oferta, na

kwotę minimum: 10,000.00 zł (dziesięć tysięcy zł) każde, w przypadku, gdy wartość zamówienia wyrażona została w umowie w walucie obcej – równowartość tej kwoty w zł brutto wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie zamówienia).

B) dokonali wpłaty wadium zgodnie z zapisem punktu 6.3 zamówienia

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu obligatoryjnym jest dostarczenie następujących dokumentów na etapie składania oferty:

A) Wykazu zrealizowanych usług, o których mowa, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub na rzecz których Wykonawca wykonuje świadczenia o charakterze okresowym lub ciągłym oraz potwierdzonych w postaci referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (załącznik nr do Zapytania ofertowego).

Oferent wyraża zgodę na możliwość zweryfikowania rzetelnie wykonanych usług na rzecz wystawcy referencji w żądanym okresie i kwocie.

B) potwierdzenie wpłaty wadium –wygenerowany wydruk potwierdzenia płatności z systemu bankowego

6.3 Wadium

1. Kwota wadium wynosi 10 000,00zł brutto.
2. Wadium musi być wniesione w formie pieniężnej: na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 53 1240 3930 1111 0000 4229 0746
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium w formie pieniężnej winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Brak wniesienia wadium lub wniesienie wadium w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.
5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - b) lub zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
6. Z dokumentu wniesienia wadium powinno wynikać do jakiego postępowania zostało złożone.

6.4 Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu.

Nie przewiduje się.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 7.1 Oferta musi być złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe upublicznione w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

- 7.2 Oferta musi zostać opracowana na Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik 2 do Zapytania ofertowego.
- 7.3 Formularz ofertowy musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu danego Oferenta.
- 7.4 Do Formularza ofertowego muszą obowiązkowo być dołączone wszystkie załączniki wymienione w części „Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Oferenta”.
- 7.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 7.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wyższą Szkołę Humanistyczną TWP w Szczecinie.
- 7.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego, odwołania postępowania lub niewybrania oferty, odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy w tym postanowień umowy.
- 7.9 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Oferenta.
- 7.10 Okres związania Oferenta złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

8. Weryfikacja ważności złożonych ofert

- 8.1 Weryfikację ważności ofert przeprowadzi powołana przez Zamawiającego Komisja Oceny Ofert zwana dalej Komisją. Weryfikowane będą wyłącznie oferty, które w terminie wpłyną do Zamawiającego.
- 8.2 Przedmiotem weryfikacji będzie spełnienie przez daną ofertę wszystkich warunków udziału w postępowaniu.
- 8.3 Oferta, która nie spełni któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona z procedury wyboru Wykonawcy.
- 8.4 Dokumenty składające się na ofertę dostarczone za pośrednictwem poczty, których Zamawiający nie będzie mógł odczytać, zostaną uznane za niedostarczone i w trakcie weryfikacji wymagań dotyczących załączników do formularza ofertowego dana oferta zostanie uznana za nieważną.
- 8.5 Oferentowi nie przysługuje żadna forma odwołania od decyzji Zamawiającego o uznaniu nieważności oferty – każdego Oferenta obowiązują te same, jasno określone wymagania niniejszego zapytania ofertowego, niespełnienie ich nie znajduje żadnego usprawiedliwienia, które nie zakłóciłoby zasady równej konkurencji.
- 8.6 Zamawiający zwraca szczególną uwagę wszystkim Oferentom na dokładne zweryfikowanie oferty przed jej wysłaniem w zakresie ilości wymaganych załączników do formularza ofertowego, podpisania wszystkich wymagających tego dokumentów przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta, czytelności podpisów, sprawności plików elektronicznych (plik musi umożliwiać jego odczytanie).
- 8.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do uzupełnienia wg niego brakujących elementów oferty lub do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

9. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

- 9.1 Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 9.2 Załącznik nr 2 Formularz Ofertowy.
- 9.3 Załącznik nr 3 Wykaz wykonanych usług.
- 9.4 Załącznik nr 4 Szczegóły zamówienia
- 9.5 Załącznik 5 Wzór umowy
- 9.6 Kopie referencji bądź innych dokumentów np. protokołów odbioru (potwierdzone za zgodność z oryginałem), o których mowa w części 6.2 „Wiedza i doświadczenie” Zapytania ofertowego.
- 9.7 Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych.

10. Kryteria oceny ofert

- 10.1 Cenę należy obliczyć i wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób:
w rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto ryczałtowe zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą łączne wynagrodzenie za usługę.
- 10.2 Podana cena ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 11.1 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Całkowita cena za wykonanie zamówienia	100 %

- 11.2 **KRYTERIUM OCENY** (Całkowita cena za wykonanie zamówienia)

- 11.3 Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt.} \times W_g$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- C_b - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty
- W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = W_g

11.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o powyższe kryterium oceny ofert rozpoczynając od oferty z największą ilością punktów i kończąc na ofercie z najmniejszą ilością.

