



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NR WSH/02/N/20

Zamawiający:

Wyższa Szkoła Humanistyczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@wshtwp.pl

Strona internetowa: www.wshtwp.pl

Numer telefonu: 91 424-32-38;

fax: 91 424-32-03;

1. Cel zamówienia

1. Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który zrealizuje przedmiot zamówienia i nabycie przez Zamawiającego materiałów dydaktycznych, które mają być wykorzystane na potrzeby realizacji projektu „**Nauka kluczem do świata**”. Projekt jest współfinansowany ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy nr SONP/SN461339/2020, realizowanego w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pn.: „Społeczna odpowiedzialność nauki” ustanowionego na podstawie art. 367 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z póź. zm.), Społeczna odpowiedzialność nauki.

2. Przedmiot zamówienia

1. Usługa wykonania i dostarczenia 2215 szt. kompletów materiałów dydaktycznych (pen drive, długopis, notes, teczka)

Przedmiot zamówienia zgodnie z przedstawioną poniżej specyfikacją:

Lp.	Nazwa	Ilość	Specyfikacja minimalna
1	Pen driver	2215 szt.	Pojemność: minimum 4GB Kolor: granatowy/biały Nadruk: 4x1 Zamawiający zobowiązuje się



				dostarczyć grafikę.
2	Notes z nadrukiem kolorowym	2215 szt.		Format: minimum A5 Rodzaj papieru: min.90 g - offset Zadruk: jednostronny 4/0 Wykończenie: bez dziurek Ilość kart: minimum 25 Kształt narożników: prostokątne Klejenie: po krótkim boku, spód podklejany kartonem Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć grafikę.
3	Długopis	2215 szt.		Kolor: Granatowy Długość: min.13,5 cm Szerokość: min.0.8-1.0 cm Kolor wkładu: niebieski Materiał: Plastik Opcje znakowania: na korpusie długopisu UV Full color, grawer laserowy Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć grafikę.
4	Teczka	2215 szt.		Format: min.A4



				Rodzaj papieru: minimum 250 g Nadruk: 4x4 przód/tył Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć grafikę.
--	--	--	--	--

Kod i nazwa kodu CPV: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki wstępne:

1. Posiada niezbędną wiedzę oraz dysponuje adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi, umożliwiającym dostarczenie wszystkich elementów zamówienia.
2. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Zaakceptuje bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania, w szczególności przedmiot Zamówienia i terminy realizacji Zamówienia.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

Pozostałe warunki udziału w postępowaniu:

1. Oferta jest złożona na formularzu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, w sposób i w terminie określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Oferta Wykonawcy uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Zarówno Oferta jak i oświadczenia nie zawierają zastrzeżeń co do warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
4. Oferta zawiera informacje o ewentualnych podwykonawcach i partnerach (jeżeli dotyczy).
5. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

Ocena spełniania pozostałych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o oświadczenia i dokumenty, które dostarczy Wykonawca.



Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest złożyć ofertę na formularzu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz dołączyć do niej:

1. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
2. Dokumentację potwierdzającą prawo do działania w imieniu Wykonawcy (Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym[wydruk z CEIDG], jeśli dane ujawnione w odpowiednich rejestrach nie są aktualne, odpowiednią uchwałą lub inne oświadczenie).
3. Jeśli ofertę składa pełnomocnik - dodatkowo pełnomocnictwo wraz z dowodem, że udzielający pełnomocnictwa jest do tego umocowany, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 2 powyżej.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji karty katalogowe proponowanych materiałów dydaktycznych (tj.zdjęcia, opis).

Oferta, która nie będzie spełniała wymogów określonych powyżej zostanie odrzucona bez możliwości uzupełnień.

5. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy przesłać na adres e-mailowy Zamawiającego zamowienia@wshtwp.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 grudnia 2020 r. do godziny 9.00**. Oferta powinna być podpisana w następujący sposób: Usługa wykonania i dostarczenia 2215 kompletów materiałów dydaktycznych w ramach projektu „Nauka kluczem do świata”.

Oferta, która nie będzie spełniała wymogów określonych w pkt. 5 nie podlega rozpatrywaniu.

2. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca chce zawrzeć dodatkowe informacje, które jego zdaniem mogą być niezbędne dla prawidłowej oceny oferty i realizacji Zamówienia, powinny one zostać dołączone jako załączniki do Formularza Oferty.
3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej.
5. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.



6. Pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy, musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty wchodzące w skład Oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu Wykonawca lub osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy składa podpis wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Strony oferty i jej załączniki powinny być ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
10. Łączna cena oferty musi być podana w kwocie netto i brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załącznik nr 1 do, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia z zastrzeżeniem pkt.13 i 14.
11. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
12. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno - prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, koszty transportu, opakowania, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostaw i instalacji oraz koszty uruchomienia, ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja i serwis gwarancyjny.
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.
14. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Cena ofertowa musi być zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak



- i wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
17. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane oferty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” każdą „ZMIANĘ” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”
18. Zmiany zostaną dołączone do Oferty.

6. Ocena Oferty

Kryteria oceny Ofert i wagi

Zamawiający wyznaczył kryteria oceny ofert oraz przypisał im odpowiednie wagi procentowe i punktowe:

Kryterium oceny oferty	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto w PLN (C)	90
Termin realizacji do 3 dni od podpisania umowy (T)	10
Łączna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta	100

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$LP = C + T$$

LP – całkowita liczba punktów przyznana ofercie

C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena brutto”

T- liczba punktów za przyznanie kryterium „Termin realizacji do 3 dni od podpisania umowy”

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny

a. Kryterium „Cena brutto”

Punkty za cenę badanej oferty zostaną obliczone, jako iloczyn ilorazu ceny brutto oferty najtańszej i ceny brutto oferty badanej oraz 90 według następującego wzoru:



$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 90$$

b. Kryterium „Termin”

I.p.	Wariant	Liczba punktów
1.	Termin realizacji do 3 dni od podpisania umowy	10 punktów

Od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty nie przysługują środki odwoławcze.

Wybór najkorzystniejszej Oferty

- Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Oceny Ofert. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków wstępnych udziału w postępowaniu. Oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu, zostaną poddane dalszej ocenie według wymienionych kryteriów oceny.
- Wybrany zostanie Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów. Suma punktów zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5, wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5, wynik zostanie zaokrąglony w górę. Wybór oferty zostanie udokumentowany protokołem z postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku złożenia ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Przy czym nowo zaproponowane ceny nie mogą być wyższe od ceny pierwotnej.
- W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został dostarczony do siedziby Zamawiającego według następującego harmonogramu:

22 grudnia 2020 po 12:00 – ogłoszenie wyników

23 grudnia 2020 – podpisanie umowy

Do 7 dni od podpisania umowy – dostarczenie 2215 kompletów materiałów dydaktycznych do siedziby Zamawiającego chyba, że wykonawca zadeklarował krótszy termin realizacji w ofercie.



Miejszem dostawy będzie siedziba Zamawiającego, tj. Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP w Szczecinie, ul. Monte Cassino 15, 70 - 466 Szczecin.

8. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

9. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Pozostałe informacje dla Wykonawców

Warunki unieważnienia postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru oferty w szczególności w sytuacji, gdy:

1. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,
2. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
3. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.



Prawa Zamawiającego

Zamawiający ma prawo do:

1. Odwołania lub zmiany warunków postępowania,
2. Zamknięcia postępowania bez wyboru oferty bez podania przyczyny,
3. Wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy.

Tryb zawarcia umowy

1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców drogą e-mailową o wynikach postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego w budżecie Projektu na realizację tego przedmiotu zamówienia.
3. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, który w postępowaniu złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy drogą e-mailową.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia obejmą wszystkie zobowiązania przewidziane dla Wykonawcy przepisami kodeksu cywilnego tj. przede wszystkim roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, gwarancji oraz rękojmi.
6. Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o normy Kodeksu Cywilnego, w szczególności dotyczące formy prawnej i skutków jej niedochowania.

12. Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały, niezależnie od ich właściwego zaprojektowania i wykonania, są całkowicie nieużywane.

13. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od całości lub części umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1000,00zł.
2. Każda ze stron umowy zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody.
 - a) Zamawiający zażąda od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub



nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:

- za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości wynoszące 1% wartości brutto zamówienia za każdy dzień opóźnienia,
 - za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10% wartości zamówienia,
 - za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% wartości zamówienia,
3. Za powody uzasadniające rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności uznać należy:
- opóźnienie w realizacji dostawy wynoszące więcej niż 14 dni,
 - dwukrotne dostarczenie artykułów niezgodnych ze specyfikacją zamówienia, skutkuje nie odebraniem przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego całości lub części zamówienia i ewentualnym odstąpieniem od umowy.

