

Zasady wyjazdów w ramach Programu Erasmus +

Zasady realizacji i finansowania wyjazdów studentów na praktyki (SMP) w ramach programu ERASMUS+ Mobilność Edukacyjna pomiędzy krajami programu w Wyższej Szkole Humanistycznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie:

§1 Zasady ogólne

1. W Wyższej Szkole Humanistycznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie (zwanej dalej WSH TWP w Szczecinie) każdy student: studiów wyższych stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia (licencjackich lub inżynierskich), II stopnia (magisterskich), jednolitych magisterskich, bez względu na posiadane obywatelstwo, może ubiegać się o wyjazd zagraniczny na praktyki w ramach Programu Erasmus+ pomiędzy krajami Programu zwanym dalej Programem Erasmus+.
2. Praktyka realizowana w ramach programu Erasmus+ dla kierunków Pedagogika, Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz specjalności Psychologia kliniczna i Psychologia edukacyjna (IV rok) nie może być zaliczona na poczet obowiązkowej praktyki wynikającej z programu studiów. Jednakże będzie ona uwzględniona w suplemencie dyplomu jako praktyka dodatkowa.
3. Wyjazdy na praktyki najczęściej realizowane są w okresie wakacyjnym. Wyjazdy w czasie trwania roku akademickiego są możliwe po uzyskaniu zgodny na indywidualną organizację studiów (IOS).
4. Praktyki można realizować w firmach, placówkach naukowo-badawczych, organizacjach non profit, w jednostkach administracji państwowych czy wszelkich innych instytucjach wyłączając polskie placówki dyplomatyczne za granicą, instytucje unijne oraz organizacje zarządzające programami wspólnotowymi, w celu uniknięcia możliwych konfliktów interesów.
5. Wyjazdy na praktyki na Uczelni (jednostki przy Uczelniach) są możliwe jedynie do tych uczelni, z którymi WSH TWP w Szczecinie podpisała umowy o współpracy w ramach programu Erasmus+ i w których przewiduje się wymianę studentów na praktyki. Zarówno uczelnia macierzysta, tj. WSH TWP w Szczecinie, jak i uczelnia przyjmująca muszą posiadać ważną Kartę Erasmusa (*Erasmus Charter of Higher Education* - ECHE) nadaną przez Komisję Europejską.
6. Na każdym z poziomów studiów, tj. I, II stopnia, oraz jednolitych studiach magisterskich student ma prawo skorzystać z wyjazdu lub wyjazdów trwających łącznie (na studia i praktyki zawodowe) do 12 miesięcy. Do całkowitej liczby miesięcy zwanych Kapitałem Mobilności są wliczane wcześniejsze wyjazdy z Programu Erasmus+.
7. Minimalny czas praktyk za granicą wynosi 2 miesiące, tj. 60 kolejno następujących po sobie dni kalendarzowych.
8. Rekrutacja na wyjazd na praktyki w ramach Programu Erasmus+ jest prowadzona w sposób ciągły.
9. Student zakwalifikowany na wyjazd w Programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - w czasie całego pobytu na uczelni przyjmującej musi być zarejestrowany jako student studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;

- w momencie wyjazdu musi być studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich; pierwszego roku studiów drugiego stopnia
 - w trakcie wyjazdu nie może przebywać na urlopie dziekańskim ani być inaczej urlopowany.
10. Student zakwalifikowany do udziału w Programie Erasmus+, który wnosi opłaty za kształcenie w WSH TWP w Szczecinie kontynuuje wnoszenie tych opłat także w okresie odbywania studiów za granicą.
 11. Zakwalifikowani studenci mogą otrzymać dofinansowanie Komisji Europejskiej (KE), które ma na celu pomoc studentowi w sfinansowaniu kosztów życia za granicą. Wysokość dofinansowania określa KE.
 12. Wpłata stypendiów krajowych (np. stypendium socjalne, stypendium Rektora), co do których student WSH TWP w Szczecinie nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta za granicą.
 13. Studenci wyjeżdżający na praktykę za granicę w ramach Programu Erasmus+, którzy z racji trudnej sytuacji materialnej posiadają prawo do otrzymywania stypendium socjalnego WSH TWP w Szczecinie, są uprawnieni według zasad obowiązujących w WSH TWP w Szczecinie do otrzymywania dodatku socjalnego dla osób „z mniejszymi szansami” na każdy miesiąc zaakceptowanego przez uczelnię pobytu za granicą.
 14. Studenci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się za pośrednictwem Biura Erasmus WSH TWP w Szczecinie o dodatkowe dofinansowanie wyjazdu z tytułu niepełnosprawności na zasadach obowiązujących w Programie Erasmus+.

