

Zapytanie ofertowe w ramach procedury ZASADY KONKURENCYJNOŚCI dotyczące dostawy narzędzi umożliwiających zwiększenie poziomu dostępności treści materiałów dydaktycznych i stron internetowych w ramach projektu „Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP w Szczecinie - uczelnią bez barier”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych”, nr projektu POWR.03.05.00-00-A062/19.

1. Zamawiający

Wyższa Szkoła Humanistyczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie
ul. Monte Cassino 15, 70-466 Szczecin

NIP 8522047217

Regon 811099769

tel. 91 424 32 00

fax 91 424 32 03

e-mail: cos@wshtwp.pl

<https://wshtwp.pl/>

Osoby do kontaktów w kwestiach związanych z zapytaniem ofertowym:

Marcin Zieliński

tel. 91 424 32 21

e-mail zamowienia@wshtwp.pl

Oferenci mogą zadawać pytania do przedmiotu zamówienia nie później niż 5 dnia roboczego przed zakończeniem terminu składania ofert. Pytania należy składać wyłącznie drogą mailową na adres: zamowienia@wshtwp.pl Odpowiedzi będą udzielane w ciągu 2 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zadawania pytań do złożonych ofert. Pytania będą zadawane drogą mailową na wskazany w ofercie adres. Zamawiający przewiduje możliwość negocjowania ceny ze wszystkimi Wykonawcami.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia w ramach projektu, „Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP w Szczecinie - uczelnią bez barier” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych”, nr projektu POWR.03.05.00-00-A062/19, jest dostawa licencji, instalacja i wdrożenie narzędzi umożliwiających zwiększenie poziomu dostępności treści materiałów dydaktycznych i stron internetowych w Wyższej Szkole Humanistycznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie.

KOD CPV

72211000-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika

80420000-4 Usługi e-learning

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3. Miejsce i sposób składania ofert

Oferty należy składać w terminie 19.04.2020 do 28.04.2020 do godz. 12:00 w wersji elektronicznej na adres: zamowienia@wshtwp.pl

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie przesyłając skan pisma na adres: zamowienia@wshtwp.pl. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający oczekuje dostarczenia narzędzi umożliwiających:

4.1 W zakresie stron internetowych:

- a) Zwiększenie poziomu dostępności treści stron internetowych zbudowanych na bazie CMS Wordpress v.5.x dla osób z niepełnosprawnościami,
- b) Dostęp do zawartości stron w formatach alternatywnych, w tym minimum epub, audio, elektroniczny Braille,
- c) Dostęp do treści powiązanych ze stronami www, tj. pliki pdf, powerpoint, word w formatach alternatywnych, w tym minimum epub, audio, elektroniczny Braille,
- d) Spełniających standard dostępności WCAG 2.0.

4.2 W zakresie rozbudowy platformy e-learningowej:

- a) Zwiększenie poziomu dostępności treści materiałów dydaktycznych dla osób z niepełnosprawnościami, umieszczonych przez wykładowców na platformie e-learningowej uczelni,
- b) Automatyczną konwersję materiałów dydaktycznych do formatów alternatywnych, w tym minimum epub, audio, elektroniczny Braille, html5, pdf,
- c) Integrację z platformą Moodle w wersji minimum 3.7.

Zamawiający dopuszcza osadzenie kodu JavaScript na stronie internetowej.

Zamawiający dopuszcza licencjonowanie typ SaaS, ale na okres nie krótszy niż do końca trwania projektu i rok po jego zakończeniu, tj. do dnia 31.12.2022 r. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku wydłużenia realizacji projektu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji i opieki serwisowej

5.1 Zamawiający wymaga dostawy licencji, wdrożenia i uruchomienia produkcyjnego narzędzi nie później niż do dnia 31.07.2020 r.

5.2 Wykonawca zapewni gwarancję, opiekę oraz ewentualny hosting narzędzi (w przypadku licencji typu SaaS) na okres nie krótszy niż do końca trwania projektu i rok po jego zakończeniu, tj. do dnia 31.12.2022

r. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku wydłużenia realizacji projektu.