11.5 W sytuacji, kiedy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów w taki sposób, że więcej niż 5 Wykonawców zakwalifikuje się do udzielenia zamówienia Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy/om, którzy zaoferowali niższą cenę, a jeżeli ceny będą takie same wezwie tych Wykonawców, do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

Informacje o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności.

12. Istotne postanowienia umowy oraz warunki płatności

Wykonawca, który składa ofertę akceptuje wzór umowy- Załącznik nr 5 wzór umowy.

13. Wykluczenia

Informacja o wykluczeniu:

13.1 Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.

13.2 Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procedury wyboru Wykonawcy, unieważnienia zapytania, uznania, że postępowanie nie przyniosło oczekiwanego rezultatu bez podania przyczyny oraz konsekwencji prawnych i finansowych z tego wynikających, na każdym etapie postępowania.

Ponadto, Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub gdy postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

15. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności skutkujące koniecznością:

- a) przedłużenia terminu wykonania umowy, takiego jak:
 - zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wymagająca wprowadzenia zmian do już wykonanych elementów przedmiotu zamówienia – po udokumentowaniu przez Wykonawcę wykonania tych elementów,
 - wystąpienie w trakcie realizacji przedmiotu umowy zdarzeń noszących znamiona tzw. siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie umownym, którym Wykonawca nie mógł zapobiec lub których nie mógł przewidzieć, po udokumentowaniu zamawiającemu faktu wystąpienia tych zdarzeń oraz rzeczywistego ich wpływu na termin realizacji przedmiotu umowy,
 - za zgodą obu stron,
- b) zmiany harmonogramu realizacji usługi,
- c) zmiany terminów płatności,
- d) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów w zakresie podatku VAT,
- e) UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia okresu realizacji umowy w przypadku :
 - pojawienia się oszczędności w projekcie;
 - wydłużenia okresu realizacji umowy o dofinansowanie.

16. Załączniki do zapytania ofertowego

- | | |
|------|---|
| 16.1 | Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| 16.2 | Załącznik nr 2 Formularz ofertowy. |
| 16.3 | Załącznik nr 3 Wykaz wykonanych usług. |
| 16.4 | Załącznik nr 4 Szczegóły zamówienia |
| 16.5 | Załącznik nr 5 Wzór umowy |

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

dla Wyższej Szkoły Humanistycznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie

dotyczy zapytania ofertowego w ramach procedury ZASADY KONKURENCYJNOŚCI dotyczące modernizacji, modyfikacji/dostawy systemów informatycznych w obiekcie dydaktycznym WSH TWP w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin w ramach projektu „Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP w Szczecinie - uczelnią bez barier”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych”, nr projektu POWR.03.05.00-00-A062/19.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 12.10.2020

.....

.....

.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

numer telefonu/faxu

adres internetowy.....

e-mail

REGON:

NIP:

1. Oświadczam, że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie wymagane w zapytaniu ofertowym oraz dysponuję potencjałem technicznym i jestem zdolny do wykonania zamówienia,
- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) oświadczam, iż zaakceptowałam/em termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w części 5 SIWZ oraz w umowie,
- f) oświadczam, że zapoznałam/em się z Zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłam/em konieczne informacje do przygotowania oferty,
- g) oświadczam, że jestem związana/y niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym,
- h) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nie złożenia kompletu wymaganych dokumentów zostanę wykluczona/y z dalszego postępowania bez możliwości uzupełniania oferty.

.....
/Podpis Wykonawcy/

/Miejscowość, data/

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTY

.....
/pieczęć Wykonawcy/

dla Wyższej Szkoły Humanistycznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie

dotyczy zapytania ofertowego w ramach procedury ZASADY KONKURENCYJNOŚCI dotyczące jest modernizacji, modyfikacji/dostawy systemów informatycznych w obiekcie dydaktycznym WSH TWP w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin w ramach projektu „Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP w Szczecinie - uczelnią bez barier”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych”, nr projektu POWR.03.05.00-00-A062/19

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 12.10.2020

.....

.....

.....

/ nazwa i adres Wykonawcy /

numer telefonu

numer faksu.....

adres internetowy.....

e-mail

REGON:

NIP:

- Oświadczam, że oferuję następujący przedmiot zamówienia, zgodny ze specyfikacją zawartą w zapytaniu ofertowym, za następującą cenę:

Część	Całkowita wartość zamówienia netto w PLN	Kwota podatku VAT	Całkowita wartość zamówienia brutto w PLN
1)Modyfikacja lub dostawa systemu elektroniczny dziekanat wraz z modulem do prezentacji planów zajęć			
2)Modyfikacja lub dostawa systemu rekrutacyjnego			
3)Moduł do modyfikacji kont na platformie elearningowej Moodle			
4)Support techniczny i obsługa programistyczna w zakresie usuwania błędów i nanoszenia poprawek wg wskazówek zamawiającego, dotyczący oprogramowania zaproponowanego w punkcie 1, 2 i 3			

