



ZAPYTANIE O CENĘ – SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

W związku z realizacją przedsięwzięcia "Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość", współfinansowanego przez Ministerstwo Edukacji i Nauki, 00-529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3, zwracamy się zapytaniem o cenę.

I. ZAMAWIAJĄCY

Wyższa Szkoła Humanistyczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie przy ulicy Monte Casino 15, 70-466 Szczecin (biuro projektu), REGON 811099769, NIP 852-20-47-217, mail: mziel@wshtwp.pl, 91 424 32 21.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu elektronicznego i oprogramowania do Wyższej Szkoły Humanistycznej TWP w Szczecinie na potrzeby realizacji ww. przedsięwzięcia w terminie do 30 kwietnia 2021 r. zgodnie z poniższą specyfikacją:

LP.	Nazwa	Ilość	Specyfikacja
1	Office 2019 Professional Plus PL MOLP - licencja EDU	30	Pakiet przeznaczony dla jednostek edukacyjnych Pakiet przeznaczony dla komputerów PC Wymaga jednorazowego zakupu, bez konieczności odnawiania subskrypcji Office 2019 Professional Plus obejmuje aplikacje: Word – do tworzenia i edycji dokumentów Excel – arkusz kalkulacyjny PowerPoint – do tworzenia prezentacji OneNote – notatnik elektroniczny Outlook – do obsługi poczty Publisher – do przygotowania publikacji Access – do obsługi baz danych Skype dla firm – usługa do komunikacji głosowej
2	Oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych z certyfikacją typu blockchain	2	<ul style="list-style-type: none">• Kopie zapasowe i przywracanie• Dostęp z dowolnego miejsca• Innowacyjne mechanizmy ochrony• Szyfrowanie od początku do końca• Bezpieczne centra danych• Certyfikacja blockchain
3	Oprogramowanie do tworzenia kopii systemów, dysków, partycji m. in. przy użyciu wiersza poleceń i skryptów	2	Kopia systemu: system tworzenia kopii zapasowych do innego miejsca w przypadku awarii systemu Kopia zapasowa dysku: kopia zapasowa całego dysku, aby podwójnie zabezpieczyć dane Kopia partycji: kopia zapasowa jednej lub więcej partycji Kopia plików: określenie jakie pliki i foldery mają być skopiowane (obsługa wielu plików na dysku sieciowym) Synchronizacja plików: synchronizacja plików i folderów Harmonogram kopii zapasowych: system automatycznego tworzenia kopii zapasowych codziennie, co tydzień lub co miesiąc i wykonywanie zadania tworzenia kopii zapasowej w czasie rzeczywistym w oparciu o logowania użytkownika, wylogowania użytkownika, podczas uruchamiania systemu i jego zamykanie Pełna kopia zapasowa: kopia zapasowa wszystkich danych do pliku obrazu Przyrostowe i różnicowe kopie zapasowe: tworzenie kopii zapasowych zmienionych lub nowych plików w oparciu o pełną kopie zapasową Wiersz poleceń: tworzenie kopii zapasowych przy użyciu szybkich komend lub skryptów Przywracanie systemu: odzyskiwanie systemu z powrotem po awarii Przywracanie dysku: szybkie odzyskiwanie danych na dysk bez żadnych strat Przywracanie innej konfiguracji sprzętowej: przywracanie obrazu z jednego komputera na drugi z innym sprzętem Przywracanie partycji: przywracanie partycji lub woluminu dynamicznego dysku do pierwotnego dobrego stanu

Przedsięwzięcie pn. „Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”

Wykonawcą przedsięwzięcia jest Wyższa Szkoła Humanistyczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie przy ulicy Monte Casino 15, 70-466 Szczecin, tel.: 91 424 32 21. mail: mziel@wshtwp.pl.