5.3 Z tytułu gwarancji oraz opieki serwisowej Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

6.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

O udzielenie Zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6.2 Wiedza i doświadczenie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) **W zakresie doświadczenia zawodowego:** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie: należycie wykonali minimum 3 (trzy) usługi polegające na dostawie oprogramowania komputerowego umożliwiającego zwiększenie poziomu dostępności treści materiałów dydaktycznych umieszczanych na platformie e-learningowej na kwotę minimum 150.000 zł brutto każda, zrealizowane w szkołach wyższych lub szkołach ponadpodstawowych; w przypadku, gdy wartość zamówienia wyrażona została w umowie w walucie obcej – równowartość tej kwoty w zł brutto wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie zamówienia).
- b) **w zakresie posiadanego potencjału kadrowego** - dysponują odpowiednim personelem niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w postaci osób, które w trakcie realizacji zamówienia stworzą **Zespół Wdrożeniowy** – odpowiedzialny za realizację zamówienia; w skład Zespołu Wdrożeniowego będą wchodzić przynajmniej:
 - Kierownik Projektu (**1 osoba**) – posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie dotyczącym wdrażania oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie procesami dydaktycznymi w szkołach wyższych, posiadający kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami poświadczone ważnym certyfikatem Certified Project Management Associate Level D lub równoważnym;
 - Konsultant Główny Projektu (**1 osoba**) – posiadający co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami poświadczone ważnym certyfikatem Project Management Professional lub równoważnym oraz ważnym certyfikatem w zakresie zarządzania projektami PMI Agile Certified Practitioner lub równoważnym;
 - Architekt (**1 osoba**) – posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie projektowania systemów informatycznych dla szkół wyższych poświadczone ważnym certyfikatem Microsoft Certified Technology Specialist lub równoważnym;

- Specjalista ds. wdrożeń (**min. 2 osoby**) – posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie wdrożeniowe w postaci udziału w co najmniej dwóch projektach informatycznych, dotyczących wdrożenia oprogramowania komputerowego w szkołach wyższych. Każda ze wskazanych osób musi posiadać ważne certyfikaty Certified SCRUM Master lub Certified SCRUM Product Owner lub równoważne tj. (za równoważne Zamawiający uzna następujące certyfikaty Scrum Alliance CSP , Scrum Alliance CSPO lub Scaled Agile Academy SP).

Osoby proponowane na wyżej wymienione stanowiska, muszą posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku, gdy proponowana osoba nie posługuje się językiem polskim, wykonawca na własny koszt zatrudni tłumacza języka polskiego, przez cały okres realizacji zamówienia.

6.3 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu obligatoryjnym jest dostarczenie następujących dokumentów na etapie składania oferty:

- a) Wykazu zrealizowanych usług, o których mowa w pkt. 6.2 a) (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub na rzecz których Wykonawca wykonuje świadczenia o charakterze okresowym lub ciągłym oraz potwierdzonych w postaci referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
- b) ~~Wykazu~~ Wykazu osób delegowanych do realizacji zamówienia wraz z kopiami certyfikatów (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).

6.4 Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający może wezwać Wykonawców do przeprowadzenia prezentacji oferowanego rozwiązania w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego po otwarciu ofert i zgodnie z poniższym regulaminem:

- a) Wykonawcy zostaną poinformowani o terminach prezentacji z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem;
- b) Prezentacje będą przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, oddzielnie dla każdego Wykonawcy i na sprzęcie Wykonawcy;
- c) W przypadku rozpoczęcia prezentacji później niż wymaga tego Zamawiający i z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie wyraża zgody na przesunięcie terminu zakończenia prezentacji;
- d) Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, udostępnić pomieszczenie, w którym będzie prowadzona prezentacja na jedną godzinę zegarową przed rozpoczęciem prezentacji;
- e) Zamawiający przygotuje na potrzeby prezentacji odpowiednie pomieszczenie wyposażone w zasilanie, projektor i łącze internetowe;
- f) Ze strony Zamawiającego podczas prezentacji będą obecni członkowie komisji powołanej przez Zamawiającego;
- g) Przedstawiciele Wykonawcy muszą być gotowi do udzielania odpowiedzi z zakresu opisanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
- h) Ewentualne awarie sprzętowe nie będą traktowane jako błąd lub awaria prezentowanego systemu. Celem zminimalizowania ryzyka awarii sprzętowej, Oferent powinien posiadać środowisko zapasowe dla przeprowadzenia prezentacji;
- i) Podczas prezentacji dopuszcza się wystąpienie błędów w liczbie nie większej niż 5 (pięć);
- j) Jeżeli podczas prezentacji wystąpi błąd, który nie będzie możliwy do naprawienia, prezentacja zostanie

zakończona i uznana za niezgodną z wymaganiami specyfikacji, co będzie podstawą do odrzucenia oferty przez Zamawiającego;