14. Termin związany z ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy nastąpi po podpisaniu przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru będącego załącznikiem nr 3 do umowy, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury głównej, w złotych polskich.
2. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy.
3. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wpłynięciu kolejnej transzy dotacji bez odsetek za opóźnienie.
4. Podanie na fakturze terminu płatności innego niż w ust. 1 nie zmienia warunków płatności.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

16. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Monika Urbanik Pająk

tel. kontaktowy: 91 424-32-38;

e-mail: zamowienia@wshtwp.pl



17. Załączniki do Zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE DOT. OBOWIĄZKÓW RODO

Załącznik nr 4 – KLAUZULA INFORMACYJNA



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr WSH/02/N/20

OFERTA
w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr WSH/02/N/20

ogłoszone przez Zamawiającego, tj. Wyższą Szkołę Humanistyczną TWP Szczecinie
ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin
na

2. 1. Usługa wykonania i dostarczenia 2215 kompletów materiałów dydaktycznych (pen drive, długopis, notes, teczka)

Wykonawca:

Nazwa / Imię i nazwisko

Wykonawcy:

Adres:

Tel.:

E-mail:

Fax:

NIP:

REGON :

Składam ofertę na:

1. Usługę wykonania i dostarczenia 2215 kompletów materiałów dydaktycznych (pen drive, długopis, notes, teczka)



Oświadczam, że oferuję realizację dostawy wg specyfikacji z zapytania ofertowego nr WSH/02/N/20 na następujących warunkach:

Produkt	Cena netto za 1 komplet (zł)	Vat (zł)	Cena brutto za 1 komplet (zł)	Cena netto za 2215 kompletów (zł)	Cena brutto za 2215 kompletów (zł)
Komplet materiałów : Pendive Długopis notes i teczka					

Wartość całości zamówienia: zł brutto
(słownie:), w tym
..... zł netto i zł VAT.

1. Termin realizacji całego zamówienia (w dniach – nie więcej niż 7 dni).
Niniejsza oferta obejmuje realizację zamówienia zgodnie z w/w Zapytaniem ofertowym, a także zgodnie z poniższym zestawieniem:

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela/
Wykonawcy, pieczęć firmowa)



OŚWIADCZENIA

Przystępując do prowadzonego przez Wyższą Szkołę Humanistyczną TWP w Szczecinie ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin, postępowania o udzielenie zamówienia nr **WSH/02/N/20**

oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z treścią w/w Zapytania ofertowego wraz z załącznikami oraz akceptuję bez zastrzeżeń jego warunki.
2. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami określonymi w w/w Zapytaniu ofertowym.
3. Posiadam niezbędną wiedzę oraz dysponuję adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
7. Cena brutto zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
8. Oferta zawiera informacje o ewentualnych podwykonawcach i partnerach, (jeżeli dotyczy).
9. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Uważam się za związanego niniejszą ofertą w terminie do dnia podpisania umowy z Wykonawcą wybranym w odpowiedzi na w/w Zapytanie ofertowe albo do dnia unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
11. Akceptuję warunki płatności zawarte w zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy.
12. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niezłożenia kompletu wymaganych dokumentów zostaną wykluczona/y z dalszego postępowania bez możliwości uzupełniania oferty.



Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko :

tel.:

e-mail:

Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

.....

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy, pieczęć
firmowa)



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr **WSH/02/N/20**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań
osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym**

.....,

miejsowość

data

Ja niżej podpisany/a, w związku z zapytaniem ofertowym nr **WSH/02/N/20** Wyższej Szkoły Humanistycznej TWP w Szczecinie z dnia 14.12.2020 r. na:

1. Usługę wykonania i dostarczenia 2215 kompletów materiałów dydaktycznych (pen drive, długopis, notes, teczka)

oświadczam, że nie istnieją powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

(podpis osoby/osób składających/ej
oświadczenie po stronie Wykonawcy



Załącznik 3 do Zapytania ofertowego nr **WSH/02/N/20**

„Oświadczenie dot. obowiązków RODO”

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych

- zapoznałem/am się z polityką prywatności, znajdującą się na stronie internetowej Wyższej Szkoły Humanistycznej TWP w Szczecinie w zakładce RODO i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 ze zm.);
- Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dnia,.....

Miejscowość

.....