Całkowita wartość zamówienia netto (łącznie wszystkie części na które składane jest zamówienie)..... PLN SŁOWNIE:

Całkowita wartość zamówienia brutto (łącznie wszystkie części na które składane jest zamówienie)..... PLN SŁOWNIE:

Ceny powinny zostać zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- Oświadczam, że uzyskałem/am informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie do dnia: 25.01.2021
- Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią ogłoszenia z dnia 12.10.2020 i akceptuję wszystkie załączniki dołączone do tego ogłoszenia.
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/Podpis Wykonawcy/

/Miejscowość, data/

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2 Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 3 Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 4 Szczegóły zamówienia
- Załącznik 5 Wzór umowy
- Kopie referencji bądź innych dokumentów np. protokołów odbioru (potwierdzone za zgodność z oryginałem), o których mowa w części 6.2 „Wiedza i doświadczenie” Zapytania ofertowego.
- Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych.

Załącznik nr 3

Wykaz wykonanych usług

.....
/pieczęć Wykonawcy/

dla Wyższej Szkoły Humanistycznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie

dotyczy zapytania ofertowego w ramach procedury ZASADY KONKURENCYJNOŚCI dotyczące jest modernizacji, modyfikacji/dostawy systemów informatycznych w obiekcie dydaktycznym WSH TWP w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin w ramach projektu „Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP w Szczecinie - uczelnią bez barier”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych”, nr projektu POWR.03.05.00-00-A062/19

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 12.10.2020

WYKAZ USŁUG (zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym)

Lp.	Przedmiot usługi (z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu)	Wartość usługi (w zł brutto)	Data realizacji zamówienia	Zamawiający (nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi te zostały wykonane)
1.				
2.				
3.				
4.				

wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zweryfikowanie rzetelnie wykonanych przeze mnie usług na rzecz wystawcy referencji w żądanym okresie i kwocie.

.....
/Podpis Wykonawcy/
/Miejscowość, data/

Tabela zgodności z wymaganiami. Punkt 1 w tabeli opisu przedmiotu zamówienia.

Szczegóły zamówienia: Modyfikacja lub dostawa systemu elektronicznego dziekanat wraz z modułem do prezentacji planów zajęć

Lp.	Szczegóły	(Wymagane/ Opcjonalne)	Tak/Nie
1.	Oprogramowanie ma pracować w oparciu o istniejący uczelniany system do obsługi studentów i studiów – ProDziekan pracujący na silniku bazodanowym OpenEdge firmy Progress a struktura bazy ma być skorelowana z istniejącą strukturą.	W	
2.	Oprogramowanie ma zawierać moduł do układania planów zajęć i rozliczeń z wykładowcami lub synchronizować się z obecnie funkcjonującym na uczelni system Dydaktyk bazującym na oprogramowaniu Delphi i bazie danych MySQL	W	
3.	Oprogramowanie ma działać w oparciu m. in. o technologie PHP, HTML, JAVASCRIPT i bazę MySQL przy wykorzystaniu popularnego frameworka typu OpenSource zapewniającego wsparcie z zakresie usuwania błędów, w szczególności związanych z bezpieczeństwem (zapewniającym ochronę przed atakami typu Cross-site request forgery (CSRF), Cross-site scripting (XSS), SQL injection, przez okres minimum 2 lat od wdrożenia rozwiązania).	W	
4.	Wersja produkcyjna rozwiązania (elektronicznego dziekanatu) ma być zainstalowana na wskazanym hostingu uczelnianym.	W	
5.	Oprogramowanie ma być w pełni responsywne, i zgodne ze standardem WCAG 2.0. Ma ułatwiać pracę osobom z niepełnosprawnościami w dostępie z różnych urządzeń tj. telefon, tablet, laptop. Oprogramowanie musi spełniać następujące wymogi: - uzupełnienie tekstem każdej treści nie będącej tekstem, poza wyjątkami opisanymi w WCAG 2.0; - określenie na stronach systemu dziekanatowego prawidłowej kolejności; - istotne informacje nie mogą opierać się tylko na zmysłach; - kolor nie może być jedynym wyróżnikiem; - zapewnienie dostępu do każdej treści i funkcji przez klawiaturę; - nawigacja strony musi się odbywać również przy pomocy klawiszy klawiatury; - wydłużenie czasu sesji; - możliwość przejścia studenta do głównej treści z pominięciem nawigacji; - nadanie stronom i podstronom sensowych tytułów; - sensowne przemieszczanie fokusa zgodne z logiką strony; - zrozumiałe i jasne elementy aktywne strony (linki); - jasne określenie języka w jakim wyświetlana jest strona; - po przeniesieniu fokusa brak zmiany kontekstu strony; - przy wprowadzaniu danych brak zmiany kontekstu, chyba że zostanie uprzedzony przed wprowadzaniem;	W	