§2 Rekrutacja

1. Rekrutacja studentów na wyjazdy na praktyki w ramach Programu Erasmus+ odbywa się na poszczególnych Wydziałach. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły. Przeprowadzają ją Dziekani Wydziałów we współpracy z Biurem Erasmus WSH TWP w Szczecinie.
2. Kandydaci powinni składać podania do Biura Erasmus zawierające:
 - nazwę instytucji, gdzie kandydat chciałby odbywać praktyki oraz termin odbycia praktyk za granicą;
 - list motywacyjny kandydata;
 - wyliczoną średnią z ocen w indeksie za cały okres na aktualnym poziomie studiów; studenci I roku II studiów przedkładają informację o średniej z ocen z poprzedniego poziomu studiów;
 - zaświadczenie o dobrej znajomości języka obcego, w którym student będzie odbywał studia za granicą z uznanego centrum certyfikującego (np. Cambridge, Goethe Inst.). Znajomość właściwego języka obcego studentów, którzy nie przedstawią takiego zaświadczenia będzie oceniana na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej w języku obcym.
3. Komisje wydziałowe przeprowadzają kwalifikację studentów na praktyki za granicą uwzględniając postanowienia zawarte w odpowiednich umowach o wymianie. Komisje te mogą wprowadzić uzupełniające kryteria kwalifikacji, wspólne dla wszystkich kandydatów.

4. Komisje wydziałowe sporządzają protokoły z przeprowadzonej rekrutacji studentów na praktyki i przekazują je do Biura Erasmusa WSH TWP w Szczecinie.
5. Kandydaci dopuszczeni do kwalifikacji mają prawo odwołać się od decyzji Komisji kwalifikacyjnej do Dziekana Wydziału w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników kwalifikacji.

§3 Realizacja wyjazdu i jego finansowanie

1. Studenci zakwalifikowani przez Komisje wydziałowe powinni niezwłocznie skontaktować się z Biurem Erasmusa WSH TWP w Szczecinie w celu przygotowania dalszych kroków postępowania związanych z dokumentami aplikacyjnymi i finansowaniem wyjazdu oraz zarejestrować się w aplikacji Erasmus+App.
2. Student zakwalifikowany na praktyki w ramach Programu Erasmus+ przed wyjazdem musi uzgodnić w porozumieniu z Dziekanem właściwego wydziału oraz Uczelnianym Opiekunem Praktyk indywidualny program praktyk do zrealizowania w formie dokumentu „Porozumienie o programie praktyk” (*Learning Agreement for Traineeships*), który określa daty pobytu studenta za granicą, jego obowiązki podczas stażu oraz zawiera informacje dotyczące firmy przyjmującej. Dokument musi zostać zatwierdzony przez studenta, instytucję macierzystą tj. WSH TWP w Szczecinie oraz przez instytucję przyjmującą i wraz z wypełnionym Dziennikiem Praktyk stanowi podstawę do uznania i zaliczenia praktyk odbytych za granicą.
3. Student zawiera umowę finansową z WSH TWP w Szczecinie w ramach, której zostanie określona wysokość i forma dofinansowania wyjazdu. Stawki dofinansowania ustalone są przez Komisję Europejską i Narodową Agencję.
4. WSH TWP w Szczecinie może zdecydować o wypłaceniu studentowi części należnego dofinansowania w wysokości połowy stawki za ostatni miesiąc mobilności dopiero po powrocie studenta z zagranicy i prawidłowym rozliczeniu przez studenta wymaganych umową dokumentów związanych z wyjazdem.
5. Wyjazd studenta za granicę jest możliwy tylko w sytuacji gdy student ma w pełni zaliczony semestr studiów bezpośrednio poprzedzający semestr, na który planowany jest wyjazd lub jeśli student otrzymał zgodę Dziekana na indywidualną organizację studiów na okres wyjazdu.
6. Student jest zobowiązany do powiadomienia Biura Erasmusa WSH TWP w Szczecinie niezwłocznie o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację mobilności w szczególności o rezygnacji ze studiów, uzyskaniu urlopu, skreśleniu z listy studentów WSH TWP w Szczecinie lub z listy studentów uczelni przyjmującej.

