

Zapytanie ofertowe w ramach procedury ZASADY KONKURENCYJNOŚCI dotyczące prac remontowo - budowlanych w WSH TWP w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin w ramach projektu „Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP w Szczecinie - uczelnią bez barier”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych”, nr projektu POWR.03.05.00-00-A062/19.

1. Zamawiający

Wyższa Szkoła Humanistyczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie
Ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin
NIP 8522047217
Regon 811099769
tel. 91 424 32 00
fax 91 424 32 03
e-mail: zamowienia@wshtwp.pl
<https://wshtwp.pl/>

Osoby do kontaktów w kwestiach związanych z zapytaniem ofertowym:
Sławomir Klepacki
tel. 506 662 944
e-mail zamowienia@wshtwp.pl

Oferenci mogą zadawać pytania do przedmiotu zamówienia nie później niż 5 dnia roboczego przed zakończeniem terminu składania ofert. Pytania należy składać wyłącznie drogą mailową na adres: zamowienia@wshtwp.pl. Odpowiedzi będą udzielane w ciągu 2 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zadawania pytań do złożonych ofert. Pytania będą zadawane drogą mailową na wskazany w ofercie adres. Zamawiający przewiduje możliwość negocjowania ceny ze wszystkimi Wykonawcami.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia w ramach projektu, „Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP w Szczecinie - uczelnią bez barier” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych”, nr projektu POWR.03.05.00-00-A062/19, są prace remontowo - budowlane w WSH TWP w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin.

Kod CPV
[71315000-9](#) Usługi budowlane
[45000000-7](#) Roboty budowlane
[45450000-6](#) Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

3. Miejsce i sposób składania ofert

Oferty należy składać od dnia **21.04.2020** do dnia **08.05.2020** godz. **12:00** w wersji elektronicznej na adres: zamowienia@wshtwp.pl

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną odrzucone. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie przesyłając skan pisma na adres: zamowienia@wshtwp.pl Pismo (skan) informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), oznaczając w tytule dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie dotyczy wykonania prac remontowo – budowlanych w WSH TWP w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin, zgodnie ze specyfikacją poniżej:

Część I:

Dostosowanie parkingu dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami:

1. zagospodarowanie terenu parkingu
 - a) zagospodarowanie części parkingu pod dachem istniejącego warsztatu poprzez stworzenie miejsca odpoczynku i relaksu (zainstalowanie konstrukcji pergoli)
 - b) modernizacja wiaty śmietnikowej
 - c) zainstalowanie oświetlenia parkingu
 - d) montaż mebli ogrodowych, siedzisk i donic na zieleni
2. Wymiana bramy wjazdowej na przesuwaną, elektrycznie sterowaną (szerokość 400 cm, długość całkowita 992 cm)
3. wymiana aktualnej nawierzchni w wybranych częściach na:
 - a) kostkę imitującą kamień 48 m²
 - b) nawierzchnię terraway 11 m²
 - c) pomalowanie miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych (2 miejsca postojowe) 37 m²
4. Pomalowanie istniejących murków i zabudowy garażowej na kolor biały.
5. Montaż domofonu przed wjazdem na parking.
6. Posadzenie krzewów i zieleni.
7. Transport materiałów i wywóz wszelkich pozostałości po remoncie.

Informacja:

Zamawiający posiada projekt wizualizacji dostosowania parkingu (m.in. rozmieszczenie lamp, zieleni, donic, siedzisk, projekt pergoli, projekt śmietnika, projekt bramy, itd.), może udostępnić je do wglądu Wykonawcom na ich prośbę e-mailową. Informuję, że są to tylko projekty poglądowe.

Część II:

Wymiana lamp świetłówkowych na LEDowe w ciągach komunikacyjnych i salach wykładowych:

Wymiana 100 lamp na świetłówki o parametrach:

Tuba LED T8;

Długość świetłówki 120 cm;

napięcie zasilające 185-265V AC;

strumień świetlny min. 1700 lm;

temp. barwowa 4000;

żywotność 30000 h lub więcej;
zasilanie jednostronne IP20;
klasa energetyczna: A++ lub A+.