- k) Jeżeli podczas prezentacji wystąpi większa niż 5 (pięć) liczba błędów, nawet w przypadku, gdy zostaną one naprawione, będzie to oznaczało, że treść oferty jest niezgodna ze specyfikacją, co stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty;
- l) Zamawiający podczas prezentacji sprawdzi działanie funkcjonalności wymaganych oraz wszystkich funkcjonalności opcjonalnych, których istnienie w oferowanym systemie zadeklarował Wykonawca.
- m) Jeżeli podczas prezentacji okaże się, że oferowany system nie posiada funkcjonalności wymaganych lub opcjonalnych, których istnienie w oferowanym systemie zadeklarował Wykonawca, prezentacja zostanie zakończona, a oferta zostanie odrzucona.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 7.1 Oferta musi być złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe upublicznione w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 7.2 Oferta musi zostać opracowana na Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik 2 do Zapytania ofertowego.
- 7.3 Formularz ofertowy musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu danego Oferenta.
- 7.4 Do Formularza ofertowego muszą obowiązkowo być dołączone wszystkie załączniki wymienione w części „Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Oferenta”.
- 7.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 7.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wyższą Szkołę Humanistyczną w Szczecinie.
- 7.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego, odwołania postępowania lub niewybrania oferty, odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy w tym postanowień umowy.
- 7.9 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Oferenta.
- 7.10 Okres związania Oferenta złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

8. Weryfikacja ważności złożonych ofert

- 8.1 Weryfikację ważności ofert przeprowadzi powołana przez Zamawiającego Komisja Oceny Ofert zwana dalej Komisją. Weryfikowane będą wyłącznie oferty, które w terminie wpłyną do Zamawiającego.
- 8.2 Przedmiotem weryfikacji będzie spełnienie przez daną ofertę wszystkich warunków udziału w postępowaniu.
- 8.3 Oferta, która nie spełni któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona z procedury wyboru Wykonawcy.
- 8.4 Dokumenty składające się na ofertę dostarczone za pośrednictwem poczty, których Zamawiający nie będzie mógł odczytać, zostaną uznane za niedostarczone i w trakcie weryfikacji wymagań dotyczących załączników do formularza ofertowego dana oferta zostanie uznana za nieważną.
- 8.5 Oferentowi nie przysługuje żadna forma odwołania od decyzji Zamawiającego o uznaniu nieważności oferty – każdego Oferenta obowiązują te same, jasno określone wymogi niniejszego zapytania

ofertowego, niespełnienie ich nie znajduje żadnego usprawiedliwienia, które nie zakłóciłoby zasady równej konkurencji.

- 8.6 Zamawiający zwraca szczególną uwagę wszystkim Oferentom na dokładne zweryfikowanie oferty przed jej wysłaniem w zakresie ilości wymaganych załączników do formularza ofertowego, podpisania wszystkich wymagających tego dokumentów przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta, czytelności podpisów, sprawności plików elektronicznych (plik musi umożliwiać jego odczytanie).
- 8.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do uzupełnienia brakujących elementów oferty lub do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

9. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

- 9.1 Załącznik nr 1 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 9.2 Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy.
- 9.3 Załącznik nr 3 - Wykaz wymaganych funkcjonalności.
- 9.4 Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług.
- 9.5 Załącznik nr 5 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
- 9.6 Kopie referencji bądź innych dokumentów np. protokołów odbioru (potwierdzone za zgodność z oryginałem), o których mowa w części „Wiedza i doświadczenie” Zapytania ofertowego.
- 9.7 Kopie certyfikatów osób skierowanych do realizacji zamówienia, o których mowa w części „Wiedza i doświadczenie” Zapytania ofertowego (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
- 9.8 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Dokument powyższy musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
- 9.9 Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych.
- 9.10 Zaświadczenie z ZUS oraz US o niezaleganiu ze składkami, nie starsze niż 3 miesiące.

10. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Cena brutto oferty – waga 40%;

Ocena techniczna proponowanego rozwiązania – waga 40 %;

Termin realizacji – 20%.

Kryterium a)

Cena brutto oferty – maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 40. Kryterium „Cena brutto oferty” będzie liczone w następujący sposób:

najwyższą liczbę punktów za to kryterium otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, stosownie do wzoru:

$$a = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{7} \times 40 \text{ pkt}$$

cena brutto oferty badanej

Kryterium b)

Ocena techniczna proponowanego rozwiązania – maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 40. Kryterium „Ocena techniczna proponowanego rozwiązania” będzie liczone w następujący sposób:

najwyższą liczbę punktów za to kryterium otrzyma oferta o największej liczbie funkcjonalności opcjonalnych (oznaczonych jako „O” w Wykazie wymaganych funkcjonalności, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) spełnianych przez rozwiązanie proponowane przez Wykonawcę **na dzień złożenia oferty**, pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, stosownie do wzoru:

$$b = \frac{\text{liczba spełnianych funkcjonalności opcjonalnych oferty badanej}}{\text{liczba wszystkich funkcjonalności opcjonalnych}} \times 40 \text{ pkt}$$

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji spełniania funkcjonalności wymaganych i opcjonalnych w oparciu o prezentację przeprowadzoną przez Wykonawców, zgodnie z punktem 6.4 Zapytania ofertowego.