§4 Ubezpieczenie, zakwaterowanie, podróz

1. Student ma obowiązek ubezpieczenia się na wyjazd we własnym zakresie (KL, NNW, OC). Biuro Erasmusa WSH TWP w Szczecinie udzieli studentowi niezbędnej pomocy w doborze odpowiedniego ubezpieczenia.
2. Student samodzielnie decyduje o swoim zakwaterowaniu za granicą. Biuro Erasmusa WSH TWP udzieli studentowi wszelkich możliwych informacji dotyczących wyboru zakwaterowania.
3. Student organizuje i finansuje podróż we własnym zakresie. Biuro Erasmusa WSH TWP udzieli studentowi wszelkich możliwych informacji dotyczących organizacji podróży do miejsca odbywania praktyk.

4. Student posiadający obywatelstwo polskie ma obowiązek zgłoszenia swojej mobilności zagranicznej w serwisie Odysseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych (<https://odyseusz.msz.gov.pl>).

§5 Rozliczenie wyjazdu

1. Student ma obowiązek rozliczenia się z wyjazdu stypendialnego w Biurze Erasmus WSH TWP oraz na swoim Wydziale, zgodnie z podpisaną umową.
2. Dziennik Praktyk wypełniony, podpisany i opieczetowany przez instytucję przyjmującą należy złożyć do Uczelnianego Opiekuna Praktyk w terminie określonym w umowie.
3. W Biurze Erasmus WSH TWP w terminie określonym w umowie na wyjazd na studia student powinien złożyć:
 - wypełnione i podpisane „Porozumienie o programie praktyk” (*Learning Agreement for Traineeship*);
 - kopię zaświadczenia o uzyskanym zaliczeniu praktyk w instytucji przyjmującej (*Traineeship Certificate*); oryginał dokumentu powinien trafić do Uczelnianego Opiekuna Praktyk w WSH TWP w Szczecinie;
 - student ma również obowiązek wypełnić Ankietę on-line uczestnika Programu Erasmus+.
4. Niezrealizowanie lub w znacznym stopniu niepełne zrealizowanie z winy studenta przyjętego planu praktyk w dokumencie „Porozumienie o programie praktyk” (*Learning Agreement for Traineeships*) może skutkować anulowaniem umowy i koniecznością zwrotu przez studenta pełnej lub częściowej kwoty wypłaconego dofinansowania Programu Erasmus+.
5. Nierozliczenie lub niepełne rozliczenie z wyjazdu z winy studenta powoduje konieczność zwrotu pełnej lub częściowej kwoty wypłaconego dofinansowania w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu.
6. Na podstawie złożonej przez studenta dokumentacji Biuro Erasmus WSH TWP dokona rozliczenia finansowego należnego studentowi wsparcia indywidualnego (dofinansowania) według obowiązujących zasad Programu Erasmus+.

05. 10. 2021

REKTOR
Wyższej Szkoły Humanistycznej
TWP w Szczecinie

dr hab. prof. WSH TWP Waldemar Urbanik