	- prezentacja wykrytych błędów w sposób tekstowy; - kontrola poprawności technicznej znaczników strony; - podniesienie kontrastu kolorów na stronie; - możliwość zmiany wielkości czcionki.		
FUNKcjONALNOŚĆ SYSTEMU DLA STUDENTA			
1.	Prezentacja aktualności spersonalizowanych dla grupy studentów (filtr: rodzaj studiów, rok, system, poziom, kierunek, specjalność, grupa), wykładowcy, wszyscy. Aktualności tworzone wyłącznie przez administratorów.	W	
2.	Możliwość zmiany zdjęcia profilowego, hasła	W	
3.	Możliwość tworzenia / odczytu komunikatów z załącznikami (html) i odpowiadania na nie do innych użytkowników systemu (studentów / wykładowców / administracji) z mechanizmem wyszukiwania osób. Administracja uczelni może wysyłać komunikaty priorytetowe, również na email i SMSem. Dostęp do archiwum komunikatów.	W	
4.	Dostęp do aktualnych planów zajęć z możliwością ich pobrania do PDF.	W	
5.	Podgląd danych z prodziekana tj. dane personalne (imię, nazwisko, nr albumu, data urodzenia, miejsce urodzenia, imię ojca, imię matki, PESEL, nr dyplomu, adres e-mail, miejscowość, adres) oraz danych o studiach (wydział, kierunek, specjalność, lokalizacja, system kształcenia, poziom kształcenia, rok studiów, semestr studiów, grupa, ilość semestrów nauki, okres rozliczeniowy, uzyskane średnie za poszczególne lata nauki, promotor).	W	
6.	Podgląd listy swoich wykładowców , listy przedmiotów , których się uczą, terminów konsultacji , wysyłanie do nich komunikatów i plików.	W	
7.	Dostęp do repozytorium plików od wykładowców z możliwością ich pobierania (informacja o dacie przesłania, nazwisku wykładowcy i opis pliku).	W	
8.	Możliwość wyboru: przedmiotów (z listy przedmiotów wystawionych do wyboru), promotora oraz specjalności .	W	
9.	Dostęp do indywidualnego konta do wpłat , podgląd zaksięgowanych wpłat w całym okresie studiowania, zadeklarowanych rat w bieżącym roku akademickim i poprzednich latach oraz możliwość wyboru deklaracji ilości rat za czesne na bieżący rok akademicki.	W	
10.	Dostęp do ocen w okresie studiowania (za wszystkie lata) na podstawie danych wpisanych do e-protokołów przez wykładowców.	W	
11.	Możliwości dodawania pracy dyplomowej dla promotora oraz wysyłania komunikatów.	W	
12.	Dostęp do plików z zasadami udzielania pomocy materialnej i regulaminem pomocy materialnej.	W	
13.	Możliwość składania przez system wniośków stypendialnych , pobierania załączników do wniośków, dodawania zeskanowanych załączników	W	
14.	Możliwość pobierania różnych, skategoryzowanych dokumentów w postaci plików PDF/Office (regulaminy / podania do władz / pytania egzaminacyjne / tematy prac dyplomowych / sylabusy / opisy i instrukcje / inne).	W	
FUNKcjONALNOŚĆ SYSTEMU DLA WYKŁADOWCÓW			
1.	Możliwość zmiany zdjęcia profilowego, hasła	W	
2.	Możliwość odczytu spersonalizowanych aktualności dla grupy wykładowcy / wszyscy	W	
3.	Możliwość wgrywania zdjęcia oraz zmiany prywatnego numeru telefonu oraz hasła w systemie	W	