Część III:

Przebudowa budynku samorządu studenckiego na biuro dostępności dla osób z niepełnosprawnościami:

1. remont dachu:

- a) demontaż istniejącej nawierzchni dachu z papy , demontaż opierzenia blaszanego i rynien
- b) uzupełnienie ubytków i położenie nowej nawierzchni izolacyjnej na dachu oraz papy nawierzchniowej
- c) montaż opierzenia blacharskiego i montaż rynien

2. remont wnętrza budynku:

- a) zbiecie tynków wewnątrz budynku, osuszanie tynku i położenie nowego tynku
- b) gruntowanie, szpachlowanie i malowanie ścian i sufitu

3. remont sanitariatu:

- a) demontaż przyborów sanitarnych
- b) skuwanie istniejących płytek i położenie nowych
- c) biały montaż (toaleta, umywalka)

4. remont elewacji budynku:

- a) czyszczenie elewacji
- b) gruntowanie i malowanie elewacji

5. remont otoczenia budynku:

- a) zerwanie płytek na podjeździe dla osób niepełnosprawnych
- b) wyrównanie podjazdu i izolacja podjazdu
- c) położenie nowych płytek na podjeździe

6. Transport materiałów i wywóz wszelkich pozostałości po remoncie.

Informacja:

Powierzchnie w budynku samorządu:

Dach +/- 25 m²,

Wymiary w środku pok. + łazienka (3,9 m x 3,7 m x 2,44 m),

Powierzchnie ścian gładkich:

Sufity (pokój + łazienka) +/- 14,5 m²,

Pokój-ściany (po odjęciu okien i drzwi) +/- 30 m²,

Łazienka- ściany (po odjęciu okna, drzwi i kafli) +/- 3m².

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji

5.1 Wykonawca zagwarantuje gwarancję na okres nie krótszy niż 24 miesiące od momentu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru prac.

5.2 Z tytułu gwarancji nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

5.3 Okres rozpoczęcia i zakończenia prac – 18.05.2020 r.-31.08.2020 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

6.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

O udzielenie Zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6.2 Wiedza i doświadczenie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) **W zakresie doświadczenia zawodowego:** co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie świadczenia usług/prac remontowo – budowlanych.

6.3 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu obligatoryjnym jest dostarczenie następujących dokumentów na etapie składania oferty:

- a) Wpis do CEIDG/ KRS lub inne dokumenty, które mogą potwierdzić 3 letnie doświadczenie.

6.4 Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu.

Wpłata wadium – zgodnie z punktem 15 zapytania.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 7.1 Oferta musi być złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe upublicznione w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 7.2 Oferta musi zostać opracowana na Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik 2 do Zapytania ofertowego.
- 7.3 Formularz ofertowy musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu danego Oferenta.
- 7.4 Do Formularza ofertowego muszą obowiązkowo być dołączone wszystkie załączniki wymienione w części „Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Oferenta”.
- 7.5 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 7.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 7.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wyższą Szkołę Humanistyczną w Szczecinie.
- 7.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego, odwołania postępowania lub niewybrania oferty, odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy w tym postanowień umowy.
- 7.9 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Oferenta.
- 7.10 Okres związania Oferenta złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

8. Weryfikacja ważności złożonych ofert

- 8.1 Weryfikację ważności ofert przeprowadzi powołana przez Zamawiającego Komisja Oceny Ofert zwana dalej Komisją. Weryfikowane będą wyłącznie oferty, które w terminie wpłyną do Zamawiającego.
- 8.2 Przedmiotem weryfikacji będzie spełnienie przez daną ofertę wszystkich warunków udziału w postępowaniu.
- 8.3 Oferta, która nie spełni któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona z procedury wyboru Wykonawcy.
- 8.4 Dokumenty składające się na ofertę dostarczone za pośrednictwem poczty, których Zamawiający nie będzie mógł odczytać, zostaną uznane za niedostarczone i w trakcie weryfikacji wymagań dotyczących załączników do formularza ofertowego dana oferta zostanie uznana za nieważną.
- 8.5 Oferentowi nie przysługuje żadna forma odwołania od decyzji Zamawiającego o uznaniu nieważności oferty – każdego Oferenta obowiązują te same, jasno określone wymogi niniejszego zapytania ofertowego, niespełnienie ich nie znajduje żadnego usprawiedliwienia, które nie zakłóciłoby zasady równej konkurencji.
- 8.6 Zamawiający zwraca szczególną uwagę wszystkim Oferentom na dokładne zweryfikowanie oferty przed jej wysłaniem w zakresie ilości wymaganych załączników do formularza ofertowego, podpisania wszystkich wymagających tego dokumentów przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta, czytelności podpisów, sprawności plików elektronicznych (plik musi umożliwiać jego odczytanie).
- 8.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do uzupełnienia brakujących elementów oferty lub do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

9. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

- 9.1 Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 9.2 Załącznik nr 2 Formularz Ofertowy.
- 9.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Dokument powyższy musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert, (potwierdzony za zgodność z oryginałem), o których mowa w części 6.2/6.3 „Wiedza i doświadczenie” Zapytania ofertowego.
- 9.4 Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych.
- 9.5 Potwierdzenie wpłaty wadium –wygenerowany wydruk potwierdzenia płatności z systemu bankowego.