			<p>Przywracanie plików: odzyskiwanie uszkodzonych plików kopii zapasowej z ich obrazów Selektywne przywracanie plików: przywracanie określonych plików z powrotem Klonowanie dysku: klonowanie jednego dysku twardego na drugi Elastyczne klonowanie: klonowanie dysku do mniejszego i odwrotnie w celu ułatwienia przenoszenia danych Tworzenie nośnika startowego: tworzenie bootowalnej płyty CD/DVD lub napędu USB aby ponownie uruchomić komputer Sprawdzanie obrazu: sprawdzanie pliku obrazu pod kątem uszkodzeń Przegląd obrazów: montowanie obrazów kopii zapasowych plików i przeglądania ich w Eksploratorze Windows Szyfrowanie obrazów: ochrona pliku hasłem w przypadku nieautoryzowanego dostępu Kompresja obrazów: kompresja obrazów na mniejszy, aby zaoszczędzić miejsce na dysku Dodawanie komentarzy: w celu łatwej identyfikacji kopii zapasowej istnieje możliwość podpisania obrazów Edycja kopii zapasowej: zmiana katalogu przechowywania lub nazwy zadania tworzenie kopii zapasowej Podział kopii zapasowej: podział kopii zapasowej na mniejszy w celu dopasowania do urządzeń pamięci masowej Usuwanie kopii zapasowej: usuwanie zadań tworzenie kopii zapasowych jak i również plików obrazów Podgląd rejestrów: zapis wszystkich operacji jest rejestrowany VSS: Microsoft Volume Shadow Copy Service (VSS) pozwala na tworzenie kopii zapasowych z pomocą otwartych i zablokowanych plików</p>
4	Oprogramowanie do tworzenia materiałów multimedialnych na platformę elearningową	2	<p>Zakładki funkcji zbudowane są na zasadzie jak w pakiecie MS Office – typowe karty i wstążki. Każda z kart odpowiada za inny zbiór funkcjonalności programu. Poniżej opisane są wszystkie główne karty programu. Panel prawy. To ważny obszar w programie, w którym zarządzamy wyzwalaczami (Triggers) i warstwami na slajdzie (Slide Layers). Listwa czasowa (Timeline). To ważny obszar programu, w którym zarządzamy naszymi obiektami w kursie (blokowanie obiektu, widok obiektu) i co najważniejsze synchronizujemy obiekty w czasie. Istotną częścią tego obszaru jest zakładka stany obiektu (States) Obszar roboczy – typowe miejsce gdzie mamy podgląd na aktualny wygląd slajdu. Story View – lewy panel odpowiedzialny za podgląd struktury kursu i jego slajdów. Panel ten pozostawia wiele do życzenia gdyż jego struktura jest mało przejrzysta i naszym zdaniem lepiej sprawdziła by się tu struktura rozwijanego drzewa z samymi nazwami slajdów.</p>
5	Dyski SSD 2,5" 256 GB	20	<p>Pojemność dysku: 256 GB Interfejs: SATA III Prędkość odczytu: min. 550 MB/s Prędkość zapisu: min 530 MB/s</p>
6	Dyski SSD 2,5" 512 GB	12	<p>Pojemność dysku: 512 GB Interfejs: SATA III Prędkość odczytu: min. 550 MB/s Prędkość zapisu: min 530 MB/s</p>
7.	Skalowalny serwer NAS	2	<p>Procesor minimum Intel Celeron J4125 (4 rdzenie, 2.0 GHz do 2.7 GHz) Pamięć RAM minimum 4 GB (DDR4) 4 Dyski SSD 2,5" 512GB (odczyt 550/zapis 530) Kieszenie na dyski 2,5"/3,5" - 4 szt. (Hot swap) SSD SATA III RAID 0/1/5/6/10/Basic/JBOD/Hybrid RAID Rodzaje wyjść / wejść USB 3.0 - 2 szt./RJ-45 10/100/1000 (LAN) - 2 szt./eSATA - 1 szt./DC-in (wejście zasilania) - 1 szt./Złącze M.2 NVMe - 2 szt. Protokoły sieciowe http/HTTPS/iSCSI/Serwer CIFS/SMB/Serwer DLNA/Serwer FTP/NFS/SNMP System plików dla dysków zewnętrznych: FAT/NTFS/HFS+/EXT3/EXT4/Btrfs System plików/EXT4/Btrfs Funkcja Wake on LAN/WAN/Licencja na 2 kamery IP Gwarancja 36 miesięcy (gwarancja producenta) Zakup zrealizowany będzie z 0%VAT <i>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.)</i></p>

Przedsięwzięcie pn. „Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”

Wykonawcą przedsięwzięcia jest Wyższa Szkoła Humanistyczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie przy ulicy Monte Casino 15, 70-466 Szczecin, tel.: 91 424 32 21. mail: mziel@wshtwp.pl.