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4.	Możliwość odczytu komunikatów i odpowiadania na nie	W	
5.	Możliwość otwierania / pobierania załączników z komunikatów w formie PDF, Word, Excel	W	
6.	Możliwość pobierania planów zajęć na zjazdy (spersonalizowanych dla własnej grupy / specjalności)	W	
7.	Możliwość dwukierunkowego przesyłania plików np. z pracą dyplomową między wykładowcą a studentem	W	
8.	Możliwość obsługi e-protokołów – wystawianie ocen, informacja dla wykładowcy / informacja dla studenta	W	
9.	Dostęp do list studentów przez wykładowców / filtrowanie po wydziale, roku studiów, systemie studiowania, poziomie studiów, grupie, z możliwością exportu do Excela	W	
10.	Możliwości podglądu plików od studentów z możliwością filtrowania po nazwisku, numerze albumu i sortowania po dacie (przedziałowi dat), nazwie dokumentu w porządku rosnącym lub malejącym	W	
11.	Możliwości wprowadzania informacji o godzinach konsultacji na danym roku / semestrze akademickim	W	
12.	Możliwość pobierania różnych, skategoryzowanych dokumentów w postaci plików PDF/Office (regulaminy / podania do władz / pytania egzaminacyjne / tematy prac dyplomowych / sylabusy / opisy i instrukcje / inne).	W	
13.	Możliwości wglądu do listy swoich dyplomantów z możliwością filtrowania kierunku, rok, system, stopień, nazwisko i numer albumu	W	
14.	Publikacja ankiet i formularzy i ich wypełniania oraz export do Excela	O	
OGÓLNA FUNKCJONALNOŚĆ SYSTEMU (ADMINISTRACJA)			
1.	Przypisanie studenta w celu podglądu zawartości jego ekranu w tym danych personalnych, ocen, złożonych wniosków stypendialnych, planów zajęć, danych o wpłatach, danych o toku studiów i aktualnym semestrze, danych o przypisanych wykładowcach, danych o wybranych przedmiotach, komunikatach, aktualnościach, konsultacjach	W	
2.	Przypisanie wykładowcy w celu podglądu zawartości jego ekranu, e-protokołów, sylabusów, przypisanych studentów, dyplomantów - komunikaty, aktualności, konsultacje	W	
3.	Dostęp do danych osobowych studentów, przechowywanych w systemie informatycznym uczelni.	W	
4.	Możliwość komunikacji tekstowej między studentami, nauczycielami akademickimi i kadrą administracyjną, z możliwością wysyłania smsów i maili, możliwość wysyłki masowej i nadawania priorytetów oraz wymagalności odczytania	W	
5.	Możliwość automatycznej spersonalizowanej dla grup studenckich prezentacji planów zajęć, wraz z możliwością ich powiadamiania o zmianach na email, telefony komórkowe. Dopuszczalne są formy publikowania planów w postaci plików PDF i HTML. Moduł musi współpracować i pobierać dane z istniejącego programu do układania planów Dydaktyk z bazy MySQL. Plany publikowane za pomocą tego modułu muszą uwzględniać oznaczanie sal spełniających wymogi przejazdu wózków, dostępu do toalet dla ON, windy itp. i uwzględnianie tych udogodnień w planowaniu zajęć.	W	
6.	Publikowanie aktualności dla grup studenckich, wybranego roku studiów, systemu, lokalizacji, kierunku, specjalności czy grupy. Publikowanie aktualności dla wykładowców.	W	
7.	Publikacja wzorów wniosków stypendialnych dla studentów i możliwość ich pobierania (po wypełnieniu przez studenta) do obecnego systemu obsługi studentów ProDziekan	W	
8.	Publikacja ankiet i formularzy i ich wypełniania oraz export do Excela	O	

Harmonogram			
1.	elektroniczny dziekanat - spełniający wytyczne WCAG 2.0a	W	8 tyg.
2.	moduł przyjmowania wniosków stypendialnych	W	12 tyg.
3.	moduł wspierający planowanie zajęć wraz z prezentacją planów zajęć	W	12 tyg.
4.	moduł umożliwiający logowanie na konto studenta	W	12 tyg.

Tabela zgodności z wymaganiami. Punkt 2 w tabeli opisu przedmiotu zamówienia.

Szczegóły zamówienia: Modyfikacja lub dostawa systemu rekrutacyjnego

Lp.	Szczegóły	(Wymagane/ Opcjonalne)	Tak/Nie
1.	Dostarczenie lub dostosowanie obecnie wykorzystywanego na uczelni oprogramowania eRekrutacja, działającego w oparciu m. in. mechanizmy PHP, HTML, JAVA i bazę MySQL, do wymogów WCAG 2.0 t.j. responsywność stron.	W	
2.	Oprogramowanie ma działać w oparciu m. in. o technologie PHP, HTML, JAVASCRIPT i bazę MySQL przy wykorzystaniu popularnego frameworka typu OpenSource zapewniającego wsparcie z zakresie usuwania błędów, w szczególności związanych z bezpieczeństwem (zapewniającym ochronę przed atakami typu Cross-site request forgery (CSRF), Cross-site scripting (XSS), SQL injection, przez okres minimum 2 lata od wdrożenia rozwiązania).	W	
3.	Oprogramowanie ma być zgodne ze standardem WCAG 2.0. Ma ułatwiać pracę osobom z niepełnosprawnościami w dostępie z różnych urządzeń tj. telefon, tablet, laptop. Oprogramowanie musi spełniać następujące wymogi: - uzupełnienie tekstem każdej treści nie będącej tekstem, poza wyjątkami opisanymi w WCAG 2.0; - określenie na stronach systemu rekrutacyjnego prawidłowej kolejności oraz nadanie stronom i podstronom tytułów; - istotne informacje nie mogą opierać się tylko na zmysłach; - kolor nie może być jedynym wyróżnikiem; - zapewnienie dostępu do każdej treści i funkcji przez klawiaturę; - nawigacja strony musi się odbywać również przy pomocy klawiszy klawiatury; - wydłużenie czasu na rejestrację danych (wydłużenie czasu sesji); - możliwość przejścia kandydata do głównej treści z pominięciem nawigacji; - sensowne przemieszczanie fokusa zgodne z logiką strony; - zrozumiałe i jasne elementy aktywne strony (linki); - jasne określenie języka w jakim wyświetlana jest strona; - po przeniesieniu fokusa brak zmiany kontekstu strony; - przy wprowadzaniu danych brak zmiany kontekstu, chyba że zostanie uprzedzony przed wprowadzaniem;	W	