10. Kryteria oceny ofert

1. Cenę należy obliczyć i wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób:
w rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto ryczałtowe zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą łączne wynagrodzenie za usługę.

2. Podana cena ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

vii. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Całkowita cena brutto	60%
2.	Kompleksowość w realizacji usług	40%

2. **KRYTERIUM I** (cena całkowita brutto)
3. Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- C_b - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty
- W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = W_g

4. **KRYTERIUM II** (kompleksowość w realizacji usług):
5. Oferty oceniane będą w następujący sposób:
 1. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
 - złożenie oferty na przeprowadzenie 3 usług/części - 100 pkt.
 - złożenie oferty na przeprowadzenie 2 usług/części - 50 pkt.
 - złożenie oferty na przeprowadzenie 1 usługi/części - 0 pkt.
 2. Ilość otrzymanych punktów zostanie pomnożona przez wagę – W_g.
 3. W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia części która nie spełniała wymagań Zamawiającego np. rażąco niska cena. W związku z powyższym w tej sytuacji punkty za odrzuconą część nie zostaną przyznane.
 4. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferty uzyskają najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert rozpoczynając od oferty z największą ilością punktów i kończąc na ofercie z najmniejszą ilością.
6. W sytuacji, kiedy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów **w taki sposób, że więcej niż 5 Wykonawców** zakwalifikuje się do udzielenia zamówienia Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy/om, którzy zaoferowali niższą cenę, a jeżeli ceny będą takie same wezwie tych Wykonawców, do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

Informacje o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności.

11. Istotne postanowienia umowy oraz warunki płatności

Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:

- 11.1 Przedmiotem umowy są prace remontowo – budowlane w WSH TWP w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin w ramach projektu „Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP w Szczecinie - uczelnią bez barier”.
- 11.2 Zamawiający wymaga wykonania prac w okresie 18.05.2020 r.-31.08.2020 r. oraz gwarancji przez 24 miesiące.
- 11.3 Strony ustalają, że odbiorowi przez Zamawiającego podlegać będzie realizacja przedmiotu umowy w całości a odbiór nastąpi z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru prac po ich zakończeniu.
- 11.4 Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi netto: PLN (słownie:.....) plus podatek VAT tj. łącznie brutto PLN (słownie:.....)
- 11.5 Zamawiający dokona płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy, po zrealizowaniu usługi i podpisaniu protokołu. Istnieje możliwość płatności zaliczkowej w 3 ratach. Zaliczka 30% na poczet realizacji umowy, 60% po przedłożeniu protokołu z realizacji co najmniej 50% wykonanych prac, rozliczenie końcowe po odbiorze 10%.
- 11.6 Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół odbioru.
- 11.7 Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 11.8 Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, ograniczona jest do szkody rzeczywistej poniesionej przez drugą Stronę, z wyłączeniem utraconych korzyści oraz do kwoty nieprzekraczającej wysokości faktycznie zapłaconego przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia umownego. W przypadku jednak szkody wyrządzonej przez Wykonawcę z winy umyślnej odpowiedzialność Wykonawcy nie jest ograniczona.
- 11.9 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej za każdy dzień zwłoki Wykonawcy wobec terminu, o którym mowa w pkt. 3 wyznaczonego na prace remontowo -budowlane w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego o którym mowa w pkt. 5. Wysokość kar z tego tytułu ograniczona jest do 5% netto wynagrodzenia umownego o którym mowa w 5.

11.10 Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy leżącej po drugiej Stronie, Strona odstępująca uprawniona będzie naliczyć drugiej Stronie karę umowną w wysokości 5% netto wynagrodzenia umownego o którym mowa w 5.

11.11 Warunki wzajemnego przetwarzania danych osobowych Strony uzgodnią w formie załącznika do umowy.

12. Wykluczenia

Informacja o wykluczeniu:

Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający (beneficjent):

Wyższa Szkoła Humanistyczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie
Ul. Monte Cassino 15
70-466 Szczecin
NIP 8522047217
Regon 811099769
[https://wshtwp.pl/
zamowienia@wshtwp.pl](https://wshtwp.pl/zamowienia@wshtwp.pl)

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procedury wyboru Wykonawcy, unieważnienia zapytania, uznania, że postępowanie nie przyniosło oczekiwanego rezultatu bez podania przyczyny i konsekwencji prawnych i finansowych z tego wynikających, na każdym etapie postępowania.