Kryterium c)

Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Kryterium „Termin realizacji zamówienia” będzie liczone w następujący sposób:

$$c = \text{liczba punktów za termin realizacji zamówienia}$$

Wykonawca otrzyma 20 punktów za realizację przedmiotu zamówienia w terminie do: 31.05.2020 r.
Wykonawca otrzyma 10 punktów za realizację przedmiotu zamówienia w terminie do: 30.06.2020 r.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia w terminie określonym w punkcie 5 Zapytania ofertowego Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia w terminie przekraczających termin określony w punkcie 5 Zapytania ofertowego oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. tę ofertę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną jako suma punktów uzyskanych za kryterium a, b oraz c (a + b + c).

W przypadku, gdy dwie oferty otrzymają taką samą liczbę punktów Zamawiający wybierze ofertę z większą liczbą punktów uzyskanych za kryterium b. „Ocena techniczna proponowanego rozwiązania”.

Proces oceny ofert zostanie dokonany przez powołaną przez Zamawiającego Komisję Oceny Ofert zwaną dalej Komisją. W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Ocena przeprowadzona przez Komisję ma charakter ostateczny i Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania od wydanej przez Komisję decyzji.

Informacje o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności.

11. Istotne postanowienia umowy oraz warunki płatności

Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:

- 11.1 Przedmiotem umowy jest dostawa licencji, instalacja i wdrożenie narzędzi umożliwiających zwiększenie poziomu dostępności treści materiałów dydaktycznych i stron internetowych u Zamawiającego.
- 11.2 Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 11.3 Zamawiający wymaga dostawy licencji, wdrożenia i uruchomienia produkcyjnego narzędzi nie później niż do dnia
- 11.4 Strony ustalają, że odbiorowi przez Zamawiającego podlegać będzie realizacja przedmiotu umowy w całości a odbiór nastąpi z chwilą dostawy licencji, wdrożenia i uruchomienia produkcyjnego narzędzi u Zamawiającego.
- 11.5 Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi netto: PLN (słownie:.....) plus podatek VAT tj. łącznie brutto PLN (słownie:.....) .
- 11.6 Zamawiający dokona płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy, po zrealizowaniu dostawy licencji, wdrożenia i uruchomienia produkcyjnego narzędzi u Zamawiającego.
- 11.7 Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół odbioru.
- 11.8 Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT z protokołem.
- 11.9 Wykonawca gwarantuje opiekę serwisową oraz ewentualny hosting narzędzi (w przypadku licencji typu SaaS) na okres nie krótszy niż do dnia 31.12.2022 Z tytułu opieki serwisowej Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
- 11.10 Stosowne (właściwe dla oferowanego produktu) warunki licencyjne oraz opieki serwisowej a także ewentualnego hostingu narzędzi stanowiąc będą załącznik do Umowy.
- 11.11 Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, ograniczona jest do szkody rzeczywistej poniesionej przez drugą Stronę, z wyłączeniem utraconych korzyści oraz do kwoty nieprzekraczającej wysokości faktycznie zapłaconego przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia umownego. W przypadku jednak szkody wyrządzonej przez Wykonawcę z winy umyślnej odpowiedzialność Wykonawcy nie jest ograniczona.
- 11.12 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej za każdy dzień zwłoki Wykonawcy wobec terminu, o którym mowa w pkt. 3 wyznaczonego na dostarczenie licencji, wdrożenie i uruchomienia produkcyjnego narzędzi w wysokości 0.10% wynagrodzenie ryczałtowego o którym mowa w pkt. 5. Wysokość kar z tego tytułu ograniczona jest do 5% netto wynagrodzenia umownego, o którym mowa w 5.

11.13 Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy leżącej po drugiej Stronie, Strona odstępująca uprawniona będzie naliczyć drugiej Stronie karę umowną w wysokości 5% netto wynagrodzenia umownego o którym mowa w 5.

11.14 Warunki wzajemnego przetwarzania danych osobowych Strony uzgodnią w formie załącznika do umowy.

12. Wykluczenia

Informacja o wykluczeniu:

Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

13. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procedury wyboru Wykonawcy, unieważnienia zapytania, uznania, że postępowanie nie przyniosło oczekiwanego rezultatu bez podania przyczyny i konsekwencji prawnych i finansowych z tego wynikających, na każdym etapie postępowania.