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



	- prezentacja wykrytych błędów w sposób tekstowy; - kontrola poprawności technicznej znaczników strony; - podniesienie kontrastu kolorów na stronie; - możliwość zmiany wielkości czcionki.		
4.	Oprogramowanie ma pracować w oparciu o istniejący uczelniany system do obsługi studentów i studiów – ProDziekan pracujący na silniku bazodanowym OpenEdge firmy Progress a struktura bazy ma być skorelowana z istniejącą strukturą.	W	
5.	Wersja produkcyjna rozwiązania (elektronicznej rekrutacji) ma być zainstalowana na wskazanym hostingu uczelnianym.	W	
6.	Oprogramowanie ma mieć możliwość wglądu w dane kandydata od pierwszego etapu rekrutacji – wypełnienia tabel z danymi do kontaktu. Ma informować na jakim etapie rekrutacji jest kandydat. Możliwość wyboru kierunku ma nastąpić w ostatnim etapie rekrutacji	W	
7.	Oprogramowanie ma przedstawiać dokładne statystyki naborów z możliwością ich eksportu do Excela.	W	
8.	Oprogramowanie ma dać możliwość ręcznego wprowadzenia kandydata na podstawie dokumentów papierowych przez administratora.	W	
9.	Oprogramowanie ma dać możliwość wysyłki wiadomości, komunikatów i SMSów do wybranej grupy kandydatów na różnym poziomie rekrutacyjnym.	W	
10.	Oprogramowanie ma umożliwić weryfikację danych i wyraźne oznaczanie etapów rekrutacji.	W	
11.	Oprogramowanie zawiera moduł Aktualności, gdzie za na zasadzie bloga można publikować informacje dla wybranych grup kandydatów zalogowanych jak i wszystkich gości na stronie rekrutacji.	W	
Harmonogram			
	Moduł elektroniczna rekrutacja - spełniający wytyczne WCAG 2.0a	W	8 tyg.

Tabela zgodności z wymaganiami. Punkt 3 w tabeli opisu przedmiotu zamówienia.

Szczegóły zamówienia: Moduł do modyfikacji kont na platformie elearningowej Moodle

Lp.	Szczegóły	(Wymagane/ Opcjonalne)	Tak/Nie
1.	<i>Dostarczenie modułu oprogramowania, działającego w oparciu m. in. o mechanizmy PHP, HTML, JAVA i bazę MySQL, dostosowanego do wymogów WCAG 2.0, zapewniającego responsywność stron, służącego do zakładania i modyfikacji kont na uczelnianej platformie e-learningowej Moodle w najnowszej wersji.</i>	W	
2.	<i>Oprogramowanie ma pracować w oparciu o istniejący uczelniany system do obsługi studentów i studiów – ProDziekan pracujący na silniku bazodanowym OpenEdge firmy Progress a struktura bazy ma być skorelowana z istniejącą strukturą.</i>	W	
3.	<i>Oprogramowanie ma działać w oparciu m. in. o technologie PHP, HTML, JAVASCRIPT i bazę MySQL przy wykorzystaniu popularnego frameworka typu OpenSource zapewniającego wsparcie z zakresu usuwania błędów, w szczególności związanych z bezpieczeństwem (zapewniającym ochronę przed atakami typu Cross-site request forgery (CSRF), Cross-site scripting (XSS), SQL injection, przez okres minimum 2 lata od wdrożenia rozwiązania).</i>	W	
4.	<i>Moduł ma zapewniać kontrolę nad stanem kont na platformie e-learningowej, zapisywanie na kursy, wypisywanie z kursów po określonym czasie, kasowanie kont ręczne i automatyczne, zakładanie kohort i przypisywanie grup studentów</i>	W	
Harmonogram			
	<i>Utworzenie modułu do modyfikacji kont na platformie eLerningowej Moodle</i>	W	8 tyg.

Tabela zgodności z wymaganiami. Punkt 4 w tabeli opisu przedmiotu zamówienia.