Ponadto, Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

14. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności skutkujące koniecznością:

- a) przedłużenia terminu wykonania umowy, takiego jak:
- zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wymagająca wprowadzenia zmian do już wykonanych elementów przedmiotu zamówienia – po udokumentowaniu przez Wykonawcę wykonania tych elementów,
 - wystąpienie w trakcie realizacji przedmiotu umowy zdarzeń noszących znamiona tzw. siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie umownym, którym Wykonawca nie mógł zapobiec lub których nie mógł przewidzieć, po udokumentowaniu zamawiającemu faktu wystąpienia tych zdarzeń oraz rzeczywistego ich wpływu na termin realizacji przedmiotu umowy,
 - za zgodą obu stron,
- b) zmiany harmonogramu realizacji usługi
- c) zmiany terminów płatności,
- d) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów w zakresie podatku VAT.
- e) UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia okresu realizacji umowy w przypadku :
- ✓ pojawienia się oszczędności w projekcie;
 - ✓ wydłużenia okresu realizacji umowy o dofinansowanie;

15. INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM

1. Kwota wadium wynosi 5000,00zł brutto.
2. Wadium musi być wniesione w formie pieniężnej: na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **53 1240 3930 1111 0000 4229 0746**
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium w formie pieniężnej winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Brak wniesienia wadium lub wniesienie wadium w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.
5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - b) lub zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
6. Z dokumentu wniesienia wadium powinno wynikać do jakiego postępowania zostało złożone.

16. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

16.1 Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

16.2 Załącznik nr 2 Formularz Ofertowy.

16.3 Potwierdzenie wpłaty wadium –wygenerowany wydruk potwierdzenia płatności z systemu bankowego.

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

dla Wyższej Szkoły Humanistycznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie

dotyczy zapytania ofertowego w ramach procedury ZASADY KONKURENCYJNOŚCI dotyczącego prac remontowo - budowlanych w WSH TWP w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin w ramach projektu „Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP w Szczecinie - uczelnią bez barier”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych”, nr projektu POWR.03.05.00-00-A062/19

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 21.04.2020 r.

.....
.....
.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

numer telefonu/faxu

adres internetowy.....

e-mail

REGON:

NIP:

1. Oświadczam, że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie wymagane w zapytaniu ofertowym oraz dysponuję potencjałem technicznym i jestem zdolny do wykonania zamówienia,
- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

e) Oświadczam, iż zaakceptowałam/em termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w części 5 SIWZ oraz w umowie.

f) Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłam/em konieczne informacje do przygotowania oferty.

g) Oświadczam, że jestem związana/y niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

h) Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nie złożenia kompletu wymaganych dokumentów zostaną wykluczona/y z dalszego postępowania bez możliwości uzupełniania oferty (wyjątkiem może być wezwanie do uzupełnień przez Zamawiającego).

.....
/Podpis Wykonawcy/
/Miejscowość, data/

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTY

.....
/pieczęć Wykonawcy/

dla Wyższej Szkoły Humanistycznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie

dotyczy zapytania ofertowego w ramach procedury ZASADY KONKURENCYJNOŚCI dotyczącego prac remontowo - budowlanych w WSH TWP w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin w ramach projektu „Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP w Szczecinie - uczelnią bez barier”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych”, nr projektu POWR.03.05.00-00-A062/19

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 21.04.2020 r.

.....

.....

.....

/ nazwa i adres Wykonawcy /

numer telefonu

numer faksu.....

adres internetowy.....

e-mail

REGON:

NIP:

(uwaga – należy wpisać cenę w części na którą składana jest oferta w sposób jednoznaczny i niepozostawiający wątpliwości.)

- Oświadczam, że oferuję następujący przedmiot zamówienia, zgodny ze specyfikacją zawartą w zapytaniu ofertowym, za następującą cenę:

Nazwa/ część	Całkowita wartość zamówienia/usługi netto w PLN	Kwota podatku VAT	Całkowita wartość zamówienia/usługi brutto w PLN
Część 1: Dostosowanie parkingu dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami.			

Część II: Wymiana lamp światłowodowych na LEDowe w ciągach komunikacyjnych i salach wykładowych.			
Część III: Przebudowa budynku samorządu studenckiego na biuro dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.			

Całkowita wartość zamówienia netto (1+2+3)* PLN SŁOWNIE:

.....

Całkowita wartość zamówienia brutto (1+2+3)* PLN SŁOWNIE:

.....

*niepotrzebne skreślić

Ceny powinny zostać zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- Oświadczam, że uzyskałem/am informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie do dnia: 31.08.2020 r.
- Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią ogłoszenia z dnia 21.04.2020 i akceptuję wszystkie załączniki dołączone do tego ogłoszenia.
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

/Podpis Wykonawcy/

/Miejscowość, data/

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 2 Formularz Ofertowy.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Dokument powyższy musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert, (potwierdzony za zgodność z oryginałem), o których mowa w części 6.2/6.3 „Wiedza i doświadczenie” Zapytania ofertowego.
- Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych.
- Potwierdzenie wpłaty wadium –wygenerowany wydruk potwierdzenia płatności z systemu bankowego.