MINISTERSTWO
EDUKACJI
I NAUKI

Dodatkowe informacje:

Po wyłonieniu Wykonawcy w ramach niniejszego Zapytania o cenę – szacowania wartości zamówienia, zobowiązany będzie on do realizacji Przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią złożonej oferty.

II. INFORMACJE DODATKOWE

1. Po wyłonieniu Wykonawcy, Przedmiot zamówienia będzie musiał zostać dostarczony przez nich do Zamawiającego na wskazanych warunkach i we wskazanym czasie.
2. Zapłata za wykonanie Przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego Przedmiotu zamówienia (protokołu odbioru) oraz faktury/rachunku. Zapłata za wykonanie Przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na wskazany na fakturze/ rachunku numer konta po zrealizowaniu usługi potwierdzonej protokołem odbioru. Niniejsze zapytanie o cenę jest umieszczone: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego Wyższej Szkoły Humanistycznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie przy ulicy Monte Casino 15, 70-466 Szczecin oraz na stronie internetowej www.wshtwp.pl.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Kryterium wyboru – 100% cena.

III. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERT

1. Oferty powinny być sporządzone na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania o cenę – szacowania wartości zamówienia.

Oferta musi zawierać:

- Pełną nazwę składającego ofertę oraz adres lub siedzibę, numer telefonu, nr NIP i Regon;
- Cenę oferty przedstawionej jako cena brutto (cena wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);
- Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego;
- Osobę do kontaktu;
- Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@wshtwp.pl do dnia 09.04.2021 r. do godz. 10.00.
2. Zamawiający może podjąć negocjacje ze składającym ofertę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty dotycząca Przedmiotu zamówienia (lub jego części – zgodnie ze złożoną ofertą) przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zapytanie o cenę – tryb udzielenia zamówienia publicznego przewidziany w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert. Zapytanie o cenę nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego regulowanego ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 ze zmianami).

Przedsięwzięcie pn. „Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”

Wykonawcą przedsięwzięcia jest Wyższa Szkoła Humanistyczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie przy ulicy Monte Casino 15, 70-466 Szczecin, tel.: 91 424 32 21. mail: mziel@wshtwp.pl.



FORMULARZ OFERTOWY

Wyższa Szkoła Humanistyczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie przy ulicy Monte Casino 15, 70-466 Szczecin

Wykonawca:

Adres.....

Tel./Fax.....

E-mail.....

NIP:

1. Oferuję wykonanie zamówienia:

LP.	Nazwa	Ilość	Specyfikacja	Cena za sztukę netto	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1	Office 2019 Professional Plus PL MOLP - licencja EDU	30	Pakiet przeznaczony dla jednostek edukacyjnych Pakiet przeznaczony dla komputerów PC Wymaga jednorazowego zakupu, bez konieczności odnawiania subskrypcji Office 2019 Professional Plus obejmuje aplikacje: Word – do tworzenia i edycji dokumentów Excel – arkusz kalkulacyjny PowerPoint – do tworzenia prezentacji OneNote – notatnik elektroniczny Outlook – do obsługi poczty Publisher – do przygotowania publikacji Access – do obsługi baz danych Skype dla firm – usługa do komunikacji głosowej			
2	Oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych z certyfikacją typu blockchain	2	<ul style="list-style-type: none">• Kopie zapasowe i przywracanie• Dostęp z dowolnego miejsca• Innowacyjne mechanizmy ochrony• Szyfrowanie od początku do końca• Bezpieczne centra danych• Certyfikacja blockchain			
3	Oprogramowanie do tworzenia kopii systemów, dysków, partycji m. in. przy użyciu wiersza poleceń i skryptów	2	Kopia systemu: system tworzenia kopii zapasowych do innego miejsca w przypadku awarii systemu Kopia zapasowa dysku: kopia zapasowa całego dysku, aby podwójnie zabezpieczyć dane Kopia partycji: kopia zapasowa jednej lub więcej partycji Kopia plików: określenie jakie pliki i foldery mają być skopiowane (obsługa wielu plików na dysku sieciowym) Synchronizacja plików: synchronizacja plików			