Szczegóły zamówienia: Support techniczny i obsługa programistyczna w zakresie usuwania błędów i nanoszenia poprawek wg wskazówek zamawiającego, dotyczący oprogramowania zaproponowanego w punkcie 1, 2 i 3

Lp.	Szczegóły	(Wymagane/ Opcjonalne)	Tak/Nie
1.	1. <i>Support techniczny zobowiązuje dostawcę do wykonania poniższych usług związanych z serwisem i konserwacją dostarczonego oprogramowania:</i> - <i>przystąpienie do usunięcia błędów i usterek w oprogramowaniu oraz jego konfiguracji - w terminach określonych w pkt 2;</i>	W	



	- usuwanie awarii oprogramowania w terminach określonych w pkt 2; - udzielanie wyjaśnień na wszystkie pytania, związane z oprogramowaniem; - dostarczanie oraz instalacja nowych wersji oprogramowania; - wprowadzanie zmian uwzględniających specyfikę Zamawiającego; 2. Dostawca oprogramowania zobowiązany jest do usuwania awarii oprogramowania, uniemożliwiających jego poprawną eksploatację, w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii (mailem) w godz. 8.30 - 16.00 w dni robocze. Awarye zgłoszone w godz. 16.00 - 8.30 traktowane będą jako zgłoszone o godzinie 8.30, zaś zgłoszone w dni świąteczne (ustawowo wolne od pracy) jako zgłoszone o godzinie 8.30 pierwszego dnia roboczego. 3. Dostawca zobowiązuje się do usunięcia awarii oprogramowania uniemożliwiającej jego poprawną eksploatację w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych liczonych od następnego dnia roboczego po ich zgłoszeniu w sposób określony w ust. 1. w czasie trwania Umowy. 4. Dostawca zobowiązuje się do usunięcia pozostałych (z wyłączeniem awarii wg ust. 2.) błędów i usterek w działaniu oprogramowania wynikających z błędów samego oprogramowania, jak i z błędnego jego skonfigurowania, niezwłocznie od otrzymania zgłoszenia, w terminie ustalonym z Zamawiającym. 5. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia sprzętu komputerowego, pomieszczeń oraz zdalnego połączenia z serwerem, na którym zainstalowany jest system ProDziekan przedstawicielom Dostawcy dokonującym czynności serwisowych. 6. Dostawca będzie dostarczał nowe wersje oprogramowania w ciągu 7 dni od daty ich ukazywania się. Za nową wersję oprogramowania użytkowego uważa się również aktualizacje wynikające ze zmian obowiązujących aktów normatywnych. Okres suportu będzie zapewniony przez okres nie krótszy niż do 31.12.2023		
--	---	--	--

.....
Podpis/ data/miejscowość

Załącznik 5 Wzór umowy

--- wzór --- UMOWA NR

zawarta pomiędzy Stronami:

1. **Wyższą Szkołą Humanistyczną Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie** ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin, NIP 8522047217, Regon 811099769, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

oraz

2.zwaną w dalszej części Umowy „Dostawcą”

Preambuła,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego w ramach procedury ZASADY KONKURENCYJNOŚCI dotyczącej modernizacji, modyfikacji/dostawy systemów informatycznych w ramach projektu „Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP w Szczecinie - uczelnią bez barier”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych”, nr projektu POWR.03.05.00-00-A062/19.

§1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest modyfikacja lub dostawa systemu elektronicznego dziekanatu wraz z modulem do prezentacji planów zajęć, modyfikacja lub dostawa systemu rekrutacyjnego i dostosowanie do wymogów WCAG 2.0, dostawa modułu do zarządzania kontami na platformie elearningowej Moodle oraz support techniczny i obsługa programistyczna w zakresie usuwania błędów i nanoszenia poprawek wg wskazówek zamawiającego, w w/w oprogramowaniu w okresie od daty wdrożenia (nie dłuższym niż 12 tygodni od dnia zawarcia umowy) i trwającym minimum 2 lata po zakończeniu trwania projektu, nie wcześniej niż do 31.12.2023r.
2. dostawa licencji na w/w oprogramowanie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§2 Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający wymaga dostawy licencji, wdrożenia i uruchomienia produkcyjnego narzędzi nie później niż do dnia r.(zgodnie z podanym w zapytaniu).
2. Zamawiający wymaga obsługi suportu technicznego wdrożonych SI nie później niż do dnia r. (zgodnie z podanym w zapytaniu).

§3 Odbiór

1. Strony ustalają, że odbiorowi przez Zamawiającego podlegać będzie realizacja przedmiotu umowy w całości a odbiór nastąpi z chwilą dostawy licencji, wdrożenia i uruchomienia produkcyjnego narzędzi u Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT obejmującej wynagrodzenie umowne jest protokół odbioru.

§4 Wynagrodzenie umowne oraz warunki płatności

1. Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi netto: PLN (słownie złotych:) plus podatek VAT tj. łącznie brutto PLN (słownie złotych:)
2. Zamawiający dokona płatności z tytułu realizacji 3 pierwszych punktów zapytania ofertowego, po zrealizowaniu dostawy licencji, wdrożenia i uruchomienia produkcyjnego narzędzi u Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona płatności tytułem punktu 4 zapytania ofertowego w 12 ratach płatnych od podpisania protokołu, do 31.12.2021 roku lub do daty zakończenia projektu.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT z protokołem przekazania licencji.