Ponadto, Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

14. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności skutkujące koniecznością:

- a) przedłużenia terminu wykonania umowy, takiego jak:
 - zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wymagająca wprowadzenia zmian do już wykonanych elementów przedmiotu zamówienia – po udokumentowaniu przez Wykonawcę wykonania tych elementów,
 - wystąpienie w trakcie realizacji przedmiotu umowy zdarzeń noszących znamiona tzw. siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie umownym, którym Wykonawca nie mógł zapobiec lub których nie mógł przewidzieć, po udokumentowaniu zamawiającemu faktu wystąpienia tych zdarzeń oraz rzeczywistego ich wpływu na termin realizacji przedmiotu umowy,
 - za zgodą obu stron,

- b) zmiany harmonogramu realizacji usługi
- c) zmiany terminów płatności,
- d) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów w zakresie podatku VAT.
- e) UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia okresu realizacji umowy w przypadku :
 - ✓ pojawienia się oszczędności w projekcie;
 - ✓ wydłużenia okresu realizacji umowy o dofinansowanie.

Zamawiający (beneficjent):

Wyższa Szkoła Humanistyczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie
Ul. Monte Cassino 15
70-466 Szczecin
NIP 8522047217
Regon 811099769
tel. 91 424 32 00
fax 91 424 32 03
e-mail: cos@wshtwp.pl
<https://wshtwp.pl/>

15. Załączniki do zapytania ofertowego

- 15.1 Załącznik nr 1 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 15.2 Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy.
- 15.3 Załącznik nr 3 - Wykaz wymaganych funkcjonalności.
- 15.4 Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług.
- 15.5 Załącznik nr 5 Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

dla Wyższej Szkoły Humanistycznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie

dotyczy zapytania ofertowego w ramach procedury ZASADY KONKURENCYJNOŚCI dotyczącego dostawy narzędzi umożliwiających zwiększenie poziomu dostępności treści materiałów dydaktycznych i stron internetowych w ramach projektu „Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP w Szczecinie - uczelnią bez barier”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych”, nr projektu POWR.03.05.00-00-A062/19

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 19.04.2020 r.

.....
.....
.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

numer telefonu/faxu

adres internetowy.....

e-mail

REGON:

NIP:

1. Oświadczam, że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie wymagane w zapytaniu ofertowym oraz dysponuję potencjałem technicznym i jestem zdolny do wykonania zamówienia,
- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

e) Oświadczam, iż zaakceptowałam/em termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w części V SIWZ oraz w umowie.

f) Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłam/em konieczne informacje do przygotowania oferty.

g) Oświadczam, że jestem związana/y niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

h) Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nie złożenia kompletu wymaganych dokumentów zostanę wykluczona/y z dalszego postępowania bez możliwości uzupełniania oferty (wyjątkiem może być wezwanie do uzupełnień przez Zamawiającego).

.....
/Podpis Wykonawcy/
/Miejscowość, data/

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTY

.....
/pieczęć Wykonawcy/

dla Wyższej Szkoły Humanistycznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie

dotyczy zapytania ofertowego w ramach procedury ZASADY KONKURENCYJNOŚCI dotyczącego dostawy narzędzi umożliwiających zwiększenie poziomu dostępności treści materiałów dydaktycznych i stron internetowych w ramach projektu „Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP w Szczecinie - uczelnią bez barier”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych”, nr projektu POWR.03.05.00-00-A062/19

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 19.04.2020 r.

.....
.....
.....

/ nazwa i adres Wykonawcy /

numer telefonu

numer faksu.....

adres internetowy.....

e-mail

REGON:

NIP:

- Oświadczam, że oferuję następujący przedmiot zamówienia, zgodny ze specyfikacją zawartą w zapytaniu ofertowym, za następującą cenę:

Nazwa oferowanego rozwiązania	Rodzaj licencji (wieczysta, terminowa, SaaS)	Całkowita wartość zamówienia netto w PLN	Kwota podatku VAT	Całkowita wartość zamówienia brutto w PLN

--	--	--	--	--

Całkowita wartość zamówienia netto w PLN SŁOWNIE:

.....

Całkowita wartość zamówienia brutto w PLN SŁOWNIE:

.....

Ceny powinny zostać zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- Oświadczam, że uzyskałem/am informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie **do dnia:**
.....
- Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią ogłoszenia z dnia 19.04.2020 r. i akceptuję wszystkie załączniki dołączone do tego ogłoszenia.
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

/Podpis Wykonawcy/
/Miejscowość, data/

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 2 Formularz Ofertowy.
- Załącznik nr 3 Wykaz wymaganych funkcjonalności.
- Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych usług.
- Załącznik nr 5 Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

- Kopie referencji bądź innych dokumentów np. protokołów odbioru (potwierdzone za zgodność z oryginałem), o których mowa w części „Wiedza i doświadczenie” Zapytania ofertowego.
- Kopie certyfikatów osób skierowanych do realizacji zamówienia, o których mowa w części „Wiedza i doświadczenie” Zapytania ofertowego (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Dokument powyższy musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
- Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych.
- Zaświadczenie z ZUS oraz US o niezaleganiu ze składkami, nie starsze niż 3 miesiące.