Przedsięwzięcie pn. „Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”

Wykonawcą przedsięwzięcia jest Wyższa Szkoła Humanistyczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie przy ulicy Monte Casino 15, 70-466 Szczecin, tel.: 91 424 32 21. mail: mziel@wshtwp.pl.



		<p>i folderów</p> <p>Harmonogram kopii zapasowych: system automatycznego tworzenie kopii zapasowych codziennie, co tydzień lub co miesiąc i wykonywanie zadania tworzenia kopii zapasowej w czasie rzeczywistym w oparciu o logowania użytkownika, wylogowania użytkownika, podczas uruchamiania systemu i jego zamykanie</p> <p>Pełna kopia zapasowa: kopia zapasowa wszystkich danych do pliku obrazu</p> <p>Przyrostowe i różnicowe kopie zapasowe: tworzenie kopii zapasowych zmienionych lub nowych plików w oparciu o pełną kopie zapasową</p> <p>Wiersz poleceń: tworzenie kopii zapasowych przy użyciu szybkich komend lub skryptów</p> <p>Przywracanie systemu: odzyskiwanie systemu z powrotem po awarii</p> <p>Przywracanie dysku: szybkie odzyskiwanie danych na dysk bez żadnych strat</p> <p>Przywracanie innej konfiguracji sprzętowej: przywracanie obrazu z jednego komputera na drugi z innym sprzętem</p> <p>Przywracanie partycji: przywracanie partycji lub woluminu dynamicznego dysku do pierwotnego dobrego stanu</p> <p>Przywracanie plików: odzyskiwanie uszkodzonych plików kopii zapasowej z ich obrazów</p> <p>Selektywne przywracanie plików: przywracanie określonych plików z powrotem</p> <p>Klonowanie dysku: klonowanie jednego dysku twardego na drugi</p> <p>Elastyczne klonowanie: klonowanie dysku do mniejszego i odwrotnie w celu ułatwienia przenoszenia danych</p> <p>Tworzenie nośnika startowego: tworzenie bootowalnej płyty CD/DVD lub napędu USB aby ponownie uruchomić komputer</p> <p>Sprawdzanie obrazu: sprawdzanie pliku obrazu pod kątem uszkodzeń</p> <p>Przegląd obrazów: montowanie obrazów kopii zapasowych plików i przeglądania ich w Eksploratorze Windows</p> <p>Szyfrowanie obrazów: ochrona pliku hasłem w przypadku nieautoryzowanego dostępu</p> <p>Kompresja obrazów: kompresja obrazów na mniejszy, aby zaoszczędzić miejsce na dysku</p> <p>Dodawanie komentarzy: w celu łatwej identyfikacji kopii zapasowej istnieje możliwość podpisania obrazów</p> <p>Edycja kopii zapasowej: zmiana katalogu przechowywania lub nazwy zadania</p> <p>tworzenie kopii zapasowej</p> <p>Podział kopii zapasowej: podział kopii zapasowej na mniejszy w celu dopasowania do urządzeń pamięci masowej</p> <p>Usuwanie kopii zapasowej: usuwanie zadań</p> <p>tworzenie kopii zapasowych jak i również plików obrazów</p> <p>Podgląd rejestrów: zapis wszystkich operacji jest rejestrowany</p>			
--	--	---	--	--	--

Przedsięwzięcie pn. „Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”

Wykonawcą przedsięwzięcia jest Wyższa Szkoła Humanistyczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie przy ulicy Monte Casino 15, 70-466 Szczecin, tel.: 91 424 32 21. mail: mziel@wshtwp.pl.