§5 Opieka serwisowa/warunki licencyjne

1. Wykonawca gwarantuje opiekę serwisową oraz ewentualny hosting dostarczonych narzędzi na okres do dnia 31.12.2023. Z tytułu opieki serwisowej Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
2. W ramach obsługi gwarancyjnej Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich wykrytych przez Wykonawcę lub Zamawiającego błędów krytycznych, błędów zwykłych, wad, usterek, niesprawności. Wszelkie zmiany funkcjonalne SI wynikające z wymagań prawnych w okresie gwarancji są po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonania poniższych usług związanych z serwisem i konserwacją dostarczonego oprogramowania:
 - a. usunięcia błędów i usterek w oprogramowaniu oraz jego konfiguracji - w terminach określonych w pkt 4;
 - b. usuwanie awarii oprogramowania w terminach określonych w pkt 4;
 - c. udzielanie wyjaśnień na wszystkie pytania, związane z oprogramowaniem;
 - d. dostarczanie oraz instalacja nowych wersji oprogramowania;
 - e. wprowadzanie zmian uwzględniających specyfikę Zamawiającego;
4. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania awarii oprogramowania, uniemożliwiających jego poprawną eksploatację, w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii (mailem) w godz. 8.30 - 16.00 w dni robocze. Awarie zgłoszone w godz.



- 16.00 - 8.30 traktowane będą jako zgłoszone o godzinie 8.30, zaś zgłoszone w dni świąteczne (ustawowo wolne od pracy) jako zgłoszone o godzinie 8.30 pierwszego dnia roboczego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii oprogramowania uniemożliwiającej jego poprawną eksploatację w nieprzekraczalnym terminie 48 godzin (2 dni roboczych) liczonych od następnego dnia roboczego po ich zgłoszeniu w sposób określony w pkt. 4. w czasie trwania Umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia pozostałych (z wyłączeniem awarii wg ust. 5) błędów i usterek w działaniu oprogramowania wynikających z błędów samego oprogramowania, jak i z błędnego jego skonfigurowania, niezwłocznie od otrzymania zgłoszenia, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
 7. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia zdalnego połączenia z serwerem dedykowanym, na którym ma być zainstalowane oprogramowanie z punktu 1, 2 i 3 zapytania ofertowego, przedstawicielom Dostawcy dokonującym czynności serwisowych.
 8. Wykonawca będzie dostarczał nowe wersje oprogramowania w ciągu 7 dni od daty ich ukazywania się. Za nową wersję oprogramowania użytkowego uważa się również aktualizacje wynikające ze zmian obowiązujących aktów normatywnych.
 9. Gwarancja obejmuje oświadczenie Wykonawcy, że Oprogramowanie spełnia wymogi jakościowe i techniczne określone w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
 10. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji w całości na własny koszt m.in. do: świadczenia wsparcia technicznego, które będzie świadczone przez Wykonawcę z należytą starannością przez odpowiednio przeszkolony personel Wykonawcy na rzecz Zamawiającego.
 11. Usunięcie błędów, wad, usterek, niesprawności SI i wszystkich jego elementów w okresie trwania gwarancji następuje na wyłączny koszt Wykonawcy. Wszystkie koszty związane z ich usunięciem, w szczególności koszty obsługi gwarancyjnej, transportu i naprawy, obciążają Wykonawcę.

§6 Kary umowne/Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, ograniczona jest do szkody rzeczywistej poniesionej przez drugą Stronę, z wyłączeniem utraconych korzyści oraz do kwoty nieprzekraczającej wysokości faktycznie zapłaconego przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia

umownego. W przypadku jednak szkody wyrządzonej przez Wykonawcę z winy umyślnej odpowiedzialność Wykonawcy nie jest ograniczona.

2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej za każdy dzień zwłoki Wykonawcy wobec terminu, o którym mowa w §2 pkt. 1 wyznaczonego na dostarczenie licencji, wdrożenie i uruchomienia produkcyjnego narzędzi w wysokości 0.10% wynagrodzenie ryczałtowego o którym mowa w §4 pkt. 1. Wysokość kar z tego tytułu ograniczona jest do 5% netto wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §4 pkt. 1.
3. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy leżącej po drugiej Stronie, Strona odstępująca uprawniona będzie naliczyć drugiej Stronie karę umowną w wysokości 5% netto wynagrodzenia umownego o którym mowa w §4 pkt. 1.

§7 Postanowienia końcowe/Załączniki

1. Wszelkie spory wynikłe w związku z obowiązywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą zgodnie z przepisami prawa polskiego przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2019 poz. 1843), Kodeksu Cywilnego ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - a) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
 - b) załącznik nr 2 – warunki licencyjne
 - c) załącznik nr 3 – warunki wzajemnego przetwarzania danych osobowych
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy Stron:

Zamawiający

Wykonawca