Wykaz wymaganych funkcjonalności

Objaśnienie:

Poniższą tabelę należy uzupełnić poprzez wpisanie słów „Tak” lub „Nie” w kolumnie „Deklaracja Wykonawcy”. Wymagania oznaczone jako „W” – wymagane, traktowane są jako obligatoryjne i muszą zostać spełnione przez każdego z Wykonawców na dzień składania ofert, niespełnienie choćby jednego z nich spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji spełniania funkcjonalności wymaganych i opcjonalnych w oparciu o prezentację przeprowadzoną przez Wykonawców, zgodnie z punktem 6.4 Zapytania ofertowego.

Cecha	Wymagania funkcjonalne narzędzia rozszerzającego funkcjonalności platformy e-learningowej oraz strony www w zakresie dostępności	Rodzaj wymagania	Deklaracja Wykonawcy
I	W obszarze platformy e-learningowej	W – wymagane O - opcjonalne	Tak/Nie
1.	Narzędzie powinno zapewniać studentom dostęp do alternatywnych formatów treści dydaktycznych i plików zamieszczanych na platformie przez wykładowców	W	
2.	Narzędzie powinno umożliwiać automatyczne generowanie formatu HTML z treści dydaktycznych i plików umieszczonych na platformie e-learningowej	W	
3.	Narzędzie powinno umożliwiać automatyczne generowanie formatu epub z treści dydaktycznych i plików umieszczonych na platformie e-learningowej	W	
4.	Narzędzie powinno umożliwiać automatyczne generowanie formatu pdf z treści dydaktycznych i plików umieszczonych na platformie e-learningowej	W	
5.	Narzędzie powinno umożliwiać automatyczne generowanie formatu elektroniczny braille z treści dydaktycznych i plików umieszczonych na platformie e-learningowej	O	
6.	Narzędzie powinno natywnie (bez konieczności używania dodatkowych wtyczek czy narzędzi zewnętrznych) zapewniać możliwość automatycznej konwersji plików Word, LibreOffice, PDF na format HTML	W	
7.	Narzędzie powinno natywnie (bez konieczności używania dodatkowych wtyczek czy narzędzi zewnętrznych) zapewniać możliwość automatycznej konwersji plików Word, LibreOffice, PDF na format epub	W	
8.	Narzędzie powinno natywnie (bez konieczności używania	O	



	dodatkowych wtyczek czy narzędzi zewnętrznych) zapewniać możliwość automatycznej konwersji plików Word, LibreOffice, PDF na format elektroniczny braille		
9.	Narzędzie powinno natywnie (bez konieczności używania dodatkowych wtyczek czy narzędzi zewnętrznych) zapewniać możliwość automatycznej konwersji plików Word, LibreOffice, PDF na format audio	O	
10.	Narzędzie powinno natywnie (bez konieczności używania dodatkowych wtyczek czy narzędzi zewnętrznych) zapewniać możliwość automatycznej konwersji plików PowerPoint na format HTML	W	
11.	Narzędzie powinno natywnie (bez konieczności używania dodatkowych wtyczek czy narzędzi zewnętrznych) zapewniać możliwość automatycznej konwersji plików PowerPoint na format epub	W	
12.	Narzędzie powinno natywnie (bez konieczności używania dodatkowych wtyczek czy narzędzi zewnętrznych) zapewniać możliwość automatycznej konwersji plików PowerPoint na format elektroniczny braille	O	
13.	Narzędzie powinno natywnie (bez konieczności używania dodatkowych wtyczek czy narzędzi zewnętrznych) zapewniać możliwość automatycznej konwersji plików PowerPoint na format audio	O	
14.	Narzędzie powinno informować wykładowców o poziomie dostępności plików zamieszczanych przez nich w ramach kursów w samym interfejsie kursu (poziomy dostępności powinny być wyrażone w procentach)	W	
15.	Narzędzie powinno dostarczać wykładowcom informację zwrotną dotyczącą umieszczonych w kursie materiałów dydaktycznych, która ułatwi im zwiększenie poziomu dostępności tych materiałów	W	
16.	Narzędzie powinno dostarczać wskazówek, pomagających wykładowcom rozwiązać potencjalne zidentyfikowane problemy z dostępnością materiałów w kursie (poprawa tekstu z niewystarczającym kontrastem, dodawanie opisów dla obrazów, dodawanie nagłówków do dokumentu i tabel, itd.)	W	
17.	Narzędzie powinno umożliwiać wykładowcy lub administratorowi wyłączenie możliwości pobrania plików w postaci alternatywnych formatów	W	
18.	Narzędzie powinno umożliwiać generowanie raportów dotyczących dostępności materiałów, tak, aby administratorzy mogli monitorować poziom dostępności materiałów na platformie na szczeblu całej uczelni i śledzić postępy w tym zakresie	W	
19.	Narzędzie powinno umożliwiać administratorom generowanie raportów dotyczących dostępności materiałów na poziomie wszystkich kursów (np. z podziałem na typy wykrytych problemów)	W	
20.	Narzędzie powinno umożliwiać administratorom generowanie raportów dotyczących dostępności materiałów na poziomie pojedynczego kursu (np. z podziałem na typy wykrytych problemów)	W	
21.	Narzędzie powinno umożliwiać administratorom eksport raportów	W	