			VSS: Microsoft Volume Shadow Copy Service (VSS) pozwala na tworzenie kopii zapasowych za pomocą otwartych i zablokowanych plików			
4	Oprogramowanie do tworzenia materiałów multimedialnych na platformę elearningową	2	Zakładki funkcji zbudowane są na zasadzie jak w pakiecie MS Office – typowe karty i wstążki. Każda z kart odpowiada za inny zbiór funkcjonalności programu. Poniżej opisane są wszystkie główne karty programu. Panel prawy. To ważny obszar w programie, w którym zarządzamy wyzwalaczami (Triggers) i warstwami na slajdzie (Slide Layers). Listwa czasowa (Timeline). To ważny obszar programu, w którym zarządzamy naszymi obiektami w kursie (blokowanie obiektu, widok obiektu) i co najważniejsze synchronizujemy obiekty w czasie. Istotną częścią tego obszaru jest zakładka stany obiektu (States) Obszar roboczy – typowe miejsce gdzie mamy podgląd na aktualny wygląd slajdu. Story View – lewy panel odpowiedzialny za podgląd struktury kursu i jego slajdów. Panel ten pozostawia wiele do życzenia gdyż jego struktura jest mało przejrzysta i naszym zdaniem lepiej sprawdziła by się tu struktura rozwijanego drzewa z samymi nazwami slajdów.			
5	Dyski SSD 2,5" 256 GB	20	Pojemność dysku: 256 GB Interfejs: SATA III Prędkość odczytu: min. 550 MB/s Prędkość zapisu: min 530 MB/s			
6	Dyski SSD 2,5" 512 GB	12	Pojemność dysku: 512 GB Interfejs: SATA III Prędkość odczytu: min. 550 MB/s Prędkość zapisu: min 530 MB/s			
7.	Skalowalny serwer NAS	2	Procesor minimum Intel Celeron J4125 (4 rdzenie, 2.0 GHz do 2.7 GHz) Pamięć RAM minimum 4 GB (DDR4) 4 Dyski SSD 2,5" 512GB (odczyt 550/zapis 530) Kieszenie na dyski 2,5"/3,5" - 4 szt. (Hot swap) SSD SATA III RAID 0/1/5/6/10/Basic/JBOD/Hybrid RAID Rodzaje wyjść / wejść USB 3.0 - 2 szt./RJ-45 10/100/1000 (LAN) - 2 szt./eSATA - 1 szt./DC-in (wejście zasilania) - 1 szt./Złącze M.2 NVMe - 2 szt. Protokoły sieciowe http/HTTPS/iSCSI/Serwer CIFS/SMB/Serwer DLNA/Serwer FTP/NFS/SNMP System plików dla dysków zewnętrznych: FAT/NTFS/HFS+/EXT3/EXT4/Btrfs System plików/EXT4/Btrfs Funkcja Wake on LAN/WAN/Licencja na 2 kamery IP Gwarancja 36 miesięcy (gwarancja producenta) Zakup zrealizowany będzie z 0%VAT <i>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.)</i>			

Przedsięwzięcie pn. „Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”

Wykonawcą przedsięwzięcia jest Wyższa Szkoła Humanistyczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie przy ulicy Monte Casino 15, 70-466 Szczecin, tel.: 91 424 32 21. mail: mziel@wshtwp.pl.



MINISTERSTWO
EDUKACJI
I NAUKI

1. Termin realizacji.....
2. Cena łączna za całe zamówienie NETTO.....
3. Cena łączna za całe zamówienie BRUTTO.....
4. Okres gwarancji.....
5. Oświadczam, że akceptuję wszystkie warunki zapisane w zapytaniu.

Podpisano:

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Przedsięwzięcie pn. „Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”

Wykonawcą przedsięwzięcia jest Wyższa Szkoła Humanistyczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie przy ulicy Monte Casino 15, 70-466 Szczecin, tel.: 91 424 32 21. mail: mziel@wshtwp.pl.