*(Wykonawca lub osoba działająca
w imieniu Wykonawcy)*



„Klauzula informacyjna”

KLAUZULA INFORMACYJNA

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 15.
2. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani.
3. Celem przetwarzania Państwa danych jest rozpatrzenie złożonej przez Państwa oferty w ramach projektu „**Nauka kluczem do świata**” i ewentualne zawarcie przez Państwa umowy na świadczenie oferowanej usługi, a także przechowywanie na poczet kontroli Projektu oraz innych kontroli przewidzianych przepisami prawa, w tym kontroli skarbowych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych będzie: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „Rozporządzenie”) tj. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przechowywania dokumentów na potrzeby kontroli udzielonego finansowania projektu wynikającego zarówno z Wytycznych do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 jak i ustawy o Zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz kontroli skarbowych.
5. Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
6. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
7. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane zakończy się z dniem 31.12. 2023 r.
8. W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Ponadto, informujemy, że mają Państwo prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,



- b) sprostowania danych*,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
10. Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Pani / Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Państwa danych osobowych przez Wyższą Szkołę Humanistyczną Towarzystwa Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
12. Podanie danych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(data i podpis osoby/firmy, której dane osobowe
są przetwarzane)



WZÓR UMOWY

UMOWA nr
zawarta w dniu

pomiędzy:

Wyższą Szkołą Humanistyczną TWP w Szczecinie

z siedzibą przy ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin

NIP: 811099769

reprezentowanym przez: dr hab. Waldemara Urbanika – Rektora WSH TWP w Szczecinie

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

REGON:

NIP:

wpis do ewidencji działalności gospodarczej pod nr

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1 Przedmiot umowy

- Przedmiotem umowy jest usługa wykonania i dostarczenia 2215 szt. kompletów materiałów dydaktycznych (pen drive, długopis, notes, teczka) do projektu „Nauka kluczem do świata” realizowanego w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pn.: „Społeczna odpowiedzialność nauki” ustanowionego na podstawie art. 367



ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z póź. zm.), zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu **WSH/02/N/20** oraz ze złożoną ofertą z dnia o parametrach jak w załączniku nr 1 do umowy, w cenach zgodnych z załącznikiem nr 1 do umowy.

Cena za komplet

Cena całego zamówienia 2215 kompletów..... .

Termin realizacji całości zamówienia.....

1. W przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego kwota netto będzie jednocześnie kwotą brutto.

§ 2 Realizacja przedmiotu umowy

1. Dostawa będzie dokonana transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego tj. Wyższą Szkołę Humanistyczną Towarzystwa Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie ul. Monte Casino 15.
2. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu nr WSH/02/N/20.
3. Z okoliczności wydania i realizacji przedmiotu umowy strony sporządzą protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku dostawy a w szczególności terminy do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad i usterek, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
4. W razie stwierdzenia wad czynności odbiorowe przerywa się. Zamawiający wskaże Wykonawcy wady i wyznaczy mu termin, nie dłuższy niż 3 dni od momentu zgłoszenia na ich usunięcie. Po usunięciu przez Wykonawcę wad Strony przystąpią do kontynuowania odbioru.
5. Za datę sprzedaży uważa się datę podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru będącego załącznikiem nr 3 do umowy. Podpisany bezusterkowy protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia po stronie Zamawiającego jest Monika Urbanik Pająk.
7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy był fabrycznie nowy.



§ 3 Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy nastąpi po podpisaniu przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru będącego załącznikiem nr 3 do umowy, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury głównej, w złotych polskich.
2. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy Bank:
.....
3. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wpłynięciu kolejnej transzy dotacji bez odsetek za opóźnienie.
4. Podanie na fakturze terminu płatności innego niż w ust. 1 nie zmienia warunków płatności.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4 Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały niezależnie od ich właściwego zaprojektowania i wykonania, są całkowicie nieużywane.

§5 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od całości lub części umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1000,00zł.
2. Każda ze stron umowy zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody.
 - b) Zamawiający zażąda od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:
 - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości wynoszące 1% wartości brutto zamówienia za każdy dzień opóźnienia,
 - za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10% wartości zamówienia,
 - za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% wartości zamówienia,
3. Za powody uzasadniające rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności uznać należy:
 - opóźnienie w realizacji dostawy wynoszące więcej niż 14 dni,

- dwukrotne dostarczenie artykułów niezgodnych ze specyfikacją zamówienia, skutkuje nie odebraniem przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego całości lub części zamówienia i ewentualnym odstąpieniem od umowy.