	dotyczących dostępności do plików tekstowych (CSV), w celu dalszej ich analizy		
22.	Narzędzie powinno być dostępne w chmurze i hostowane przez Wykonawcę (niezależnie od rodzaju licencji)	W	
II	W obszarze strony WWW	W – wymagane O – opcjonalne	Tak/Nie
23.	Narzędzie powinno sprawdzać witrynę (domenę) pod kątem dostępności stron WWW oraz zawartych na niej plików. Lista sprawdzanych elementów musi bazować na wytycznych WCAG 2.1 AA	W	
24.	Narzędzie powinno być niezależne od klasy systemu CMS (Content Management System), jaki został użyty do utworzenia witryny internetowej	W	
25.	Narzędzie powinno zapewniać użytkownikom witryny dostęp do alternatywnych formatów treści plików zamieszczanych na stronie WWW	W	
26.	Narzędzie powinno umożliwiać automatyczne generowanie formatu HTML z treści plików zamieszczanych na stronie WWW	W	
27.	Narzędzie powinno umożliwiać automatyczne generowanie formatu epub z treści plików zamieszczanych na stronie WWW	W	
28.	Narzędzie powinno umożliwiać automatyczne generowanie formatu elektroniczny braille z treści plików zamieszczanych na stronie WWW	O	
29.	Narzędzie powinno umożliwiać automatyczne generowanie formatu pdf z treści plików zamieszczanych na stronie WWW	W	
30.	Narzędzie powinno natywnie (bez konieczności używania dodatkowych wtyczek czy narzędzi zewnętrznych) zapewniać możliwość automatycznej konwersji plików Word, LibreOffice, PDF (umieszczonych na stronie WWW) na format HTML	W	
31.	Narzędzie powinno natywnie (bez konieczności używania dodatkowych wtyczek czy narzędzi zewnętrznych) zapewniać możliwość automatycznej konwersji plików Word, LibreOffice, PDF (umieszczonych na stronie WWW) na format epub	W	
32.	Narzędzie powinno natywnie (bez konieczności używania dodatkowych wtyczek czy narzędzi zewnętrznych) zapewniać możliwość automatycznej konwersji plików Word, LibreOffice, PDF (umieszczonych na stronie WWW) na format elektroniczny braille	O	
33.	Narzędzie powinno natywnie (bez konieczności używania dodatkowych wtyczek czy narzędzi zewnętrznych) zapewniać możliwość automatycznej konwersji plików Word, LibreOffice, PDF (umieszczonych na stronie WWW) na format audio	O	
34.	Narzędzie powinno natywnie (bez konieczności używania dodatkowych wtyczek czy narzędzi zewnętrznych) zapewniać możliwość automatycznej konwersji plików PowerPoint (umieszczonych na stronie WWW) na format HTML	W	
35.	Narzędzie powinno natywnie (bez konieczności używania dodatkowych wtyczek czy narzędzi zewnętrznych) zapewniać możliwość automatycznej konwersji plików PowerPoint (umieszczonych na stronie WWW) na format epub	W	