§5 Termin związany z ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§6 Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:
 - a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - b) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
 - c) nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięciem terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania;
 - d) gdy dostępność do zamawianego towaru w trakcie realizacji dostaw będzie niemożliwa w związku z jego wycofaniem, zmianą nazwy. W powyższej sytuacji na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy popartego dokumentami producenta, Zamawiający dopuszcza zmianę oferowanego towaru (typu - nazwy) z zastrzeżeniem, iż cena nowego towaru nie przekroczy ceny jednostkowej danej pozycji i parametry jakościowe nowego towaru będą nie gorsze niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, a Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające równoważność między zamiennikiem i wzorcem. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu dostawy o 3 dni robocze licząc od dnia złożenia żądania w formie e-maila, faksu:

- e) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;
- 3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
- 4. Gdy nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT w takim przypadku umowa nie ulega zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów księgi III tytułu VII kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) dostawy innych materiałów niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem §6 ust 2 lit d),
 - 2) opóźnienie w realizacji dostawy wynoszące więcej niż 14 dni, z zastrzeżeniem §6 ust 2 lit b), c), d);
 - 3) realizacji umowy z nienależytą starannością.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

§ 8 Klauzule dopuszczające podwykonawstwo

1. Wykonawca, w sytuacji, gdyby do realizacji niniejszej umowy zatrudniał na podstawie umowy cywilnoprawnej podwykonawców będących osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej i jednocześnie będącymi pracownikami Zamawiającego, zwanych dalej w niniejszym paragrafie „Podwykonawcami”, zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, poinformowania o tym na piśmie Zamawiającego oraz przekazania mu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego naliczenia i odprowadzenia składek z tytułu ubezpieczeń społecznych Podwykonawców.
2. Jeżeli termin określony w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie mógłby być



dochowany, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o przyczynach braku jego dochowania oraz zastosuje się do wskazówek Zamawiającego.

3. Kopie dokumentów, wymaganych zgodnie z ust. 1, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w razie braku lub niewłaściwej realizacji obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu. Szkody mogą objąć egzekwowane przez ZUS lub inny właściwy organ należne składki, a także odsetki za zwłokę oraz kary.
5. Nałożenie niniejszym paragrafem zobowiązań na Wykonawcę:
 - 1) wynika z art. 8 ust. 2a, art. 17 ust. 1 oraz art. 18 ust. 1 w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U.2017, poz. 1778 j.t. ze zm.)
 - 2) jest uprawnione w świetle ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016, poz.922 j.t. ze zm.), co potwierdził Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych w dniu 20 lipca 2012 r. w sprawie przetwarzania danych zleceńbiorky pracującego na rzecz swojego pracodawcy.
6. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, o których mowa w ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia umownego kosztów zobowiązań Zamawiającego wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu zatrudnienia Podwykonawców. Zamawiający zobowiązuje się, w najszybszym możliwym terminie, do poinformowania Wykonawcy o wysokości dokonanego potrącenia, jak również do przedstawienia sposobu jego wyliczenia."

§ 9 Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie spory pomiędzy stronami będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10 Postanowienia ogólne

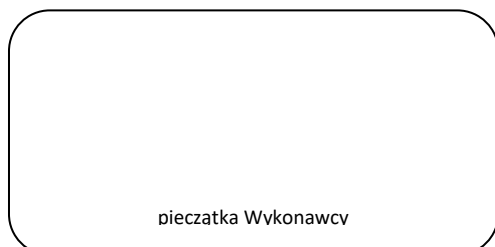
1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta
 - 2) Załącznik nr 2 – Załączniki do oferty
 - 3) Załącznik nr 3 Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Strony zobowiązują się do wskazania zmian adresów do doręczeń pod rygorem przyjęcia, że korespondencja wysłana pod adres dotychczasowy jest doręczana skutecznie.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 3 do umowy



pieczęć Wykonawcy

Szczecin,

WZÓR

Wyższa Szkoła Humanistyczna
Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
w Szczecinie,
ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin

Nr sprawy:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Lp.	Nazwa	Nr produktu (jeśli dotyczy)	Szt.	Uwagi
1.				

UWAGI:

Przekazał:
Podpis upoważnionego pracownika
Wykonawcy

.....

Odebrał:

.....