36.	Narzędzie powinno natywnie (bez konieczności używania dodatkowych wtyczek czy narzędzi zewnętrznych) zapewniać możliwość automatycznej konwersji plików PowerPoint (umieszczonych na stronie WWW) na format elektroniczny braille	O	
37.	Narzędzie powinno natywnie (bez konieczności używania dodatkowych wtyczek czy narzędzi zewnętrznych) zapewniać możliwość automatycznej konwersji plików PowerPoint (umieszczonych na stronie WWW) na format audio	O	
38.	Narzędzie powinno dawać możliwość wbudowania przycisku lub innego elementu strony, za pomocą którego można pobrać alternatywne formaty	W	
39.	Narzędzie powinno informować redaktorów treści lub administratorów o poziomie dostępności plików znajdujących się w witrynie internetowej. Poziomy dostępności powinny być wyrażone w procentach	W	
40.	Narzędzie powinno dostarczać redaktorom treści informacji zwrotnych na temat plików znajdujących się w ramach witryny internetowej, które ułatwią im zwiększenie poziomu dostępności tych plików	W	
41.	Narzędzie powinno dostarczać wskazówek, pomagających redaktorom treści rozwiązać potencjalne zidentyfikowane problemy z dostępnością dokumentów (poprawa tekstu z niewystarczającym kontrastem, dodawanie opisów dla obrazów, dodawanie nagłówków do dokumentu i tabel, itd.)	W	
42.	Narzędzie powinno umożliwiać wyłączenie możliwości pobrania plików w postaci alternatywnych formatów	W	
43.	Narzędzie powinno umożliwiać generowanie raportów dotyczących dostępności materiałów, tak, aby administratorzy mogli monitorować poziom dostępności treści i plików w witrynie na szczeblu całej uczelni i śledzić postępy w tym zakresie	W	
44.	Narzędzie powinno umożliwiać administratorom generowanie raportów dotyczących dostępności treści i plików na poziomie wszystkich domen i subdomen (np. z podziałem na typy wykrytych problemów)	W	
45.	Narzędzie powinno umożliwiać administratorom eksport raportów dotyczących dostępności do plików tekstowych (CSV), w celu dalszej ich analizy	W	
46.	Narzędzie powinno być dostępne w chmurze i hostowane przez Wykonawcę (niezależnie od rodzaju licencji)	W	

.....
/Podpis Wykonawcy/
/Miejscowość, data/

Załącznik nr 4

Wykaz wykonanych usług

.....
/pieczęć Wykonawcy/

dla Wyższej Szkoły Humanistycznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie

dotyczy zapytania ofertowego w ramach procedury ZASADY KONKURENCYJNOŚCI dotyczącego dostawy narzędzi umożliwiających zwiększenie poziomu dostępności treści materiałów dydaktycznych i stron internetowych w ramach projektu „Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP w Szczecinie - uczelnią bez barier”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych”, nr projektu POWR.03.05.00-00-A062/19

WYKAZ USŁUG (zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym)

Lp.	Przedmiot usługi (z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu)	Wartość usługi (w zł brutto)	Data realizacji zamówienia	Zamawiający (nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi te zostały wykonane)
1.				
2.				
3.				
4.				

wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane

.....
/Podpis Wykonawcy/
/Miejscowość, data/

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

.....
/pieczęć Wykonawcy/

dla Wyższej Szkoły Humanistycznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie

dotyczy zapytania ofertowego w ramach procedury ZASADY KONKURENCYJNOŚCI dotyczącego dostawy narzędzi umożliwiających zwiększenie poziomu dostępności treści materiałów dydaktycznych i stron internetowych w ramach projektu „Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP w Szczecinie - uczelnią bez barier”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych”, nr projektu POWR.03.05.00-00-A062/19

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Zakres czynności	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, certyfikaty
1.		Kierownik projektu	co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie dotyczącym wdrażania oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie procesami dydaktycznymi w szkołach wyższych, posiadający kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami poświadczone ważnym certyfikatem Certified Project Managment Associate Level D lub równoważnym TAK*/NIE*
2.		Konsultant główny	co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami poświadczone ważnym certyfikatem Project Management Professional lub równoważnym oraz ważnym certyfikatem w zakresie zwinnego zarządzania projektami PMI Agile Certified Practitioner lub równoważnym TAK*/NIE*

3.		Architekt systemu	co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie projektowania systemów informatycznych dla szkół wyższych poświadczone ważnym certyfikatem Microsoft Certified Technology Specialist lub równoważnym TAK*/NIE*
4.		Specjalista ds. wdrożeń	co najmniej 3-letnie doświadczenie wdrożeniowe w postaci udziału w co najmniej dwóch projektach informatycznych, dotyczących wdrożenia oprogramowania komputerowego w szkołach wyższych. Każda ze wskazanych osób musi posiadać ważne certyfikaty Certified SCRUM Master lub Certified SCRUM Product Owner lub równoważne (za równoważne Zamawiający uzna następujące certyfikaty Scrum Alliance CSP lub Scrum Alliance CSPO, Scaled Agile Academy SP) TAK*/NIE*
5.		Specjalista ds. wdrożeń	co najmniej 3-letnie doświadczenie wdrożeniowe w postaci udziału w co najmniej dwóch projektach informatycznych, dotyczących wdrożenia oprogramowania komputerowego w szkołach wyższych. Każda ze wskazanych osób musi posiadać ważne certyfikaty Certified SCRUM Master lub Certified SCRUM Product Owner lub równoważne (za równoważne Zamawiający uzna następujące certyfikaty Scrum Alliance CSP lub Scrum Alliance CSPO, Scaled Agile Academy SP) TAK*/NIE*

* niewłaściwe skreślić

.....
/Podpis Wykonawcy/
/Miejscowość, data/